

На основу члана 23. став 4, члана 49. став 2, члана 50. ст. 6 и 7. и члана 57. став 1. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС"), бр. 24/11 и 117/22 - УС),

Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

Правилник о пружању услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица

Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 112/2025 од 12.12.2025. године, а ступио је на снагу 20.12.2025.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови и стандарди за пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица (у даљем тексту: породични смештај), ближи услови за коришћење услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица, ближи услови за процену подобности лица за пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица, програм и начин спровођења обуке за пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица, стандарди за пружање подршке пружаоцима услуге, садржај и начин вођења евиденције и документације, садржина и изглед лиценце за пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица и одређује се центар за породични смештај и усвојење који ће водити јединствену базу података о лицима која пружају услугу породичног смештаја у Републици Србији, као и садржина и начин вођења те базе.

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на која се односе.

Термини "корисник" и "лице" се користе алтернативно у овом правилнику.

II. СВРХА И ВРСТЕ ПОРОДИЧНОГ СМЕШТАЈА

Сврха породичног смештаја

Члан 2.

Услугом породичног смештаја, омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота одраслог и старијег корисника.

Сврха породичног смештаја је да се кориснику, у складу са његовим најбољим интересом, обезбеди нега, безбедност, сигурност, образовне, културне, социјалне потребе и услови за оптимално функционисање у породичном окружењу.

Чланови породице пружаоца услуге породичног смештаја се према кориснику понашају на начин који одражава припадност, породичну солидарност и подршку.

Врсте породичног смештаја

Члан 3.

Одраслом и старијем лицу обезбеђује се одговарајућа врста породичног смештаја и пружалац услуге који по својим карактеристикама одговара индивидуалним потребама и најбољем интересу корисника.

Корисник се првенствено упућује на смештај у сродничку или другу породицу у локалној заједници која није удаљена од локалне заједнице у којој живи корисник, ради одржавања постојећих социјалних веза и социјалне укључености.

У складу са процењеним индивидуалним потребама и најбољим интересом одраслог и старијег лица, породични смештај обезбеђује се као:

- 1) стандардни смештај;
- 2) смештај уз интензивну или додатну подршку;
- 3) ургентни смештај;
- 4) повремени смештај.

Стандардни породични смештај

Члан 4.

Стандардним породичним смештајем обезбеђује се задовољавање потреба одраслог и старијег лица, за које је, у складу са правилником који прописује ближе услове и стандарде за пружање услуга социјалне заштите, одређена подршка IV степена.

Стандардни породични смештај обезбеђује се трудници и самохраном родитељу са дететом до седам година ради подршке родитељу у циљу превазилажења кризне ситуације.

Код једног пружаоца услуге могу да буду смештена највише четири корисника која користе услугу стандардног породичног смештаја.

Породични смештај уз интензивну или додатну подршку

Члан 5.

Породичним смештајем уз интензивну или додатну подршку обезбеђује се услуга за одрасло и старије лице за које је, у складу са правилником који прописује ближе услове и стандарде за пружање услуга социјалне заштите, одређена подршка I, II или III степена.

Код једног пружаоца услуге могу да буду смештена највише два корисника која користе услугу смештаја уз интензивну или додатну подршку.

Ургентни породични смештај

Члан 6.

Ургентним породичним смештајем обезбеђује се услуга за одрасло и старије лице које је жртва или постоји опасност да ће постати жртва породичног насиља, трговине људима, експлоатације или у случајевима изненадне угрожености живота и здравља.

Ургентни породични смештај траје до разрешења кризне ситуације или обезбеђивања дуготрајнијег облика заштите, односно до осамостаљивања корисника, а најдуже 60 дана.

Ургентни породични смештај се може наставити као стандардни или смештај уз интензивну подршку, ако је то у складу са најбољим интересом одраслог или старијег корисника.

Код једног пружаоца услуге, истовремено могу да буду смештена највише два корисника који користе услугу ургентног породичног смештаја.

Повремени породични смештај

Члан 7.

Повременим породичним смештајем обезбеђује се услуга за одрасло и старије лице које живи у биолошкој или другој породици за које је, у складу са правилником који прописује ближе услове и стандарде за пружање услуга социјалне заштите, одређена подршка I, II или III степена.

Повремени породични смештај се пружа са циљем да у краћем временском периоду, биолошка или друга породица имају предах од свакодневне бриге о кориснику или ради превенирања кризних ситуација које могу да доведу до институционализације корисника породичног смештаја.

Повремени породични смештај може се обезбедити и кориснику који је смештен у установи социјалне заштите, за којег је процењено да има потенцијала за живот ван установе, као врста припреме за живот у заједници.

Повремени породични смештај може да се користи најдуже 60 дана годишње и то у трајању од неколико сати дневно до најдуже 30 дана у континуитету.

Како би се обезбедио континуитет односа и подршке, повремени породични смештај се по правилу реализује код истог пружаоца услуге.

Код једног пружаоца услуге може да буде смештено највише четири корисника услуге повременим породичног смештаја, с тим што број корисника који истовремено користи услугу не може бити већи од два.

III. БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА ПРОЦЕНУ ПОДОБНОСТИ ЛИЦА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОРОДИЧНОГ СМЕШТАЈА

Процена подобности лица за пружање услуге породичног смештаја

Члан 8.

Центар за породични смештај и усвојење:

- 1) врши припрему и процену подобности подносиоца захтева за пружање услуге породичног смештаја;
- 2) спроводи обуку подносиоца захтева за пружање услуге породичног смештаја;
- 3) издаје лиценцу за пружање услуга породичног смештаја;

- 4) пружа подршку лицима која пружају услугу породичног смештаја;
 - 5) извештава центар за социјални рад о раду и функционисању породица које пружају услуге породичног смештаја и предлаже мере за отклањање евентуалних пропуста;
 - 6) обавља поновни преглед испуњености услова за пружање услуге породичног смештаја;
 - 7) обавља друге послове у складу са законом којим се уређује социјална заштита (у даљем тексту: Закон).
- Послове из става 1. овог члана, врши центар за породични смештај и усвојење за територије за коју је основан и на којој подносилац захтева за пружање услуге породичног смештаја има пребивалиште, односно боравиште.
- На територијама за које нису основани центри за породични смештај и усвојење, послове из става 1. тачке 1), 4), 5) и 6) овог члана обавља центар за социјални рад.

Начин на који се врши процена подобности лица за пружање услуге породичног смештаја

Члан 9.

Процена подобности лица за пружање услуге врши се:

- 1) провером испуњености услова из члана 10. овог правилника, а на основу јавних исправа које се прибављају и подносе центру за породични смештај и усвојење, односно центру за социјални рад, уз захтев за пружање услуге породичног смештаја;
- 2) испуњености услова у погледу простора и опреме у складу са овим правилником;
- 3) провером знања, вештина и компетенција предвиђених програмом обуке.

Провера подобности врши се применом метода стручног рада: увидом у документацију, интервјуом са подносиоцем захтева, члановима његове породице, опсервацијом услова живота, теренском посетом, методама преноса и провере знања, вештина и компетенција.

У поступку процене подобности, стручни тим центра за породични смештај и усвојење, односно центра за социјални рад може користити и друге податке о подносиоцу захтева за пружање услуге породичног смештаја и члановима његове породице за које је процењено да су им неопходни за доношење одлуке - налази специјализованих установа, писмене препоруке и др.

Резултати процене подобности лица за пружање услуге породичног смештаја се уписују у закључак стручног тима, на основу којег се доноси се решење.

Уколико подносилац захтева за пружање услуге породичног смештаја има пребивалиште, односно боравиште на територији за које нису основани центри за породични смештај и усвојење, процену из става 1. тач. 1) и 2) овог члана, врши месно надлежни центар за социјални рад и резултат процене подобности уписује у закључак тима.

Закључак тима прослеђује се центру за породични смештај и усвојење који врши обуку и који након успешно завршене обуке доноси решење о подобности лица за пружање услуге.

На поступак утврђивања подобности лица за пружање услуге породичног смештаја, примењују се одредбе закона који уређује општи управни поступак.

Услови за стицање подобности за пружање услуге породичног смештаја

Члан 10.

Услугу породичног смештаја може пружати лице које:

- 1) је држављанин Републике Србије;
- 2) има пребивалиште, односно боравиште на територији Републике Србије;
- 3) је навршило 18 година живота и није навршило 65 година живота, осим уколико наставља да пружа услугу породичног смештаја или ако услугу породичног смештаја обавља као сродник;
- 4) има завршено најмање основношколско образовање;
- 5) није лишено пословне способности;
- 6) није лишено родитељског права;
- 7) није у обавези да издржава корисника у складу са законом;
- 8) нема изречену меру заштите од насиља у породици у складу са Породичним односно хитну меру или продужену хитну меру у складу са Законом о спречавању насиља у породици;
- 9) није правноснажно осуђивано за кривична дела против слободе и права човека и грађанина, живота и тела, части и угледа, полних слобода, брака и породице, здравља људи, да се против лица не води кривични поступак и да није покренута истрага;
- 10) не болује од болести за које се сматра да могу негативно утицати на живот, функционисање и обезбеђивање безбедности одраслог или старијег лица које се налази на смештају;
- 11) поседује одговарајући стамбени простор за пружање услуге;
- 12) имају компетенције за заштиту, негу, чување и задовољење других потреба одраслог и старијег лица;
- 13) је успешно завршило обуку пружање услуге породичног смештаја за одрасле и старије.

Изузетно, услугу породичног смештаја може пружати лице из става 1. овог члана и уколико не испуњава услове из тачке 4), ако се процени да је то у најбољем интересу корисника или се ради о пружаоцу услуге који је у

сродник кориснику.

Услови у погледу простора и опреме пружаоца услуге породичног смештаја

Члан 11.

Породични смештај пружа се у стамбеном простору пружаоца услуге.

Изузетно, услуга породичног смештаја може се пружати и у стамбеном простору корисника, уколико се процени да је то у најбољем интересу корисника.

Структура и површина стамбеног простора треба да задовољи потребе свих чланова породице у погледу одговарајућег простора за спавање, дневног боравка, исхране и одржавања хигијене.

Стамбени простор треба да одговара просечној опремљености стана породице према броју чланова.

Стамбени простор пружаоца услуге треба да испуни следеће услове:

- 1) да је у насељеном месту где су развијене саобраћајне и друге везе комуникације;
- 2) да је у насељеном месту које располаже одговарајућим ресурсима за задовољење потреба корисника;
- 3) да је прикључен на фиксну телефонску мрежу или да породица поседује мобилни телефон;
- 4) да је прикључен на електричну мрежу, систем водовода или да је на други начин обезбеђено снабдевање хигијенском текућом водом, да поседује систем за одвођење комуналних отпадних вода;
- 5) да је обезбеђено одговарајуће грејање просторија;
- 6) да задовољава хигијенске услове.

Члан 12.

Пружалац услуге породичног смештаја у обавези је да кориснику обезбеди посебну просторију за спавање.

Уколико у просторији за спавање треба да бораве два корисника, потребно је обезбедити њихову сагласност.

У просторији за спавање могу да буду смештена највише два корисника истог пола, или различитог уколико су супружници, односно ванбрачни партнери.

У случају када би услугу породичног смештаја требало да користе дете и самохрани родитељ или су већ корисници услуге, увек се процењује најбољи интерес детета и родитеља да буду у истој породици на смештају са другим одраслим или старијим корисником, као и најбољи интерес одраслог или старијег лица да користи услугу заједно са самохраним редитељем и дететом.

Уколико је код пружаоца услуге смештен родитељ са дететом до треће године старости, потребно им је обезбедити смештај у истој просторији, одвојен од осталих корисника.

Уколико се на смештају налази родитељ са дететом до седам година, потребно је да просторија за спавање поседује кревет за дете односно креветац, одговарајуће играчке и дидактички материјал у складу са узрастом детета.

Корисницима је обезбеђено несметано кретање и приступачност личним и заједничким просторијама.

Просторија за спавање треба да буде оплемењена у складу са годинама живота, специфичним интересовањима одраслог или старијег лица, уз његово одговарајуће учешће у опремању простора.

Услови у погледу задовољења здравствених и других потреба

Исхрана

Члан 13.

Пружалац услуге обезбеђује исхрану у складу са принципима здраве исхране, у зависности од узраста, здравственог стања и потреба корисника.

Корисник има најмање пет оброка дневно: доручак, ручак, вечеру и две ужине.

Пружалац услуге обезбеђује разноврсну исхрану, у количини и квалитету неопходном за задовољење потреба корисника.

Здравствене потребе корисника

Члан 14.

Пружалац услуге се брине о задовољењу здравствених потреба корисника тако што:

- 1) обезбеђује услове за одлазак корисника на редовне и, по потреби, ванредне лекарске прегледе и контроле;
- 2) обезбеђује и пружа помоћ у набавци потребних лекова, посредује у набавци ортопедских и других врста помагала;
- 3) пружа адекватну негу за време болести корисника.

Опремање одећом и обућом

Члан 15.

Пружалац услуге редовно обезбеђује одећу и обућу одговарајућег квалитета, у складу са потребама корисника, уз његово учешће и поштовање његових жеља.

Предмети за личну употребу

Члан 16.

Пружалац услуга обезбеђује средства за обављање личне хигијене, у складу са потребама и жељама корисника.

Културне и социјалне потребе

Члан 17.

Пружалац услуга, у складу са потребама корисника, обезбеђује услове за задовољење образовних и културних потреба корисника, спортско-рекреативних и забавних активности.

Пружалац услуге, у складу са интересовањима и способностима корисника, подстиче и подржава партиципацију и интеграцију корисника у заједницу.

IV. ПРОГРАМ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ОБУКЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ

Програм и начин спровођења обуке за пружање услуге породичног смештаја

Члан 18.

Програм обуке има за циљ да лице које се оспособљава за пружаоца услуге информисе о улогама и одговорностима пружаоца услуге, потребама и карактеристикама корисничке групе, и да развије знања, вештине и компетенције за пружање услуге.

Обуку по акредитованом програму спроводи центар за породични смештај и усвојење, применом метода групног рада, интерактивног и партиципативног учења.

Акредитовани програм треба да садржи тематске целина од значаја за пружање услуге:

1) Општи део који подразумева знања о:

(1) нормативном оквиру и услузи породичног смештаја;

(2) обавезама и правима пружаоца услуге и корисника;

(3) сарадњи са центром за социјални рад, центром за породични смештај и усвојење и другим службама у заједници;

(4) значају породице и одржавања контаката са особама значајним за корисника;

(5) организацији слободног времена;

(6) основна знања о старости и старењу;

(7) основна знања о особама са инвалидитетом и коришћењу асистивне технологије;

(8) основе неге у породичном окружењу.

2) Посебни део обуке односи се на стицање вештина и компетенција:

(1) вештине комуникације;

(2) вештина изградње односа;

(3) способност препознавања потреба других и одговарајућа реакција на њих;

(4) вештина прихватања одговорности за решавање конфликта;

(5) прихватање различности;

(6) вештине сналажења у непознатим ситуацијама;

(7) вештина пружања основне неге;

(8) вештина коришћења базичних асистивних средстава (колица, штака и сл.);

(9) вештина реаговања на стресне ситуације.

Додатна обука

Члан 19.

Након издавања лиценце, пружалац услуге, најмање једном годишње, похађа додатну обуку, у циљу развијања компетенција за пружање услуге породичног смештаја.

Обуку из става 1. овог члана организује центар за породични смештај и усвојење.

Евиденцију о одржаним обукама из члана 18. овог правилника и става 1. овог члана води надлежни центар за породични смештај и усвојење.

Подаци о обукама које је пружалац услуге похађао, садржани су у досијеу пружаоца услуге.

V. ЛИЦЕНЦА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОРОДИЧНОГ СМЕШТАЈА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Издавање лиценце за пружање услуге породичног смештаја

Члан 20.

Центар за породични смештај и усвојење издаје лиценцу за пружање услуге породичног смештаја, на основу решења о подобности за пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица.

Лиценца за пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица издаје пружаоцу услуге на период од две године.

Изглед и садржина Лиценце за пружање услуге породичног смештаја одштампана је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац лиценце је саставни део документације која се води у папирној и електронској форми у СОЗИС-у.

Преиспитивање подобности за пружање услуге породичног смештаја

Члан 21.

Преиспитивање подобности за пружање услуге врши центар за породични смештај и усвојење.

Поступак редовног преиспитивања покреће се најкасније 30 дана пре истека рока на који је лиценца издата и окончава се најкасније даном њеног истека.

Редовно преиспитивање се врши на основу јавних исправа из члана 10. став 1. овог правилника, налаза и мишљења стручног тима, теренске посете као и увида у рад пружаоца услуге у претходном периоду.

Ванредно преиспитивање пружаоца услуге покреће се по службеној дужности, одмах, а најкасније у року од 15 дана, од дана сазнања да пружалац услуге више не испуњава услове за пружање услуге, односно када услугу пружа на неодговарајући начин и супротно најбољим интересима корисника.

У поступку преиспитивања подобности за пружање услуге, процена се врши на начин прописана чланом 9. овог правилника.

Након спроведеног поступка преиспитивања подобности, уколико је пружалац услуге и даље подобан за пружање услуге центар за породични смештај и усвојење поступа у складу са чланом 20. ст. 1. и 2. овог правилника.

VI. БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ ПОРОДИЧНОГ СМЕШТАЈА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Утврђивање ближих услова за коришћење услуге

Члан 22.

Центар за социјални рад на чијој територији корисник има пребивалиште, односно боравиште доноси одлуку о коришћењу услуге породичног смештаја за одрасле и старије, на основу правилника који уређује стандарде рада центра за социјални рад.

Центар за социјални рад, у односу на индивидуалне карактеристике и потребе корисника, услове у којима особа живи и степена угрожености, процењује потребе за коришћење услуге породичног смештаја за одрасле и старије.

Центар за социјални рад процењује степен потребне подршке кориснику, како би се утврдила одговарајућа врста породичног смештаја.

Пристанак на коришћење услуге

Члан 23.

Услуга породичног смештаја пружа се кориснику који је сагласан са смештајем, односно који је дао изјаву о пристанку на коришћење услуге породичног смештаја.

Након добијања потпуних информација о услузи, изјава се даје у писменој, усменој или другој форми која је прилагођена капацитетима корисника.

Изјава о пристанку на смештај даје се самостално, или уз подршку особе од поверења или другу подршку.

Особа од поверења може бити законски заступник, члан породице или друго лице, у складу са избором корисника.

Изјаву о пристанку на смештај даје сваки корисник без обзира на пословну способност.

Избор пружаоца услуге породичног смештаја

Члан 24.

Центар за социјални рад надлежан за заштиту одраслог или старијег лица, врши избор пружаоца услуге на предлог центра за породични смештај и усвојење.

Избор пружаоца услуге се врши упоредном анализом индивидуалних карактеристика и потреба корисника и карактеристика пружаоца услуге.

За корисника породичног смештаја првенствено се бира пружалац услуге са територије јединице локалне самоуправе на којој корисник живи или у ближој околини.

Члан 25.

Након доношења одлуке о коришћењу услуге, центар за социјални рад ће са пружаоцем услуге закључити уговор о породичном смештају којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Уговором о породичном смештају утврђује се:

- 1) дан када почиње коришћење смештаја;
- 2) услови и начин задовољавања потреба корисника;
- 3) врста и обим услуге које је пружалац услуге у обавези да обезбеди кориснику;
- 4) могуће друге услуге као подршка кориснику;
- 5) права и обавезе уговорних страна;
- 6) висина накнаде за издржавање;
- 7) висина накнаде за рад;
- 8) услови за раскид уговора;
- 9) друга права и обавезе.

Уколико се услуга пружа у стамбеном простору корисника, уговором ће бити утврђени и посебни услови који се односе на трошкове коришћења и одржавања стамбеног простора.

Пружалац услуге породичног смештаја остварује, сагласно закону, накнаду за рад и накнаду за издржавање корисника.

Располагање средствима за личне потребе корисника

Члан 26.

Корисник породичног смештаја има право на средства за личне потребе, у складу са Законом.

Средства из става 1. овог члана, представљају износ новца који се месечно издваја искључиво за личне потребе корисника (нпр. за ситне куповине, средства за негу лица и тела, остали трошак, рекреацију и сл.), и не може се употребљавати за плаћање услуге смештаја или било које друге трошкове смештаја.

Израда плана услуга и мера за одраслог и старијег корисника

Члан 27.

Надлежни центар за социјални рад сачињава план услуга и мера за одраслог и старијег корисника који користи услугу породичног смештаја.

Израда плана из става 1. овог члана врши се на основу правилника који уређује стандарде рада центра за социјални рад.

У сачињавању индивидуалног плана одраслог или старијег корисника услуге породичног смештаја, поред стручних радника центра за социјални рад и центра за породични смештај и усвојење, учествују и:

- 1) корисник, у складу са својим капацитетима, самостално или уз подршку особе од поверења;
- 2) чланови породице, сродници и друге значајне особе за корисника;
- 3) старатељ корисника или његов законски заступник, уколико је реч о лицу које је под старатељском заштитом;
- 4) представници других установа које су значајне за задовољење потреба корисника;
- 5) пружалац услуге породичног смештаја.

Саставни део индивидуалног плана подразумева и активности које се односе на припрему корисника и пружаоца услуге и међусобно прилагођавање.

Активности које се односе на припрему и прилагођавање, односе се на:

- 1) информисање корисника о изабраном пружаоцу услуге, упознавање са породицом, информисање пружаоца услуге о кориснику, одређивање места и времена упознавања и контаката;
- 2) припрему средине из које корисник одлази и припрему средине у коју корисник долази;
- 3) подршку кориснику и пружаоцу услуга у периоду прилагођавања, које се односе на помоћ у међусобном прилагођавању, успостављању међусобног поверења, прихватању и интегрисању корисника у нову средину;

- 4) динамику посета пружаоцу услуге и евалуацију исхода.
План услуга и мера за одраслог и старијег корисника се води у СОЗИС-у.

Праћење пружања услуге

Члан 28.

Праћење пружања услуге представља скуп активности које имају за циљ процену остваривања сврхе породичног смештаја, односно праћење реализације плана услуга и мера за одраслог и старијег корисника.

Праћење пружања услуге кориснику обавља центар за социјални рад у сарадњи са центром за породични смештај и усвојење.

Члан 29.

Праћење пружања услуге се врши на следећи начин:

- 1) интервју са корисником;
- 2) интервју са пружаоцем услуге;
- 3) сагледавањем животних услова у којима корисник борави током посете пружаоцу услуге;
- 4) интервјуом са члановима породице пружаоца услуге;
- 5) интервју са значајним особама за корисника;
- 6) прикупљањем информација од других установа и пружалаца услуга.

Током праћења пружања услуге, прати се да ли су потребе корисника задовољене, нарочито у погледу:

- 1) сигурности и безбедности;
- 2) здравља корисника;
- 3) емоционалних потреба и степена интегрисаности у породицу пружаоца услуге;
- 4) интегрисаности у социјалну средину;
- 5) неговања идентитета корисника и одржавања веза са породицом и других блиских особа када је то у најбољем интересу корисника;
- 6) очувања постојећих капацитета, самосталности корисника и развоју животних вештина, побољшања, односно очувања функционалне ефикасности корисника.

Током праћења пружаоца услуге породичног смештаја, врши се увид у:

- 1) опремљеност и оплемењеност простора у којем корисник борави;
- 2) обезбеђивање здравствене заштите и правилне исхране;
- 3) набавка гардеробе, обуће, средстава за личну хигијену и задовољење личних потреба;
- 4) доступност културно, забавним и спортским садржајима, у складу са потребама корисника;
- 5) начин коришћења средстава за личне потребе;
- 6) остваривање других права у односу на потребе корисника.

Радна свеска

Члан 30.

У циљу праћења пружања услуге породичног смештаја, пружалац услуге води радну свеску у коју се уписују следећи подаци:

- 1) датум почетка коришћења услуге;
- 2) значајне догађаје у животу корисника;
- 3) основне податке о напредовању корисника, очувању капацитета и тешкоћа у функционисању;
- 4) значајне промене у здравственом стању корисника;
- 5) значајне промене у понашању и функционисању корисника;
- 6) контакти корисника са сродницима, другим значајним лицима, стручним радницима и запажања у вези са тим контактима;
- 7) активностима у заједници у које је корисник укључен;
- 8) начин на који корисник користи средства за личне потребе;
- 9) тешкоће у пружању услуга и друге значајне ствари и опажања која пружалац услуге сматра значајним;
- 10) календар, односно подсетник који се односи на редовне контроле и посебне третмане корисника.

Вођење радне свеске помаже пружаоцу услуге у извршењу његове обавезе извештавања на заједничким састанцима на којима се врши евалуација и даље планирање заштите корисника.

Подршка пружаоцу услуге породичног смештаја и кориснику услуге

Члан 31.

Подршка кориснику и пружаоцу услуге породичног смештаја представља континуиране активности којима се

одговара на потребе корисника и пружаоца услуге, како би се остварили циљеви из индивидуалног плана, односно јачале компетенције пружаоца услуге.

Подршка се заснива на принципима уважавања мишљења, жеља и исказаних потреба корисника и пружаоца услуге, сарадничких односа, као и подељене одговорности у циљу заштите корисника.

Током трајања услуге, корисник и пружалац услуге породичног смештаја имају право на подршку кроз:

- 1) саветовање;
- 2) усмеравање;
- 3) заступање корисника;
- 4) материјалну подршку;
- 5) интензивну подршку пружаоцу услуге и кориснику у кризним ситуацијама;
- 6) координирање мреже подршке пружаоцу услуге и кориснику;
- 7) едукативне програме за унапређење компетенција пружаоца услуге.

Подршку пружаоцу услуге породичног смештаја обезбеђује центар за породични смештај и усвојење, који у оквиру својих надлежности може предлагати мере за превазилажење тешкоћа у функционисању породице.

На територијама за које нису основани центри за породични смештај и усвојење, ове послове обавља центар за социјални рад.

Члан 32.

Процес праћења корисника и пружање помоћи и подршке пружаоцу услуге, евидентира се у Листу праћења, који се води у електронском облику у СОЗИС-у.

Центар за породични смештај и усвојење, сачињава и доставља центру за социјални рад Извештај о функционисању корисника и пружаоца услуге, до краја првог месеца од смештаја корисника, а након тога у периоду који не може бити дужи од 12 месеци.

На територијама за које нису основани центри за породични смештај и усвојење, послове из става 1 овог члана обавља центар за центар за социјални рад.

VII. САДРЖАЈ И НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ПОРОДИЧНОМ СМЕШТАЈУ

Члан 33.

Подаци које садржи евиденција и документација о породичном смештају користи се за јединствено евидентирање корисника на породичном смештају и пружалаца услуга, као и за избор одговарајућег пружаоца услуге за корисника.

Члан 34.

Евиденција и документација води се у електронском облику, у складу са Законом.

Центар за социјални рад води евиденцију и документацију о кориснику породичног смештаја у СОЗИС-у, коришћењем података из регистра Социјална карта, у складу са Законом.

Центри за социјални рад и центри за породични смештај и усвојење дужни су да редовно ажурирају податке садржане у евиденцији о породичном смештају.

Члан 35.

Евиденција о породичном смештају се води кроз:

- 1) евиденцију о одраслим и старијим лицима који користе услугу породичног смештаја;
- 2) евиденцију о пружаоцима услуга породичног смештаја;

Евиденцију из става 1. тачка 1) овог члана води центар за социјални рад на чијем подручју корисник породичног смештаја има пребивалиште, односно боравиште и који је утврдио право на породични смештај.

Евиденцију из става 1. тачка 2) овог члана води центар за породични смештај и усвојење на чијем подручју пружалац услуге има пребивалиште односно боравиште и који је проценио подобност лица за пружање услуге.

На територијама за које нису основани центри за породични смештај и усвојење, евиденцију из става један, тачка 2) овог члана води надлежни центри за социјални рад.

Члан 36.

У евиденцији о кориснику услуга породичног смештаја, хронолошки се уписују подаци о:

- 1) кориснику (име и презиме, пол, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, држављанство, школска спрема, пребивалиште, односно боравиште, националност, породични статус, правни, радни и стамбени статус, психофизичко и здравствено стање и процењени степен подршке);
- 2) сродницима и другим значајним особама за корисника (име и презиме сродника, пребивалиште, односно

боравиште, однос са корисником и други значајни подаци о томе да ли су сродници ресурс или извор ризика за корисника);

3) разлозима смештаја у другу породицу;

4) облику породичног смештаја;

5) односу корисника и пружаоца услуге породичног смештаја, сродство корисника са пружаоцем услуге, трошковима смештаја, учешће у трошковима смештаја, датум почетка коришћења услуге, датум престанка коришћења и разлоге престанка);

6) одлука о подобности корисника за коришћење услуге породичног смештаја (надлежни центар за социјални рад, датум сачињавања налаза и стручног мишљења водитеља случаја);

7) центру за социјални рад, односно центру за породични смештај и усвојење који је донео одлуку о подобности лица за пружање услуге породичног смештаја (назив, адреса, број телефона и електронска пошта).

Члан 37.

У евиденцију о пружаоцу услуга породичног смештаја, хронолошки се уписују подаци о:

1) пружаоцу услуге (име и презиме, пол, датум и место рођења, јединствени матични број грађанина, пребивалиште, односно боравиште, националност, држављанство, школска спрема, радни, здравствени и брачни статус);

2) члановима породице пружаоца услуге (структура породице, подаци о члановима породице, стамбени и материјални статус породице);

3) одлука о подобности и одлука о преиспитивању подобности пружаоца услуге (надлежни центар за породични смештај и усвојење, односно центар за социјални рад, број и датум доношења одлуке о подобности породице за пружање услуге породичног смештаја);

4) центру за породични смештај и усвојење, односно центру за социјални рад који је вршио процену подобности пружаоца услуге (назив, адреса, број телефона, електронска пошта)

Јединствену базу која садржи евиденцију о лицима која пружају услугу породичног смештаја води Центар за породични смештај и усвојење Београд.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Пружаоци услуга који су процењени као подобни за пружање услуге пре ступања на снагу овог правилника, у обавези су да у року од једне године од ступања на снагу овог правилника, испуне све услове прописане овим правилником и добију лиценцу како би наставили да пружају услугу породичног смештаја.

Центри за породични смештај и усвојење су, у року од једне године, дужни да реализују обуке за пружаоце услуге који су пре доношења правилника процењени као подобни, а који нису похађали обуку прописану овим правилником.

Члан 39.

Центри за породични смештај и усвојење ће евиденцију и документацију предвиђену овим правилником водити у СОЗИС-у, у складу са Законом.

До почетка примене СОЗИС, центри за породични смештај и усвојење ће евиденцију и документацију водити у електронском и папирном облику.

Центри за породични смештај и усвојење ће бити интегрисани у СОЗИС до октобра 2026. године.

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије."

Број 004857482 2025 13400 004 001 012 001

У Београду, 3. децембра 2025. године

Министар,

Милица Ђурђевић Стаменковски, с.р.

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ

ЛИЦЕНЦА

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОРОДИЧНОГ СМЕШТАЈА ЗА ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА

Име и презиме пружаоца услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица

(година и место рођења)

(пребивалиште/боравиште, адреса)

(рок важења лиценце, са датумом почетка и датумом престанка важења)

Лиценца се издаје на основу Решења центра за породични смештај и усвојење _____, број: _____, од дана _____ о испуњености услова за издавање лиценце, које је донето на основу члана 50. става 5. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/22 - УС), члана 20. Правилника о пружању услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица ("Службени гласник РС", број 112/25).

Број лиценце:

ДИРЕКТОР

Место:

Датум издавања: