

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број: 110-00-483/2017-15
Датум 16.11.2017. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), а у вези са чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16), чланом 41. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и Уредбом о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14) министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, доноси

ДИРЕКТИВУ

о начину рада, поступања и понашања у поступку расподеле средстава за побољшање услова рада, унапређење производних програма, увођење стандарда, побољшање квалитета производа и пружених услуга, прилагођавање радних места и у друге сврхе

1. Овом директивом стварају се услови за правилно спровођење поступка расподеле средстава за побољшање услова рада, унапређење производних програма, увођење стандарда, побољшање квалитета производа и пружених услуга, прилагођавање радних места и у друге сврхе (у даљем тексту: поступак за побољшање услова рада), у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, из буџета Републике Србије - Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом (у даљем тексту: Буџетски фонд) и утврђује начин рада, поступања и понашања запослених у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у овом поступку.

2. Поступак за побољшање услова рада **спроводи се у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом**, који обавља административне, техничке и стручне послове у вези са спровођењем овог поступка.

3. Поступак за побољшање услова рада врши се расподелом средстава Буџетског фонда на основу претходно расписаног јавног позива и поднетих пријава предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом (у даљем тексту: пријава предузећа).

У току календарске године расписује се најмање један јавни позив којим се једнократно финансира или учествује у финансирању пријава предузећа у циљу побољшања услова рада у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која имају важећу дозволу за рад издату од стране овог министарства. Први, односно јавни позив за текућу годину расписује се најкасније у марту месецу и траје најмање

15 дана од дана објављивања, а наредни јавни позив је могуће расписати у трећем кварталу текуће године у трајању од најмање 15 дана од дана објављивања.

4. Поступак за побољшање услова рада **започиње доношењем одлуке о расписивању јавног позива**, чији предлог сачињава Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, а доноси министар или друго овлашћено лице.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом у обавези је да, пре доношења одлуке о расписивању јавног позива, поднесе пријаву државне помоћи Комисији за контролу државне помоћи у циљу прибављања решења којим се дозвољава државна помоћ која се додељује по основу јавног позива, осим у случају додељивања *de minimis* државне помоћи која не представља предмет разматрања и не доставља се Комисији за контролу државне помоћи на одлучивање, већ одлуку о оправданости доделе *de minimis* државне помоћи доноси давалац државне помоћи.

Комисији за контролу државне помоћи подноси се предлог јавног позива, са обавезним пратећим прилозима.

Одлука о расписивању јавног позива обавезно садржи: приоритетне области поступка за побољшање услова рада за које се јавни позив расписује; извор и расположиви износ средстава по јавном позиву; рок за достављање пријава предузећа и друге потребне податке од утицаја на поступак.

Саставни део одлуке о расписивању јавног позива јесу текст јавног позива и образац пријаве.

5. **Текст јавног позива садржи:** ознаку органа и датум расписивања јавног позива; предмет оглашавања односно приоритетну област која је предмет јавног позива; услове које морају испуњавати подносиоци пријаве за доделу средстава; потребну документацију; рок за подношење пријаве; укупан обим и извор расположивих средстава; ближа мерила и критеријуме чијом применом се врши вредновање поднетих пријава предузећа и друге податке потребне за одређивање садржаја позива.

6. **Јавни позив и образци потребне документације се објављују на интернет презентацији министарства**, одмах након доношења одлуке о расписивању јавног позива.

Образац пријаве по јавном позиву се искључиво преузима са интернет презентације министарства, у електронској форми.

Потребну документацију чини: 1) пријава предузећа на одговарајућем образцу и 2) остала обавезна документација, и то: извештај о реализацији пословања, биланс стања и успеха, план пословања и број и структура запослених особа са инвалидитетом.

У зависности од намене средстава и начина доделе средстава по јавном позиву (субвенција/рефундација), потребна документација може да садржи и друге чињенице и/или доказе битне за доделу средстава.

7. За сваки јавни позив министар или друго овлашћено лице доноси **решење о образовању комисије за процену пријава предузећа и испуњености услова за доделу средстава** (у даљем тексту: Комисија) са задатком да у одговарајућем року размотри све пристигле пријаве предузећа и припреми Предлог одлуке о додели средстава.

У Комисију се именује најмање седам чланова од којих је најмање три државна службеника запослено у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом.

Комисија се образује најкасније до истека рока за подношење пријава.

8. Након истека рока за подношење пријава предузећа, у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом се сачињава **листа пристиглих пријава** као електронски попис која садржи најмање: редни број; намену, уколико је јавним позивом опредељено више намена по којима се могу подносити пријаве предузећа; назив предузећа; датум предаје пошти или непосредно писарници и датум пријема пријаве предузећа у министарству.

9. **Комисија** се први пут састаје најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Комисија на првом састанку записнички констатује свој састав појединачним примањем решења о образовању комисије и на основу изјава констатује непостојање сукоба интереса свих чланова комисије, утврђује достављену листу пристиглих пријава предузећа, преузима

сву пристиглу документацију, односно пристигле пријаве предузећа, доноси инструкције о свом раду и образац за процену поднетих пријава.

Листа пристиглих пријава се објављује на интернет презентацији министарства, одмах након утврђивања од стране комисије.

10. **Процена пристиглих пријава предузећа** врши се претходним сагледавањем **испуњености формалних услова** који се односе на благовременост и уредност пријаве, односно испуњености услова утврђених самим јавним позивом, усклађености пријаве предузећа са наменама и приоритетима из јавног позива, а пријаве које не испуњавају формалне услове не узимају се у даље разматрање.

11. **Процена пријава предузећа** које испуњавају формалне услове даље се врши применом критеријума дефинисаних јавним позивом и упутством о раду Комисије, водећи рачуна о степену усклађености пријаве предузећа са наменама и приоритетима из јавног позива, степену реализације плана пословања, пројекцији планиране производње, планираним резултатима, ефектима на одржање и повећање запошљавања особа са инвалидитетом и другим чињеницама које могу бити од утицаја за финансирање пријаве, у зависности од врсте државне помоћи.

12. Приликом процене пријава истовремено се врши **попуњавање обрасца за процену поднетих пријава**.

Обрасци за процену пријава попуњавају се у електронској форми за сваку пријаву, а попуњен, одштампан и потписан образац прилаже се уз сваку пријаву предузећа.

Обрасци за процену пријава предузећа могу да садрже и напомену о потреби или могућности делимичног финансирања пријаве на основу образложења о сагледаној и процењеној пријави (валидност достављених доказа, усклађеност са наменом и друго).

13. Чланови Комисије могу, водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по јавном позиву, да предложе финансирање поднете пријаве предузећа у потпуности или делом, да предложе учешће у финансирању пријаве у одређеном проценту, или да на други начин реално и објективно усагласе висину средстава за намене из поднете пријаве.

14. Чланови Комисије су у обавези да сагледавање и процену поднетих пријава изврше најкасније **у року од 60 дана** од дана истека рока за достављање пријава предузећа.

Поднете пријаве предузећа које се не предлажу за финансирање обележавају се знаком **ОДБИЈЕНО**.

15. Комисија о свом раду за сваки састанак сачињава **записник**.

У записнику са састанака на којем је вршена процена поднетих пријава предузећа обавезно се констатује и: колико пријава предузећа је пристигло; колико није испунило формалне услове; колико је укупно пријава предузећа процењивано применом утврђених критеријума; листа процењених пријава предузећа са попуњеним и потписаним обрасцима за процену пријава предузећа.

16. Листа процењених **пријава предузећа** представља списак пријава које се предлажу за финансирање или учешће у финансирању, а сачињава се на основу детаљног сагледавања свих пријава предузећа применом утврђених критеријума и сагледавањем утицаја и ефеката опредељених средстава на побољшање услова рада у предузећу, што је констатовано и у појединачним обрасцима за процену пријава.

Листа процењених пријава обавезно садржи: редни број; број пријаве; назив предузећа; намену; описну оцену о вредновању пријаве са износом средстава који се предлаже за финансирање.

17. На основу листе процењених пријава предузећа и расположивим средствима по јавном позиву, Комисија припрема Предлог одлуке о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом по јавном позиву.

Предлог одлуке о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом по јавном позиву садржи: основ за доношење; назнаку јавног позива по којем се доноси; назнаку врсте државне помоћи која се додељује; укупан износ, извор и намену средстава која се на основу одлуке опредељују и извор обезбеђивања

тих средстава, начин дозначавања средстава, а саставни део одлуке чини и списак предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом чије се финансирање одобрава са одобреним износима и друге елементе од значаја за спровођење поступка.

Предлог одлуке о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом по јавном позиву доставља се министру или другом овлашћеном лицу ради доношења.

Одлука о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом по јавном позиву се објављује на интернет презентацији министарства.

18. У зависности да ли се средства по јавном позиву додељују као субвенција или рефундација, на основу одлуке о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, сачињавају се појединачни уговори са предузећима којима се уређују међусобна права и обавезе, износ средстава који се одобрава, начин и динамика преноса средстава, инструменти обезбеђења потраживања из уговора, извештавање, правдање утрошка средстава и друга питања од значаја за реализацију подржаних пријава. Уговоре закључују овлашћена лица у министарству и овлашћени заступници предузећа којима се додељују средства.

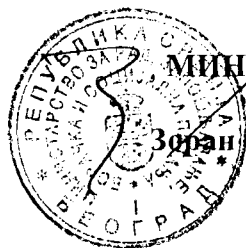
19. **Сектор за заштиту особа са инвалидитетом** израђује листе пристиглих и листе процењених пријава, предлог одлуке о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом по јавном позиву, уговоре о додели средстава предузећима, води евиденцију целокупне документације, упућује документа на објављивање на интернет презентацији министарства, води рачуна о свим документима из овог поступка и обавља друге радње потребне за реализацију самог поступка.

Донета Одлука о додели средстава предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом доставља се Сектору за економско финансијске послове ради исплате средстава.

20. Државни службеници у Сектору за заштиту особа са инвалидитетом прате реализацију уговора и контролу наменског утрошка средстава и то:

1) непосредним обиласком и контролом на терену, у складу са могућностима и
2) канцеларијским увидом у финансијске и наративне извештаје које предузећа достављају у складу са уговором утврђеним обавезама.

21. Ова директива ступа на снагу даном доношења.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић