**Образац 1.**

**Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања**

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Београд, Немањина 22-26

**ЗАХТЕВ**

**ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗАПОШЉАВАЊА**

ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ \_\_\_\_\_ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ ДОЗВОЛЕ \_\_\_\_\_

ЗА ПРОМЕНУ СЕДИШТА \_\_\_\_\_ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ \_\_\_\_\_

ДРУГО \_\_\_\_\_

**Подаци који се односе на издавање дозволе:**

Подносилац **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(пословно име привредног субјекта, седиште, ПИБ и матични број)

Лице за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме, контакт телефон и адреса за пријем електронске поште)

Адреса на којој ће се обављати послови запошљавања

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(општина, место, улица, број, улаз, спрат)

Послове запошљавања ће обављати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме, ниво квалификације, број и датум уверења о положеном испиту за рад у запошљавању)

**Подаци који се односе на продужење дозволе, промену седишта, отварање пословне јединице и друго\*:**

Врста промене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум решења/дозволе за рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса на којој ће се обављати послови запошљавања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(општина, место, улица, број, улаз, спрат)

 Датум и место Подносилац захтева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилог:

1. правни основ за коришћење просторија (оверена копија уговора о закупу и др.);
2. плански приказ радног простора, са наведеном врстом непокретности, месту и адреси где се непокретност налази, површини и спратности објекта;
3. списак канцеларијске опреме;
4. копија уговора о раду стручно оспособљених запослених
5. копија дипломе/уверење о стеченој квалификацији стручно оспособљених запослених
6. Уверење да лице није осуђивано - за осниваче и сва лица која обављају послове запошљавања
7. доказ о извршеној уплати републичке административне таксе на захтев (доказ о извршеној уплати републичке административне таксе на решење доставља се пре уручења решења)

\* Поред ових података подносилац захтева дужан је да попуни и део који садржи податке који се односе на издавање дозволе.