**Списак докумената**

**за издавање дозволе / продужење дозволе / промену седишта агенције за запошљавање**

1. **Захтев** за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања

Уз захтев за издавање дозволе / продужење дозволе прилаже се:

1. **Правни основ** за коришћење просторија (оверена копија уговора о закупу и сл.);
2. **Плански приказ** радног простора, са наведеном врстом непокретности, месту и адреси где се непокретност налази, површини и спратности објекта;
3. Списак **канцеларијске опреме** којом располаже;
4. **Копија уговора о раду** стручно оспособљених запослених
5. **Копија дипломе/уверења** – доказ о стеченој квалификацији свих стручно оспособљених запослених;
6. **Уверење да лице није осуђивано** - за осниваче и сва лица која обављају послове запошљавања (уверење из МУП-а);
7. **уверење** о положеном испиту за сва лица која обављају послове запошљавања (навести број и датум када је издато наведено уверење) или доставити копију уверења.
8. **M-A образац** за сва лица која врше послове запошљавања.

**ПО ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ** радног простора, а пре уручења решења, доставља се:

Доказ о плаћеној **републичкој административној такси** за издавање дозволе за рад агенције:

* 39.120,00 динара (пре почетка обављања делатности запошљавања, отварања пословне јединице и у другим случајевима када се утврђује испуњеност свих услова за рад прописаних законом);
* 19.550,00 динара (у случају продужења дозволе за рад и промене седишта).

За додатне информације, контакт телефон: 011/ 26 42 078

**ПРОМЕНА СЕДИШТА:** попуњен образац-захтев, правни основ коришћења просторија, плански приказ радног простора, списак канцеларијске опреме. Такса се плаћа приликом преузимања решења.