

Влада доноси

# Уредбу о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи

Уредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр. 112/2014 од 16.10.2014. године, а ступа на снагу 24.10.2014.

## Садржина уредбе

### Члан 1.

Овом уредбом прописују се мере социјалне укључености.

### Мере социјалне укључености

### Члан 2.

Мере социјалне укључености су активности које омогућавају превазилажење неповољне социјалне ситуације корисника новчане социјалне помоћи који је способан за рад (у даљем тексту: корисник), у смислу прописа о раду, прописа о запошљавању, прописа о пензијском и инвалидском осигурању, прописа који уређују образовање, прописа који уређују здравствену заштиту и прописа о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и којима се обезбеђује његова социјална укљученост.

Видови активације су:

- 1) образовање укључивањем корисника у одређени образовни ниво (формално образовање),
- 2) стицање знања и вештина путем организовања обука, курсева и сл. (неформално образовање),
- 3) запошљавање,
- 4) лечење,
- 5) друштвенокористан рад, односно рад у локалној заједници.

### Центар за социјални рад и носиоци активности социјалне укључености

### Члан 3.

Центар за социјални рад (у даљем тексту: центар) као установа социјалне заштите која одлучује о праву на новчану социјалну помоћ и који води службену евиденцију корисника закључује протокол о сарадњи са носиоцима појединих активности из члана 2. став 2. ове уредбе ради спровођења мера социјалне укључености, у складу са законом.

Носиоци појединих активности из члана 2. став 2. ове уредбе су: образовна установа, организација надлежна за послове запошљавања, здравствена установа, јединица локалне самоуправе и други органи или организације у тим областима (у даљем тексту: носиоци појединих активности).

Центар и носиоци појединих активности протоколом о сарадњи утврђују начин сарадње у спровођењу мера социјалне укључености корисника које се обављају у оквиру њихове надлежности и предузимају активности ради њихове успешне реализације.

### Активности и обавезе центара

### Члан 4.

Центар:

- 1) са корисником закључује споразум о активном превазилажењу његове неповољне социјалне ситуације који садржи активности и обавезе корисника, као и могућност умањења и престанка права на новчану социјалну помоћ у случају неоправданог неизвршавања обавеза из споразума (у даљем тексту: индивидуални план активације), у складу са законом,
- 2) упућује корисника упутом код носиоца појединих активности,
- 3) редовно комуницира са запосленим код носиоца појединих активности који је задужен за непосредан рад са корисником,
- 4) прати остваривање планираних активности.

### Сарадње центра и носилаца појединих активности

### Члан 5.

Центар, у односу на сагледане потребе и потенцијале корисника, упутом корисника упућује код носиоца појединих активности.

Упут се израђује у два примерка који се достављају носиоцу појединих активности, од којих се један доставља службеним путем, а други предаје корисник лично.

Упут садржи назив и седиште носиоца појединих активности мера социјалне укључености код кога се корисник упућује, податке о кориснику, процену степена мотивације, постојање посебних захтева у погледу радног места и разлога уз сагласност корисника, сагласност корисника за достављање његових података носиоцу појединих активности, потпис корисника, потпис стручног радника центра одговорног за спровођење мера социјалне укључености, потпис директора, односно овлашћеног лица и печат.

Образац упута за спровођење мера социјалне укључености, одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Носилац појединих активности у року од 15 дана од дана пријема упута обавештава надлежни центар о чињеници да ли се корисник пријавио, а у року од 30

дана о планираним мерама и активностима у даљем раду са корисником.

### **Мере и поједине активности којима се обезбеђује социјална укљученост корисника у области образовања**

#### **Члан 6.**

Ради укључивање корисника у образовни процес, у складу са његовим потребама и потенцијалима, установа образовања и васпитања, односно друга организација, овлашћени организатор образовања одраслих, врши поједине активности којима се обезбеђује социјална укљученост корисника у области образовања, и то:

- 1) евидентира корисника на основу упута центра,
- 2) обавештава центар о чињеници да ли се корисник пријавио и које су планиране активности у даљем раду са корисником,
- 3) сагледава могућности за најефикасније укључивање корисника у систем редовног образовања или образовања одраслих, ради стицања одговарајућег нивоа образовања у циљу повећања могућности за запошљавање,
- 4) редовно комуницира са центром,
- 5) води евиденцију о корисницима, предузетим мерама социјалне укључености и постигнутим резултатима,
- 6) друге активности у области образовања које за циљ имају социјалну укљученост корисника.

### **Мере и поједине активности којима се обезбеђује социјална укљученост корисника у области запошљавања**

#### **Члан 7.**

Ради укључивања корисника у мере активне политике запошљавања, и то: посредовање у запошљавању, професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере, субвенције за запошљавање, подршку samozapošljavanju, додатно образовање и обуку, јавне радове, мере усмерене ка запошљавању особа са инвалидитетом, подстицање запошљавања на територији јединица локалне самоуправе, запошљавање у социјалном предузећу и друге мере утврђене прописима о доприносима за обавезно социјално осигурање, подстицању запошљавања и другим прописима, организација надлежна за послове запошљавања врши поједине активности којима се обезбеђује социјална укљученост корисника у области запошљавања, и то:

- 1) евидентира корисника на основу упута центра,
- 2) обавештава центар о чињеници да ли се корисник пријавио и које су планиране активности у даљем раду са корисником,
- 3) обавља индивидуални разговор са корисником, ради информисања о правима и обавезама незапослених лица и могућностима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања и другим релевантним чињеницама,
- 4) врши процену запошљивости корисника у складу са упутством којим су уређени услови за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања,
- 5) опредељује мере активне политике запошљавања у складу са извршеном проценом запошљивости и утврђеним потребама корисника, односно упућује га на процену радне способности и мере и активности професионалне рехабилитације,
- 6) укључује корисника у мере активне политике запошљавања у складу са договореним индивидуалним планом запошљавања,
- 7) редовно комуницира са стручним радником центра,
- 8) друге активности које за циљ имају активацију - обука за активно тражење посла, клуб за тражење посла, тренинг самоефикасности и др. у области запошљавања ради овладавања техникама активног тражења посла.

### **Мере и поједине активности у области здравља којима се доприноси социјалној укључености корисника**

#### **Члан 8.**

Ради пружања здравствене заштите корисника, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са законом којим се уређује област здравственог осигурања, надлежна здравствена установа, односно дом здравља у месту пребивалишта корисника врши поједине активности, и то:

- 1) евидентира корисника код изабраног лекара на основу обавештења центра,
- 2) обавештава центар о чињеници да ли се корисник пријавио,
- 3) издаје доказ о привременој спречености за рад и упозорава корисника о обавези поновне пријаве центру у одговарајућем року,
- 4) редовно комуницира са стручним радником центра,
- 5) друге активности у области здравља које доприносе социјалној укључености корисника.

### **Мере и поједине активности којима се обезбеђује социјална укљученост корисника у областима из надлежности јединице локалне самоуправе**

#### **Члан 9.**

Ради обезбеђивања социјалне укључености корисника надлежни орган јединице локалне самоуправе, у оквиру своје надлежности, спроводи мере и поједине активности, и то:

- 1) евидентира корисника на основу упута центра,
- 2) обавештава центар о чињеници да ли се корисник пријавио и које су планиране активности у раду са корисником,
- 3) организује друштвенокорисни рад, волонтирање, јавне радове, запошљавање корисника, решава привремено или трајно проблеме становања корисника и чланова његове породице,
- 4) редовно комуницира са стручним радником центра,
- 5) води евиденције о корисницима, предузетим мерама социјалне укључености и постигнутим резултатима и обавља друге активности из надлежности јединице локалне самоуправе са циљем успешне реализације појединих мера социјалне укључености.

### **Мере и поједине активности којима се обезбеђује социјална укљученост у другим областима**

#### **Члан 10.**

Центар, у складу са проценом потенцијала и потреба корисника самостално или у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и носиоцима појединих активности, може закључити протокол о сарадњи и са другим субјектима који у оквиру својих надлежности могу да допринесу социјалној укључености корисника (нпр. Црвени крст, агенција за запошљавање, привредно друштво, предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са

инвалидитетом, удружења и др.).

## Стручни тим

### Члан 11.

Центар и носиоци појединих активности формирају стручни тим, у складу са закљученим протоколом.

Стручни тим, који чине стручни радник центра и запослени код носилаца појединих активности задужени за непосредан рад са корисником, у сарадњи са корисником, на основу процењених потреба, врши коначан одабир расположивих мера социјалне укључености у складу са индивидуалним планом активације.

Стручни тим прати спровођење и реализацију мера социјалне укључености корисника и у зависности од постигнутих резултата може центру предложити измену индивидуалног плана активације корисника.

## Ступање на снагу

### Члан 12.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

05 број 110-12632/2014

У Београду, 15. октобра 2014. године

Влада

Председник,  
Александар Вучић, с.р.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД \_\_\_\_\_

Адреса:

Број:

Датум:

### УПУТ за спровођење мера социјалне укључености

Надлежном органу/организацији \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_,  
упућује се \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ради предлагања мера социјалне укључености, односно пружања помоћи у:

- образовању;
- запошљавању;
- здрављу;
- јединици локалне самоуправе;
- другим областима.

Основни подаци о кориснику:

Име и презиме \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Процена степена мотивације за тражење посла:

- 1) мотивисан
- 2) слабије мотивисан

Постоје посебни захтеви у погледу радног места:

- 1) Да
- 2) Не

Разлог за посебне захтеве (дат уз сагласност корисника)

Сагласан/а да се горе наведени подаци доставе надлежном органу/организацији

Потпис корисника/це

\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОР/ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Име, презиме и потпис стручног радника/це

\_\_\_\_\_

М.П.