Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/2021), оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

**I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд**

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место за подршку пословима у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада,** звање млађи саветник, Одељење за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада, Сектор за рад и запошљавање, **1 извршилац.**

**Опис посла**: израђује информације, анализе и прегледе о синдикатима, удружењима послодавца, социјално-економским саветима и колективним уговорима; врши административне послове за одбор за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца; учествује у припреми решења и других аката о упису у регистар, променама и брисању из регистра синдиката, удружења послодаваца, колективних уговора и социјално-економских савета; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа у области штрајка и мирног решавања радних спорова; учествује у активностима у вези са применом конвенција и препорука и припреми извештаја о примени конвенција и других потврђених међународних докумената у области социјалног дијалога и зарада; учествује у праћењу примене међународних конвенција и упоредног законодавства из надлежности Одељења, праћењу активности МОР-а и других међународних и регионалних организација и обавља све остале послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2.** **Радно место за стручно оперативне послове у области економских миграција**, звање саветник, Група за нормативне и студијско-аналитичке послове у области запошљавања и економских миграција и надзор у области запошљавања, Сектор за рад и запошљавање, **1 извршилац.**

**Опис посла:** израђује нацрте појединачних управних аката којима се у другом степену решава по жалбама и ванредним правним средствима на појединачне управне акте донете у првом степену, у поступку процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења и у поступку издавања дозволе за рад странцу и сачињава одговоре на тужбе, израђује нацрте појединачних управних аката у првом степену о области социјалног предузетништва и води базу података о основаним социјалним предузећима; учествује у припреми одговора на тужбе, израђује жалбе и предузима друге радње у вези са управним споровима пред правосудним органима у поступку процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења, дозвола за рад издате странцима; прикупља податке и врши анализу стања у области економских миграција, прати реализацију спроведених мера и ефеката мера у области економских миграција; учествује у припреми стручних мишљења у вези са применом прописа из области запошљавања и економских миграција, запошљавања особа са инвалидитетом и социјалног предузетништва, као и мишљења на нацрте прописа, стратешких докумената и других предлога прописа које примењују други државни органи; обавља стручно оперативне послове за рад Координационог тела за праћење токова економских миграција у Републици Србији и Републичког савета за запошљавање; израђује одговоре на представке и притужбе странака у вези са остваривањем права из наведених области и обавља све остале послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

**3.** **Радно место шеф Одсека за нормативне и управно-надзорне послове**, звање виши саветник, Одсек за нормативне и управно-надзорне послове, Сектор за пензијско и инвалидско осигурање, **1 извршилац**,

**Опис посла:** руководи и координира радом Одсека; координира и израђује нацрте закона и друге прописе и општа акта у области пензијског и инвалидског осигурања, стажа осигурања са увећаним трајањем и добровољног пензијског осигурања; даје стручна мишљења реленантним институацијама (Народна скупштина, Уставни суд) из делокруга рада Одсека;израђује извештаје, информације и анализе у вези са стањем у области пензијског и инвалидског, добровољног пензијског осигурања и стажа осигурања са увећаним трајањем; покреће иницијативе, координира, учествује у процесу припреме и закључивања међународних уговора о социјалној сигурности и прати њихову реализацију и прати припрему прилога и извештаја везаних за процес европских интеграција из домена пензијског осигурања и координације социјалне сигурности;oрганизује надзор над радом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Завода за социјално осигурање;обавља све остале послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање седам година и потребне компетенције за рад на радном месту.

**4.** **Радно место** **за подршку нормативним и надзорним пословима пензијског и инвалидског осигурања**, звање млађи саветник, Одсек за нормативне и управно-надзорне послове, Сектор за пензијско и инвалидско осигурање, **1 извршилац.**

**Опис посла:** припрема материјале за израду нацрта закона и другу потребну документацију у области области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања;

учетвује у припреми стручних мишљења у вези са применом прописа у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања; учествује у пословима регистрације пензијских планова и вођења евиденције о томе; учествује у припреми годишњих и периодичних извештаја о раду и одговора на представке; обавља све остале послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;положен државни стручни испит;најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година дана радног стажа у државним органима и потребне компетенције за рад на радном месту

**5. Радно место**  **за анализу пензијског система**, звање саветник, Група за планирање, статистику и анализу пензијског система, Сектор за пензијско и инвалидско осигурање, **1 извршилац.**

**Опис посла:** учествује у прикупљању и обради статистичких података везаних за израду пројекција расхода и других параметара пензијског система и припрема и израђује информације, извештаје и анализе везане за статистичке и финансијске показатеље у области пензијског и инвалидског осигурања;учествује у припреми статистичке грађе за израду закона и других прописа у области пензијског и инвалидског осигурања и прати њихове ефекте;учествује у припреми стручних мишљења на акте других државних органа, као и одговора и мишљења на посланичка питања у делу финансирања и остваривања права и одговара на представке грађана;

прати финансијско пословање Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања и по потреби припрема о томе извештаје;учествује у припреми података у области пензијског и инвалидског осигурања за потребе међународних организација;учествује у припреми и извештавању о спровођењу Програма 0901 Обавезно пензијско и инвалидско осигурање, припрема решења о исплати средстава програма и обавља све остале послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање три године и

потребне компетенције за рад на радном месту.

**6. Радно место за послове извештавања и евиденција борачко-инвалидске заштите,** у звању сарадник, Одeљење за нормативне послове борачко-инвалидске заштите и послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије, Сектор за борачко-инвалидску заштиту, **1 извршилац.**

**Опис посла:** припрема и учествује у изради информација о извршењу решења која се односе на остваривање права корисника; учествује у планирању месечних квота за програм борачко-инвалидске зашите; учествује у уносу и ажурирању података у информациони систем борачко-инвалидске заштите који се односе на утврђивање основице за обрачун; припрема податке за стручне основе при изради законских и подзаконских аката; израђује извештаје из евиденција о извршеним исплатама корисницима борачко-инвалидске заштите и обавља све остале послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање три године и потребне компетенције за рад на радном месту.

**7. Радно место инспектор социјалне заштите I,** у звању самостални саветник, Одељење за инспекцијски надзор, Сектор за социјалну заштиту, **1 извршилац.**

**Опис посла:** спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; врши послове инспекцијског надзора над радом установа, других правних и физичких лица која обављају делатност социјалне заштите у погледу примене закона, других прописа и општих аката и врши контролу испуњености услова у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за обављање делатности социјалне заштите и психолошке делатности и врши послове издавања, суспензије и одузимања лиценце организацијама социјалне заштите; врши контролу поступка пријема корисника у установу социјалне заштите за смештај корисника у погледу категорије корисника и капацитета установе и врши контролу прописаних евиденција у области социјалне заштите; разматра приговоре на рад установа социјалне заштите од стране корисника, запослених, грађана и других институција и предузима одговарајуће мере; разматра захтеве за давање сагласности за смештај у интернате средњих школа и трошкова оспособљавања деце и омладине ометене у развоју, припрема и израђује одговарајућа акта по истим; остварује сарадњу са инистарствима и другим државним органима и обавља друге послове које одреди начелник Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правних наука, политичких наука, психолошких наука, социолошких наука или педагошких и андрагошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспекторе; радно искуство у струци од најмање пет година и потребне компетенције за рад на радном месту

**8. Радно место инспектор социјалне заштите,** у звању саветник, Одељење за инспекцијски надзор, Сектор за социјалну заштиту, 2 **извршиоца.**

**Опис посла:** спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; учествује у вршењу послове инспекцијског надзора над радом установа, других правних и физичких лица која обављају делатност социјалне заштите у погледу примене закона, других прописа и општих аката и учествује у вршењу контроле испуњености услова у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за обављање делатности социјалне заштите и психолошке делатности и учествује у вршењу послове издавања, суспензије и одузимања лиценце организацијама социјалне заштите; стара се о поступку пријема корисника у установу социјалне заштите за смештај корисника у погледу категорије корисника и капацитета установе и учествује у вршењу контроле прописаних евиденција у области социјалне заштите; учествује у разматрању приговора на рад установа социјалне заштите и других пружалаца услуга социјалне заштите од стране корисника, запослених, грађана и других институција и предузима одговарајуће мере; прикупља и припрема за разматрање захтеве за давање сагласности за смештај у интернате средњих школа и трошкове оспособљавања деце и омладине ометене у развоју и обавља све остале послове по налогу начелника Одељења.

**Услови**: стечено високо образовање из научне области правних наука, политичких наука, психолошких наука, социолошких наука или педагошких и андрагошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспекторе; радно искуство у струци од најмање три година и потребне компетенције за рад на радном месту.

**9. Радно место за праћење и извршење буџета у области заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом**, звање саветник, Одсек за заштиту и унапређење положаја особа са инвалидитетом, Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, **1 извршилац.**

**Опис посла:** прати ефекте спроведених мера у области и припрема информације учествује у припреми израде предлога финансијског плана за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом; стара се о раду комисија за сагледавање пројеката удружења особа са инвалидитетом и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, прати реализацију и врши контролу наменског утрошка средстава по одобреним пројектима; учествује у провери исправности документације по поднетим захтевима којом се доказује испуњеност услова за остваривање права на рефундацију пореза на додату вредност при увозу моторних возила за особе са инвалидитетом;врши контролу документације аутопревозника за рефундацију трошкова по основу остварене повлашћене вожње у унутрашњем путничком саобраћају особа са инвалидитетом; прати извршење Буџетског фонда за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом и припрема информације о извршењу; припрема предлоге одговора на представке грађана, институција, удружења и организација особа са инвалидитетом и њихових чланова;сарађује са организацијама цивилног друштва и другим органима и организацијама које се баве оснаживањем положаја особа са инвалидитетом и обавља друге послове које одреди шеф Одсека.

**Услови**: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит;

радно искуство у струци од најмање три године и потребне компетенције за рад на радном месту.

**10. Радно место** **за професионалну рехабилитацију у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом**, звање млађи саветник, Група за подршку предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, **1 извршилац.**

**Опис посла:** прикупља информације, прати стање, анализира податке и припрема извештаје за област професионалне рехабилитације у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; учествује у припреми извештаја и информација о стању у области рада из надлежности Групе; учествује у прикупљању материјала, података и информација приликом израде закона и других прописа и стратешке документације из надлежности Групе; води евиденције у областима у надлежности рада Групе; учествује у припреми стручних мишљења у вези са применом прописа у области професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; учествује у припреми годишњих и периодичних извештаја о раду и одговора на представке; пружа информације предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом у припремању јавних позива и стручним службама у овим предузећима из делокруга рада Групе; учествује у раду комисија за сагледавање пројеката удружења особа са инвалидитетом и других социјално-хуманитарних организација и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; обавља и друге послове из надлежности Групе и друге послове по налогу руководилац Групе.

**Услови**: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит;

најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима и потребне компетенције за рад на радном месту.

**11. Радно место за план и анализу**, звање саветник, Одељење за план, анализу, финансијско управљање и контролу, Сектор за материјално-финансијске и аналитичке послове, **2 извршиоца**

**Опис посла:** учествује у изради приоритетних области финансирања и предлог финансијског плана Министарства; учествује у припреми годишњег финансијског плана и оперативних финансијских планова; анализира извршење буџета из осталих извора финансирања и даје предлоге за измену финансијског плана; учествује у припреми интерних аката за успостављање финансијског управљања и контроле и управљања ризицима; израђује захтеве за промену апропријација; учествује у припреми извештаја, информација и податка из делокруга рада Одељења за потребе Министарства и других институција; пружање стручне подршке организационим јединицама министарства у спровођењу пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и других извора и обавља све остале послове по налогу начелника Одељења.

**Услови**: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање три године и

потребне компетенције за рад на радном месту.

**12. Радно место за финансијско управљање**, звање саветник, Одсек за финансирање индиректних буџетских корисника, Сектор за материјално-финансијске и аналитичке послове, 1 извршилац

**Опис посла:** обрађује захтеве за финансирање установа социјалне заштите у делу инвестиционих улагања, текућег одржавања и недостајућих средстава за материјалне трошкове; у чествује у вршењу контроле, надзора и анализа економско финансијског пословања индиректних корисника (зарада, материјалних трошкова, инвестиција и др.) из свих извора финансирања установа социјалне заштите~~;~~ припрема и систематизује податке индиректних буџетских корисника за израду приоритетних области финансирања и предлога финансијског плана за наредну годину;учествује у припреми података за измену апропријација индиректних корисника Министарства;учествује у припреми анализа, извештаја и информација из делокруга рада Одсека

израђује периодичне извештаје за интерне и екстерне потребе из делокруга Одсека и обавља све остале послове по налогу шефа Одсека.

**Услови**: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање три године потребне компетенције за рад на радном месту.

**13. Радно место за међународну сарадњу и европске интеграције**, звање самостални саветник, Одсек за међународну сарадњу и европске интеграције, Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте, 1 извршилац

**Опис посла:** учествује у припреми мишљења, информација и извештаја у вези са испуњавањем обавеза које проистичу из чланства у међународним организацијама, из примене ратификованих конвенција и других споразума у области рада, запошљавања и социјалне политике; извештава о сарадњи са релевантним међународним организацијама и билатералној сарадњи у области рада, запошљавања и социјалне политике; учествује у припреми нацрта међународних уговора са другим државама и међународним организацијама; припрема нацрте закона о ратификацији међународних конвенција из области рада, запошљавања и социјалне политике; учествује у организацији конференција, семинара и радионица у области међународне сарадње; координира радом и обавља стручне и административно-техничке послове стручне редактуре превода правних тековина Европске уније; учествује у припреми материјала за састанке Пододбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању у области истраживања и иновација, информационог друштва и социјалне политике и осталих Пододбора у зависности од потреба преговарачког процеса; координира радом и обавља стручне и административно-техничке послове за рад преговарачке групе 2 - Кретање радника и преговарачке групе 19 - Социјална политика и запошљавање, као и координацију рада осталих преговарачких група (23, 24, Преговрачке групе за економске критеријуме, Преговрачке групе за политичке критеријуме) и осталих преговарачких група у зависности од потреба преговарачког процеса; организује састанке Заједничког консултативног одбора и обавља све остале послове по налогу шефа Одсека.

**Услови**: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквируобразовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању

од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање пет година и потребне компетенције за рад на радном месту.

**14. Радно место за планирање, анализу и извештавање**, звање млађи саветник, Сектор за информационе технологије, **1 извршилац**

**Опис посла:** учествује у припреми документације, планских оквира и осталих потребних смерница за дефинисање пројектних задатака према инструкцијама помоћника министра;стара се о документацији и дефинисању захтева за јавне набавке у складу са планом и у непосредној сарадњи са начелницима Одељења прати рокове завршетка закључених уговора и израђује динамички план активности за обнављање неопходних уговора врши анализу реализације планова, и израђује периодични и годишњи извештај за сектор учествује у дефинисању захтева и креира извештаје према другим организационим јединицама министарства и другим државним органима и обавља све остале послове по налогу помоћника министра

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; потребне компетенције за рад на радном месту.

**15. Радно место администратор мреже и мрежних сервиса**, звање референт, Oдељење за анализу, развој и унапређење информационог ситема и техничку подршку, Сектор за информационе технологије, **2 извршиоца**

**Опис посла:** анализира рад система, конфигурише, надгледа и одржава мрежну инфраструктуру и сервисе; сарађује са корисницима информационих система у циљу прилагођавања техничких захтева за унапређење ИТ решења и координише поступке решавања инцидената и захтева за променама; спроводи активности на развоју и унапређењу мрежне инфраструктуре и сервиса у складу са развојем нових технологија; прати нова хардверска и софтверска достигнућа у технолошкој области мрежне инфраструтуре;води и учествује у реализацији пројеката у складу са усвојеним планом и одлукама о формирању пројектног тима;- учествује у раду стручних тимова за израду пројектних задатака и техничких спецификација, инсталације, реконфигурације и верификација исправног рада опреме и обезбеђење континуитета рада мрежне инфраструктуре и сервиса; учествује у изради документације везане за процесе, процедуре, правилнике, корисничка и техничка упутства за информационе система који су у надлежности Одељења; иницира, планира и организује активности развоја безбедности мрежне инфрсатруктуре и предлаже, планира и организује и реализује имплементацију нових технологија у оквиру надлежности Одељења; израђује и ажурира упутства, пројектну и корисничку документацију;учествује у изради предлоге процедура и извештаја у области мрежне инфраструктуре; спроводи обуке из домена мрежне инфраструктуре и обавља све остале послове по налогу начелника Одељења

**Услови:** средња школа друштвеног,техничког или природног смера, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање две године као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**16. Радно место за подршку правним и општим пословима**, звање млађи саветник, Одељење за правне и опште послове, Сектор за развојне послове и послове планирања, **1 извршилац**

**Опис посла:** ажурира регистар имовине и прати начин коришћења имовине Министарства;

прослеђује представке другим органима и организацијама које нису у надлежности Министарства;учествује у изради предлога аката о образовању пројектних, посебних, радних и других група које се образују посебним актима; учествује у припреми аката у поступка годишњег пописа имовине Министарства; прикупља податке за ажурирање Информатора о раду Министарства; прослеђује закључке Владе РС надлежним организационим јединицама; обавља све остале послове по налогу начелника Одељења

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима и потребне компетенције за рад на радном месту.

**17. Радно место за кадровске и послове стручног усавршавања**, звање самостални саветник, Сектор за развојне послове и послове планирања, **1 извршилац**

**Опис посла:** припрема, спроводи и координира активности у области управљања кадровима и стручног усавршавања запослених у Министарству; координира припрему и израђује опште и појединачне акте из области управљања кадровима и стручног усавршавања; анализира потребе за кадровима и припрема нацрт плана кадрова за потребе Министарства, учествује у изради акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; организује, израђује, спроводи и евалуира процедуре у поступку селекције и регрутовања кадрова за потребе инистарства; даје смернице и учествује у спровођењу поступка анализе радних места и координира поступак вредновања радне успешности државних службеника; израђује план увођења новозапосленог у посао и стара се о његовој реализацији и израђује план едукације запослених у Министарству; припремa, обрађује и уноси податке ради обрачуна и исплате плата запослених и накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада и обавља све остале послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке и поља друштвено-хуманистичких наукa на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање пет година и потребне компетенције за рад на радном месту.

**18. Радно место за кадровске и послове**, звање саветник, Сектор за развојне послове и послове планирања, **1 извршилац**

**Опис посла:** припрема опште и појединачне акте из области радних односа; израђује информације, обавештења и дописе, као и стручне материјале из области људских ресурса за потребе Министарства и других органа државне управе;пружа подршку у спровођењу дисциплинских поступака и правилном спровођењу поступка вредновања радне успешности државних службеника;врши анализу описа послова и учествује у изради описа послова за радна места приликом израде акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;учествује у изради плана увођења новозапосленог у посао;пружа саветодавну подршку запосленима по питањима која се тичу заштите од злостављања на раду иобавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; радно искуство у струци од најмање три године и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада: Београд (за сва радна места).**

**IV Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.**

**V** **Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

**У изборном поступку за сва извршилачка радна места** **проверавају се**:

**Опште функционалне компетенције,** и то:

* „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено)
* „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
* „Пословна комуникација„ - провераваће се путем симулације (писмено).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**VI** **Провера посебних функционалних компетенција**:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:**

**Посебна функционална компетенција за област рада –** **Студијско-аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** – **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о мирном решавању радних спорова, Правилник о поступку мирног решавања радног спора) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место -**  **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о раду) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 2:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Управно-правни послови** (oпшти управни поступак) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација)- провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место -**  **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о раду) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 3:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Нормативни послови** (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора и итд) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место -**  **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о пензијском и инвалидском осигурању) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 4:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Нормативни послови** (Припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора и итд) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада –** **Студијско-аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о пензијском и инвалидском осигурању) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 5:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Студијско - аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о пензијском и инвалидском осигурању) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **Релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о министарствима) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 6:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Студијско - аналитички послови** ( Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** – **релевантни прописи из делокруга радног места** (Уредба о канцеларијском пословању) и

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица и Закон о ратним меморијалима) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 7:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Инспекцијски послови** (oпшти управни поступак и управни спорови и поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о раду) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о социјалној заштити) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 8:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Инспекцијски послови** (oпшти управни поступак и управни спорови и поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о раду) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о социјалној заштити) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 9:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Студијско - аналитички послови** (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о државној управи) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности организације и органа** (Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 10:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Студијско - аналитички послови** (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о државној управи) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** - **професионално окружење, прописи и акти из надлежности организације и органа** (Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 11:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** **Финансијско-материјални послови** (Буџетски систем РС, Планирање буџета и извештавање) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, израда секторских анализa) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - Професионално окружење, прописи и акти из надлежности организације и органа** (Закон о државним службеницима) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 12:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Финансијско-материјални послови** (Буџетски систем РС, Извршење буџета) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (Прикупљање и обрада податакa из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о социјалној заштити) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 13:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Послови међународне сарадње/европских интеграција** (Политички систем и спољна политика РС, процедуреприпреме и закључивање међународних споразума) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности организације и органа** (Закон о државној управи) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место -** р**елевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о закључивању и извршавању међународних уговора) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 14:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, израда секторских анализa) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности организације и органа**  (Закон о министарствима) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о заштити података о личности) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 15:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Информатички послови** (TCP/IP и DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, linux), Хардвер, Информациона безбедност) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности организације и органа**  (Закон о државној управи) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о заштити података о личности) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 16:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Управно-правни послови** (Општи управни поступак) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о државној управи) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 17:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Послови управљања људским ресурсима** (Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, Области управљања људским ресурсима: анализа послова, кадровска планирања, регрутација, селекција, увођење у посао, стручно усавршавање, развој и инструменти развоја, оцењивање, награђивање, управљање каријером) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о државним службеницима) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 18:**

**Посебна функционална компетенција за област рада Послови управљања људским ресурсима** (Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама, Области управљања људским ресурсима: анализа послова, кадровска планирања, регрутација, селекција, увођење у посао, стручно усавршавање, развој и инструменти развоја, оцењивање, награђивање, управљање каријером) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада Студијско-аналитички послови** (Прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, израда секторских анализa) – провераваће се писано путем симулације**.**

**Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о државним службеницима) - провераваће се писано путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних комптенција могу се наћи на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (http://www.minrzs.gov.rs/sr/dokumenti).

**VII Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:**

Понашајне компетенције(управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима)- провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

**VIII** **Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа- провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**IX Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или непосредно на адресу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места ”.

**X Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсу:** Олга Пуљевић и Јелена Шекуљица, тел: 011-3613-490, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, од 10,00 до 13,00 часова.

**XI Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XII Датум оглашавања:** 08. септембар 2021. године.

**XIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс** је осам дана и почиње да тече 09. септембра 2021. године и истиче 16. септембра 2021. године.

**XIV** **Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање или у штампаној верзији на писарници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XV Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**XVI** **Рок за подношење доказа**: кандидати којисууспешно прошли претходне фазе изборног поступка,пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

\* За радна места под редним бројем 7. и 8. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора.

Чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) прописано је да лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Ставом 6. истог члана Закона прописано је да изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора **(за радна места под редним бројем 7. и 8. ).**

**XVII Трајање радног односа:** За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

**XVIII** **Датум и место** **провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку**:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 27. септембра 2021. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени телеграмом на адресе које су навели у својим пријавама.

Провера **општих функционалних компетенција** **компетенција** ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати ''Србија'' Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (источно крило) – **за сва извршилачка радна места**.

Провера **посебних функционалних компетенција** ће се обавити у просторијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Теразије 41, Београд и Немањина 22-26, Београд) – **за сва извршилачка** **радна места**.

Провера **понашајних компетенција** обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати ''Србија'' Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (источно крило) а **интервју са комисијом** обавиће се у просторијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Теразије 41, Београд и Немањина 22-26, Београд - **за сва извршилачка радна места**.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомена:**

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа (ова напомена се односи само за радна места под редним бројем 7. и 8.)

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији ([www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)) и огласној табли Министарствa за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на интерент презентацији Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

На интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs може се погледати опис послова оглашених радних места.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.