



Република Србија

МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

О Г Л А С

за ангажовање лица у оквиру пројекта „Подршка ЕУ борби против кријумчарења миграната у Републици Србији“ – акција „Даља подршка систему за прихват и заштиту у Србији“ на основу Уговора о додели бесповратних средстава – спољне акције Европска унија – ПРА 2025/488-684. Ангажовање лица врши се путем уговора о делу / пројектног ангажовања, ради реализације активности у оквиру наведеног пројекта.

ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА

А. Пројектни тим:

1. Виши финансијски службеник – 1 извршилац (локација: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања –Македонска 4а, Београд)
2. Виши пројектни асистент – 1 извршилац (локација: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања –Македонска 4а, Београд)

Б. Стручни тим:

3. Васпитач – 2 извршиоца за потребе Завода за васпитање деце и омладине Београд – Центар за смештај страних малолетних лица (РЈ Водоводска)

В. Помоћно-технички тим:

4. Лице за одржавање хигијене (хигијеничарка) – 1 извршилац за потребе Завода за васпитање деце и омладине Београд (РЈ Водоводска)
5. Лице за припрему и сервирање хране – 1 извршилац за потребе Завода за васпитање деце и омладине Београд (РЈ Водоводска)
6. Домар – 1 извршилац за потребе Завода за васпитање деце и омладине Београд (РЈ Водоводска)

ОПИС ПОСЛОВА:

Детаљан опис послова и услови за сваку позицију налази се на крају овог документа.

Услови

Кандидати морају испуњавати услове у погледу стручне спреме, радног искуства и посебних захтева за конкретну позицију, како је наведено уз опис за појединачну позицију. Предност могу имати кандидати са релевантним искуством у реализацији пројеката финансираних средствима

Европске уније, као и кандидати ангажовани на сродним пројектима у области социјалне заштите и рада са рањивим групама.

За поједине позиције, кандидат који не испуњава формално прописани ниво стручне спреме може бити узет у разматрање уколико поседује значајно релевантно радно искуство у области која је предмет ангажовања, а Комисија у поступку избора утврди да располаже потребним знањима и компетенцијама за обављање послова.

У таквим случајевима, релевантно радно искуство може се сматрати еквивалентом формалном образовању, уз одговарајуће образложење у записнику Комисије.

Уз пријаву доставити:

- кратку радну биографију (CV);
- фотокопију дипломе/уверења о завршеном образовању (за позиције за које је то услов);
- доказе о радном искуству (уколико је применљиво);
- друге доказе наведене у оквиру конкретне позиције.

Начин ангажовања

Изабрани кандидати биће ангажовани путем уговора о делу, у складу са важећим прописима Републике Србије и правилима пројекта који се финансира средствима Европске уније.

Начин и рок подношења пријава

Пријаве се подносе електронским путем, слањем на следеће маил адресе:

projekti.medjunarodna@minrzs.gov.rs, најкасније у року од седам (7) дана од дана објављивања огласа (закључно са 24.3.2026 год.). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Достављена документација се не враћа.

Напомена

Пројекат се финансира средствима Европске уније у оквиру IPA програма.

Садржај овог огласа искључива је одговорност Министарства и не одражава нужно ставове Европске уније.

Описи послова и услови:

1. ВИШИ ФИНАНСИЈСКИ СЛУЖБЕНИК

Опис посла:

- пружање напредне финансијске и рачуноводствене подршке реализацији пројекта;
- припрема годишњих и периодичних финансијских планова и извештаја у складу са правилима донатора;
- управљање буџетом, праћење извршења и израда прогноза новчаних токова;
- надзор над финансијским аспектима пројекта, укључујући контролу расхода;
- припрема документације за ревизије и сарадња са интерним и екстерним ревизорима;
- обезбеђивање усклађености са националним прописима и правилима Европске уније;
- координација са партнерима у вези са финансијским извештавањем;
- јачање транспарентности и одговорности у коришћењу пројектних средстава.

Услови:

- високо образовање економског или финансијског усмерења/релевантно искуство у финансијском управљању пројектима, пожељно финансираним из јавних или ЕУ извора;
- добро познавање рачуноводствених стандарда;
- активно знање енглеског језика;
- аналитичност и способност самосталног рада.

2. ВИШИ ПРОЈЕКТНИ АСИСТЕНТ

Опис посла:

- пружање административне и организационе подршке реализацији пројекта
- редовна комуникација са лицима ангажованим на пројекту;
- редовна комуникација са установама социјалне заштите;
- обезбеђивање усклађености са националним прописима и правилима Европске уније
- припрема документације и извештаја;
- праћење спровођења активности и временских рокова;
- вођење евиденција и комуникација са партнерима;
- подршка организацији састанака, обука и теренских активности;
- обезбеђивање несметаног оперативног функционисања пројектне канцеларије.

Услови:

- универзитетско образовање у области друштвених или хуманистичких наука (укључујући политичке науке/политикологију) или сродно образовање релевантно за позицију;
- познавање стратешког, законодавног оквира и политика у области миграција
- искуство у административној подршци пројектима или међународним програмима (нарочито на пројектима ЕУ);
- добро познавање рада на рачунару;
- активно знање енглеског језика;
- развијене организационе и комуникационе способности.

3. ВАСПИТАЧ

Опис посла:

- рад са децом смештеном у установама социјалне заштите
- праћење адаптације и развоја
- планирање васпитних активности
- сарадња са школама и центрима за социјални рад
- извештавање пројектном тиму

Услови:

- универзитетско образовање у релевантној области (нпр. педагогија, психологија, социјални рад или сродне друштвене/хуманистичке науке);
- спремност за сменски рад
- основне дигиталне вештине

4. ЛИЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ (ХИГИЈЕНИЧАРКА)

Опис посла:

- одржавање чистоће простора
- санитарне мере
- пријављивање кварова
- основне евиденције

Услови:

- основна школа или III степен
- искуство у установама предност
- поузданост и одговорност

5. ЛИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ И СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ

Опис посла:

- припрема и сервирање obroka
- одржавање хигијене
- контрола залиха
- поштовање прописа

Услови:

- основна школа или III степен стручне спреме (угоститељска/прехранбена струка)
- санитарна књижица
- искуство у колективној исхрани предност

6. ДОМАР

Опис посла:

- техничко одржавање објекта
- контрола инсталација
- мање поправке
- одржавање дворишта и грејања

Услови:

- III или IV степен техничке струке
- искуство у одржавању објекта
- самосталност у раду