



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Број: 500-01-7/5/2020-09
Датум: 29.04.2020. године
Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи («Службени гласник РС» бр. 79/2005, 101/2007. и 95/2010), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

И Н С Т Р У К Ц И Ј У

О ПОСТУПКУ ЗАМЕНЕ СМЕНА

**У ОКОЛНОСТИМА УСПОСТАВЉЕНОГ ДВОНЕДЕЉНОГ СМЕНСКОГ РАДА -
ПРЕВЕНТИВНЕ ИЗОЛАЦИЈЕ УНУТАР УСТАНОВЕ/ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

У циљу обезбеђивања благовременог, целовитог, једнаког и законитог поступања установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим лицима, у условима проглашеног ванредног стања, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања издаје посебну инструкцију којом се уређује замена смена/увођење друге смене запослених у околностима уведеног двонедељног сменског рада – превентивне изолације унутар установе за смештај корисника/организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих.

У околностима када је, у успостављеном уведеном двонедељном сменском раду – превентивној изолацији унутар установе за смештај корисника/организацији социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих, потребно запослене

који су радили у првој двонедељној смени заменити другом групом запослених (друга смена), неопходно је:

1. Министарству благовремено најавити замену смена, уз достављање спискова запослених који улазе у другу смену (само уколико се они разликују у односу на спискове који су достављени при успостављању двонедељног сменског рада – превентивне изолације у оквиру установе/организације);
2. Надлежној здравственој установи благовремено (5 дана раније) доставити захтев за тестирање запослених предвиђених за смену, уз захтев доставити тачан број запослених предвиђених за тестирање;
3. Неопходно је да тестирање буде окончано, и резултати познати непосредно (1 до 2 дана) пре уласка запослених у смену;
4. У периоду између тестирања и уласка у смену, запослени су дужни да се строго придржавају мера заштите, избегавају социјалне контакте и кретање ван куће (самоизолација);
5. У другу смену могу ући ИСКЉУЧИВО запослени чији су резултати тестирања негативни на вирус Covid-19;
6. Замена смена као и актуелно здравствено стање корисника на смештају записнички се констатује.
7. Записник о смени се сачињава у довољном броју примерака (за прву, другу смену, као и за потребе извештавања министарства);
8. По уласку у другу смену, запослени се строго придржавају свих мера заштите (маске, рукавице, заштитна одела, хигијена, дезинфекција, социјална дистанца, капе, каљаче...) и инструкција министарства издатих за време ванредног стања;
9. Након уласка у смену потребно је поновити тестирање по процени надлежног епидемиолога након најмање 5 дана и у свакој ситуацији појаве било каквих тегоба како код запослених тако и корисника);
10. Директор/одговорно лице дужан је да обезбеди адекватан здравствени надзор и здравствену негу; као и континуирану комуникацију са епидемиолошким службама;

11. Директор/одговорно лице стара се о организацији рада у оквиру установе социјалне заштите за смештај корисника/организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих на начин да организација рада и запослени у њој не могу ни на који начин угрозити кориснике услуге смештаја;
12. Директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника/организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих дужан је да електронским путем (и путем телефона, уколико је ситуација хитне природе) извештава Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту о свакој промени у здравственом статусу корисника и запосленог.

Установе социјалне заштите за смештај корисника извештаје достављају на електронску адресу: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs

Организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих извештаје достављају на електронску адресу: privatnidomovizasmestaj@minrzs.gov.rs

За извршење ове инструкције одговоран је директор/одговорно лице установе социјалне заштите за смештај корисника или организације социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја, у складу са законом.



МИНИСТАР
Зоран Ђорђевић