**Списак докумената**

**за издавање дозволе / продужење дозволе / промену седишта агенције за запошљавање**

1. **Захтев** за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања

Уз захтев за издавање дозволе / продужење дозволе прилаже се:

1. **Правни основ** за коришћење радног простора (оверена копија уговора о закупу и сл.);
2. **Плански приказ** радног простора, са наведеном врстом непокретности, месту и адреси где се непокретност налази, површини и спратности објекта (прецизирати радни простор у коме се обављају послови запошљавања);
3. **Списак канцеларијске опреме** којом се располаже (укључујући и средства комуникације, односно фиксни/мобилни телефон, приступ интернету**)**;
4. **Оверена копија уговора о раду** за лице са високим образовањем и положеним испитом за рад у запошљавању
5. **Оверене копије уговора о раду/ уговора о радном ангажовању** за остала стручно оспособљена лица (са положеним испитом за рад у запошљавању)
6. **Копија дипломе/уверења** – доказ о стеченој квалификацији свих стручно оспособљених запослених;
7. **Уверење да лице није осуђивано** - за осниваче и сва лица која обављају послове запошљавања (уверење из МУП-а);
8. **уверење** о положеном испиту за сва лица која обављају послове запошљавања (навести број и датум када је издато наведено уверење) или доставити копију уверења.
9. **M-A образац** за стручно оспособљено лице са виским образовањем

**ПО ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ** радног простора, а пре уручења решења, доставља се:

Доказ о плаћеној **републичкој административној такси** за издавање дозволе за рад агенције:

* 39.120,00 динара (пре почетка обављања делатности запошљавања, отварања пословне јединице и у другим случајевима када се утврђује испуњеност свих услова за рад прописаних законом);
* 19.550,00 динара (у случају продужења дозволе за рад и промене седишта).

За додатне информације, контакт телефон: 011/ 26 42 078

**ПРОМЕНА СЕДИШТА:** попуњен образац-**захтев**, **правни основ коришћења просторија** (оверена копија уговора о закупу и сл.), **плански приказ радног простора** (са наведеном врстом непокретности, месту и адреси где се непокретност налази, површини и спратности објекта – прецизирати радни простор у коме се обављају послови запошљавања), **списак канцеларијске опреме** (укључујући и средства комуникације, односно фиксни/мобилни телефон, приступ интернету**)**.

Такса се плаћа пре уручења решења.