|  |  |
| --- | --- |
|  | РЕПУБЛИКА СРБИЈАВЛАДАСлужба за управљање кадровима Београд |

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о  интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

 **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊА, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА - ИНСПЕКТОРАТУ ЗА РАД**

**I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Немањина 22-26, Београд**

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Начелник Одељења - инспектор рада,** у звању виши саветник,II Одељење инспекције рада у Граду Београду, Инспекторат за рад - **1 извршилац.**

**Опис посла:** Руководи и координира радом Одељења;спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;обавља послове руководиоца инспекције;израђује недељни, месечни, квартални и годишњи план вршења инспекцијских надзора и по извршеним инспекцијским надзорима израђује анализе, извештаје и информације о раду Одељења и предлаже корективне мере**;** припрема инструкције и мишљења и даје упутства инспекторима рада о примени прописа из делокруга рада инспекције, односно надзора и израђује предлоге иницијатива за измене прописа на основу уочених проблема ради побољшања законодавне регулативе**;** пружа стручну помоћ у изради решења инспекторима рада из области радних односа и безбедности и здравља на раду, стара се о правилној примени прописа из делокруга рада инспекције рада и о уједначеном приступу инспектора у сличним или истоветним инспекцијским предметима и врши супервизијски рад у циљу системске и униформне примене правила инспекцијког рада**;** обавља и друге послове по налогу директора Инспектората.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспекторе; радно искуство у струци од најмање седам година; најмање пет година радног искуства на пословима инспекциског надзора; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**2. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, II Одељење инспекције рада у Граду Београду, Инспекторат за рад - **5 извршилаца.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**3. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, Одељење инспекције рада Нови Сад, Инспекторат за рад - **2 извршиоца.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима;учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду;прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**4. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, Одељење инспекције рада Шабац, Инспекторат за рад - **1 извршилац.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима;учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду;прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шабац

**5. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, Одељење инспекције рада Ваљево, Инспекторат за рад - **1 извршилац.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима;учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду;прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**6. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, Одељење инспекције рада Смедерево, Инспекторат за рад - **1 извршилац.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима;учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду;прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**7. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, Одсек инспекције рада Пожаревац, Инспекторат за рад - **1 извршилац.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима;учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду;прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пожаревац

**8. Инспектор рада I,** у звању самостални саветник, Одељење инспекције рада Kрагујевац, Инспекторат за рад - **2 извршиоца.**

**Опис посла:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање;поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама;подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја;води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима;пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима;учествује у изради предлога контролних листи, плана инспекцијског надзора и годишњег извештај о раду;прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције, израђује анализе и извештаје и учествује у припреми предлога иницијатива за измене и доношење нових прописа;обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспекторе, радно искуство у струци од најмање пет година; потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**III Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.**

**IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку :**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурсу за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радно место под редним бројем 1:**

**Провера општих функционалних компетенција:**

• **„Организација и рад државних органа Републике Србије”** - провераваће се путем теста (писмено)

• **„Дигитална писменост”** - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

**• „Пословна комуникација”** - провераваће се путем симулације (писмено).

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац  (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације o материјалимa за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**Провера посебних функционалних компетенција:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови, поступак инспекцијског надзора и основи методологије анализе ризика) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација и израда секторских анализа) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за радно место** – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о раду и Закон о безбедности и здрављу на раду) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција** **за област рада** послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, основе управљања људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације), - провераваће се путем симулације (усмено).

**Понашајне компетенције** (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима**)** провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**Компетенције које се проверавају у изборном поступку за радна места под редним бројем 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.**

**Провера посебних функционалних компетенција:**

**Посебна функционална компетенција за област рада** инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови, поступак инспекцијског надзора и основи методологије анализе ризика) - провераваће се писано путем симулације.

**Посебна функционална компетенција за област рада** студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација и израда секторских анализа) и **Посебна функционална компетенција за радно место** – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о раду и Закон о безбедности и здрављу на раду) - провераваће се писано путем симулације.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**V Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или непосредно на адресу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места ”.

**VI Лица која су задужена за давање обавештења:** Олга Пуљевић и Александра Вукичевић, тел: 011-3613-490, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, од 10,00 до 13,00 часова.

**VII Датум оглашавања:** 21. мај 2021. године.

**VIII Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 22. маја 2021. године и истиче 31. маја 2021. године.

**IX** **Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) или у штампаној верзији на писарници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**X Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Чланом 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18) прописано је да лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Ставом 6. истог члана Закона прописано је да изузетно, испит за инспектора није дужан да полаже инспектор који је на дан ступања на снагу овог закона имао најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора и испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинскоj управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документa о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном испиту за инспектора.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**XII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 7. јуна 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени телеграмом на адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са комисијом, **за радно место под редним бројем 1**, обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом, **за радна места под редним бројевима 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8**, обавиће се у просторијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Теразије 41, Београд и Немањина 22-26, Београд.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка биће обавештени о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XIII Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

**Напоменe:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

 Д И Р Е К Т О Р

 др Данило Рончевић