**ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ**

**Конкурс за доделу награда за добру праксу Здравa раднa места 2020–2022.**

* *Попуњава и потписује подносилац и шаље* [*националној фокалној тачки*](https://osha.europa.eu/en/about-eu-osha/national-focal-points/focal-points-index)*.*
* *Образац за пријаву се може попунити на било ком званичном језику Европске уније, али Европска агенција за безбедност и здравље на раду (EU-OSHA) препоручује попуњавање на енглеском језику.*
* *Образац за пријаву треба послати електронски у формату Microsoft Word документа.*
* *Образац за пријаву мора да садржи мање од 9000 знакова, односно не сме да буде дужи од пет страна (превођење текстова који су дужи од наведеног кошта Европску агенцију за безбедност и здравље на раду (EU-OSHA) значајно више).*
* *Текст треба да буде јасно написан и једноставан, тако да га може разумети свако ко жели да следи пример на свом радном месту.*
* *Образац за пријаву мора да садржи само текст и не сме да садржи фотографије, графике итд.*

**ИМАЈТЕ НА УМУ:** образац за пријаву представља прву препоруку Европском жирију и реч је о документу који ће бити преведен на енглески језик ако је пример предат на другом језику и зато све кључне информације морају да буду наведене у обрасцу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИМЕР ДОБРЕ ПРАКСЕ** | |
| **Тема** | Click or tap here to enter text. |
| **Наслов примера** | Click or tap here to enter text. |
| **Назив правног лица или предузетника** | Click or tap here to enter text. |
| **Број запослених** | Click or tap here to enter text. |
| **Држава** | Click or tap here to enter text. |
| **Адреса** | Click or tap here to enter text. |
| **Број телефона** | Click or tap here to enter text. |
| **Број факса** | Click or tap here to enter text. |
| **Име особе која представља руководство** | Click or tap here to enter text. |
| **Е-пошта** | Click or tap here to enter text. |
| **Име особе која представља запослене** | Click or tap here to enter text. |
| **Е-пошта** | Click or tap here to enter text. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организација која обезбеђује информације (ако је различита од горе наведене)** | Click or tap here to enter text. | |
| **Држава** | Click or tap here to enter text. | |
| **Адреса** | Click or tap here to enter text. | |
| **Број телефона** | Click or tap here to enter text. | |
| **Број факса** | Click or tap here to enter text. | |
| **Е-пошта** | Click or tap here to enter text. | |
| **Особа за контакт** | Click or tap here to enter text. | |
| **Сектор (NACE код)** | Click or tap here to enter text. | |
| **Приватно/Јавно/ партнерство јавног и приватног сектора** | Click or tap here to enter text. | |
| **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ** | | |
| Click or tap here to enter text. | | |
| **ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ / ПИТАЊА** | | |
| Click or tap here to enter text. | | |
| **РЕШЕЊЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈА/ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ/ШТА ЈЕ УРАЂЕНО И КАКО** | | |
| Click or tap here to enter text. | | |
| **ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ/ЕФИКАСНОСТ МЕРА** | | |
| Click or tap here to enter text. | | |
| **ФАКТОРИ УСПЕХА** | | |
| Click or tap here to enter text. | | |
| **ТРОШКОВИ/ БЕНЕФИТИ (укључујући људске, друштвене и економске трошкове и бенефите)** | | Click or tap here to enter text. |
| **Додатне информације: молимо приложите листу анекса /додатне информације с кратким описима (на пример, фотографије и/или друге илустрације примера добре праксе**, **материјале за обуку)** | | |
| Click or tap here to enter text. | | |
| **Молимо наведите ко треба да добије награду** | | **Правно лице / предузетник  Организација која обезбеђује информације  Други** |

Потврдите и потпишите:

Потврђујем да сам прочитао/-ла услове политике приватности Европске агенције за безбедност и здравље на раду (EU-OSHA) и дајем сагласност за обраду мојих личних података.

Поседујем ауторска права на приложене фотографије и слажем се да Европска агенција за безбедност и здравље на раду (EU-OSHA) може да их користи у оквиру процедуре доделе Награда за добру праксу и у публикацијама о награди и да фотографије могу да буду похрањене у дигиталној библиотеци слика Европске агенције за безбедност и здравље на раду (EU-OSHA) и да могу да се користе у сврху даље некомерцијалне промоције безбедности и здравља на раду.

Назив организације: Click or tap here to enter text.

Датум: Click or tap to enter a date.

Потпис правног заступника организације:

Click or tap here to enter text.



**Објашњење термина који се користе у обрасцу за пријаву:**

* ТЕМА: неколико кључних речи / реченица које описују пример.
* НАСЛОВ ПРИМЕРА: напишите кратак наслов, на пример „Увођење замене за опасне супстанце”, „Напредне мере техничке контроле”, „Узимање у обзир потреба одређених група запослених”, „Смањивање изложености карциногеним материјама”.
* НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКА/ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: у неким случајевима организација која пријављује пример добре праксе није компанија која је спровела добру праксу. Ако је то случај, наведите детаље о обе организације и детаље за контакт у обе организације.
* СЕКТОР: сектор (четвороцифрени број) треба да буде наведен у складу са статистичком класификацијом економских активности у Европској унији, NACE Рев. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Приватно или јавно: да ли је реч о приватном или јавном предузећу?
* ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ: опис компаније/радног места/активности/ситуације који изазивају забринутост.
* ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ/ПИТАЊА: опис како, када и у ком облику се јављају опасности / ризици, ефекти и исходи (било какви здравствени проблеми, професионалне болести, повреде на раду, ефекти на производњу и рад итд.) Опис мора да буде јасан тако да они који приступају информацијама путем интернета могу да разумеју који су кораци предузети и зашто.
* РЕШЕЊЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈА/ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ/ШТА ЈЕ УРАЂЕНО И КАКО: јасан опис предузетих мера, на пример развој пословних политика/интервенција, учествовање запослених, спровођење. Опис треба да буде лако разумљив и читалац треба да добије јасну слику о интервенцији /о томе шта је и како учињено.
* ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ/ЕФИКАСНОСТ МЕРА: навођење мерљивих резултата (на пример, смањивање броја повреда на раду и професионалних болести) као и свих „немерљивих” користи (као што је боље радно окружење.) То може укључивати људске, друштвене и економске трошкове, користи и позитивне исходе.
* ФАКТОРИ УСПЕХА: елементи који су неопходни за постизање жељеног исхода, на пример, радно окружење, преданост руководства, сарадња између одељења људских ресурса и безбедности и здравља на раду.
* ТРОШКОВИ/БЕНЕФИТИ: навођење трошкова који су настали током спровођења мера и смањивање трошкова као директна или индиректна последица иновације (где је применљиво).
* ФОТОГРАФИЈЕ И ОСТАЛИ ИЛУСТРОВАНИ МАТЕРИЈАЛИ: треба их приложити као додатне информације, с графиконима, табелама и дијаграмима када је то могуће.

**Изјава о заштити приватности**

<https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-%20Good%20Practice%20Award%20Application%20_%20Competition%20%28GPAs%29.pdf>