РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за административно-стручне послове, у звању сарадник, Одсек за системска питања, нормативне и правне послове у области социјалне заштите, Сектор за социјалну заштиту - **1 извршилац.**
Опис посла: Прикупља податке о стању и потребама установа социјалне заштите; припрема податке за израду извештаја; припрема податке за израду предлога приоритетних области финансирања и предлога финансијског плана; учествује у изради предлога за распоред средстава намењених за подршку раду установа социјалне заштите и обавља остале послове по налогу шефа Одсека.
Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање три године; потребне компетенције за рад на радном месту.

III Висина основне плате: 62.219,11 динара (нето).

Напомена: У складу са чланом 31. став 7. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20, 44/23 и 49/26), ако је основна плата запосленог обрачуната на основу закона којим се уређују плате, нижа од минималне зараде утврђена на основу одлуке Социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе о минималној цени рада за месец за који се врши обрачун и исплата, запослени има право на основну плату у висини минималне зараде за тај месец, у складу са законом.

IV Место рада: Београд.

V Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.
На интерном конкурсу за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција

1. **Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови** - (технике обраде и израде прегледа података; поступак израде стручних налаза) - проверавање се путем симулације (усмено);

2. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа - (Закон о социјалној заштити) - проверавање се путем симулације (усмено);

3. **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места – (Правилник о стручним пословима у социјалној заштити; Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе) - проверавање се путем симулације (усмено).

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа проверавање се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Начин подношења пријаве: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу писарнице Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Неда Иванов, контакт телефон: 011/3613-490, од 12.00 до 13.00 часова.

IX Датум оглашавања: 29. октобар 2026. године.

X Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 30. октобра 2026. године и истиче 6. новембра 2026. године.

XI Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs и интернет презентацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања www.minrzs.gov.rs или у штампаној верзији на писарници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.
Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима оригинал или оверена фотокопија доказа о

радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Додатне изјаве*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд.

XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 16. новембра 2026. године.
Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу: На интерном конкурсу могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

XVI Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о премештају државног службеника јавно се објављује на веб презентацији и огласној табли Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.

Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

Напомене:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и на инетернет презентацији и огласној табли Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д. ДИРЕКТОР

Христина Јовановић