



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО  
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА  
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Број: 560-00-00264/2020-09

Датум: 13.05.2020. године

Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон) и одобрења Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

**ИНСТРУКЦИЈУ**

**О НАЧИНУ РАДА УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ДЕЦЕ И МЛАДИХ У ПЛАНИРАЊУ  
И РЕАЛИЗАЦИЈИ КРЕТАЊА КОРИСНИКА – ДЕЦЕ И МЛАДИХ ВАН  
КРУГА УСТАНОВЕ**

Тачка 1.

До успостављања повољне епидемиолошке ситуације, а у циљу омогућавања да се деца и млади на смештају у установама социјалне крећу ван круга установе и задовољавају одређене потребе у заједници (шетња, куповина личних потрепштина, шишање, забава, контакти са породицом и другим значајним особама, рекреација, итд), неопходно је:

1. редовно информисати и едуковати децу и младе, као и запослене, о значају поштовања актуелно важећих мера превенције и заштите:

- свакодневно информисати, едуковати и саветовати децу и младе, у матичној групи, о прописаним условима кретања и безбедном понашању;

- истаћи јасну информацију о терминима и просторима у којима је кретање ограничено или забрањено.

2. уз партиципацију деце и младих, у складу са узрастом и развојним способностима, израдити План активности деце и младих у заједници, које ће бити или већ јесу омогућене и општој популацији деце и младих, тако да пруже довољан степен

безбедности, као и могућност задовољавања разумних потреба корисника, уз јасна правила и консеквенце;

3. израдити дневни (усмени) и/или седмични (писани) индивидуални план активности детета, на основу процене стања реалних потреба детета, који обухвата и план излазака и оцену поштовање правила од стране детета у вези излазака из установе;

4. израдити месечни план активности за матичну групу деце/корисника (извршилац задужени радник/матични васпитач), који укључује:

- школске и друге едукативне активности;
- културне, креативне и забавне активности;
- рекреативне и спортске активности;
- контакте са породицом и другим значајним особама;

5. у складу са Планом активности израдити писани плакат са јасним инструкцијама које дефинишу:

- период дана када су дозвољени или ограничени изласци изван установе;
- максималну дужину трајања изласка (до 2 сата);
- максимално удаљење од установе (без коришћења услуга градског превоза, у опсегу пешачења за дато време – до најближег места где се може постићи циљ изласка);
- лица у пратњи или заједничком кретању – у складу са узрастом и личним карактеристикама детета/корисника;
- у зависности од узраста, развојних одлика и емоционалног стања детета/корисника, у групи не може бити више од 2 корисника;
- заштитна средства, опрема и поступци при кретању споља (место и начин преузимања и одлагања личне заштитне опреме при изласку и повратку, ношење маске у близини људи, одржавање дистанце од најмање 2 метра, дезинфекција обуће и прање руку при уласку у установу);

6. обавезно заказивати услуге које корисници користе у граду, увек када је то могуће (фризер, теретана и сл.);

7. временски прецизно евидентирати све изласке и уласке у установу;

8. омогућити коришћење простора установе за забавне и друге активности, увек, када је то могуће;

9. осмишљавати едукативне, забавне и друге активности са децом у установи, које ће се одвијати по претходно дефинисаним јасним правилима и на безбедан начин по децу

и друге учеснике, користећи ресурсе установе, партнерских организација у заједници и пројектне иницијативе.

10. интензивирати непосредни (личним присуством) и посредни надзор задужене особе, односно матичног васпитача над дететом (путем телефона, разговора са дететом након активности, прибављањем информација од других особа, увидом у фотографије места изласка уколико су сачињене), који ће се одвијати свакодневно и у мери примереној карактеристикама детета и његовом понашању, уз ажурно вођење листа праћења;

11. прописати јасне консеквенце за непоштовање правила изласка:

- скраћивање трајања, ускраћивање или измена модела изласака;

- обавезна изолација у трајању од 14 дана у случају да нису ноћили у установи, или се кретали на местима повећаног ризика, или потпуно без контроле и информација о кретању;

12. створити техничке услове за online комуникацију деце/корисника и дефинисати правила коришћења.

#### Тачка 2.

Директор установе је дужан да установи процедуру успостављању планираних изласака и шетњи ван круга објекта деце и младих у установама социјалне заштите за смештај корисника на начин да њено спровођење никако не може угрозити кориснике услуге смештаја, и стара се о њеном спровођењу.

#### Тачка 3.

Директор је дужан да у оквиру извештаја које доставља Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту, извести о доношењу процедуре из тачке 2., њеном спровођењу, као и свим околностима битним за заштиту корисника, а које су проистекле применом ове инструкције и процедуре коју је донео.

#### Тачка 4.

За извршење ове инструкције одговоран је директор установе социјалне заштите за смештај деце и младих, у складу са законом.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић

3