

На основу члана 23, члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18- др. закон), члана 71. и члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 1, 93/12, 62/13, 63/13 исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), министар за рад запошљавање, борачка и социјална питања издаје

**ДИРЕКТИВУ О НАЧИНУ РАДА, ПОСТУПАЊА И ПОНАШАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,  
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА У ВЕЗИ УСЛОВА И НАЧИНА КОРИШЋЕЊА  
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА РЕПУБЛИЧКИХ  
ОРГАНА И ОБЈЕКТИМА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ  
СРБИЈЕ**

**Члан 1.**

Директивом о начину рада, поступања и понашања запослених у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у вези услова и начина коришћења угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије (у даљем тексту: Директива) ближе се уређују услови и начин коришћења угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије запослених у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство).

Под појмом запослени, у смислу ове директиве, подразумевају се државни секретари, државни службеници на положају, државни службеници, намештеници и уговорно ангажована лица.

**Члан 2.**

У смислу ове директиве угоститељским услугама сматрају се услуге пића и/или исхране чији је пружалац Управа за заједничке послове републичких органа или друга организација специјализована за те послове у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије.

**Члан 3.**

Коришћење угоститељских услуга може се одобрити запосленом ако је то неопходно ради извршавања утврђених задатака и послова из делокруга Министарства приликом званичних састанака са представницима других државних органа и организација страних држава, њених органа или организација, међународних организација и домаћих и страних правних лица.

**Члан 4.**

Поступак за одобравање коришћења угоститељских услуга покреће се на образложени писани захтев запосленог, у коме се наводе следећи подаци:

- повод за коришћење угоститељских услуга,
- имена и презимена и/или функције представника других државних органа и организација, страних држава, њених органа или организација, међународних организација и домаћих и страних правних лица,
- место и време одржавања састанка,

-процењени оквирни трошкови коришћења угоститељских услуга.

О захтеву одлучује:

-министар за државне секретаре,

-државни секретар овлашћен да замењује министра у случају одсуства или спречености за остале запослене.

#### Члан 5,

Државним секретарима и државним службеницима на положају одобравају се трошкови услуга кафе кухиње Управе за заједничке послове републичких органа у пословним зградама републичких органа.

Лица из става 1. овог члана дужна су да се потпишу на рачуну Управе за заједничке послове републичких органа.

#### Члан 6.

Државним секретарима и државним службеницима на положају на име покрића трошкова коришћења услуга из члана 5. ове директиве на месечном нивоу одобравају се следећи лимити:

-за државне секретаре до 12.000,00 динара,

-за државне службенике на положају до 10.000,00 динара.

У случају када су остварени или планирани месечни трошкови коришћења услуга из члана 5. ове директиве већи од утврђених лимита запослени из става 1. овог члана може поднети образложени захтев министру или државном секретару овлашћеном да замењује министра у случају одсуства или спречености за одобрење прекорачења лимита на прописаном обрасцу који је одштампан уз ову директиву и чини њен саставни део (Образац 1).

#### Члан 7.

Плаћање трошкова угоститељских услуга врши се на основу:

-одобреног захтева,

-рачуна, фактуре или сличне рачуноводствене исправе потписане од запосленог на чији захтев је одобрено коришћење угоститељских услуга,

-извештаја о насталим трошковима коришћења угоститељских услуга, који је одштампан уз ову директиву и чини њен саставни део (Образац 2).

Плаћање трошкова наведених услуга одобрава министар за државне секретаре, односно државни секретар овлашћен да замењује министра у случају одсуства или спречености за остале запослене.

Плаћање трошкова услуга кафе кухиње Управе за заједничке послове републичких органа у пословним зградама републичких органа врши се само на основу рачуна Управе за заједничке послове републичких органа

#### Члан 8.

Акта из члана 7. ове директиве достављају се Сектору за развојне послове и послове планирања-органizacionој јединици надлежној за управљање кадровима, односно органима управе у саставу Министарства за трошкове који се плаћају са раздела органа управе у саставу Министарства ради израде и доношења решења о исплати средстава буџета, које се доставља на реализацију организационој јединици надлежној за материјално-финансијске и аналитичке послове.

Члан 9.

Сектор за развојне послове и послове планирања-организациона јединица надлежна за управљање кадровима на месечном нивоу води евиденцију о прекорачењу лимита из члана 6. ове директиве.

У случају утврђених прекорачења лимита из члана 6. ове директиве Сектор за развојне послове и послове планирања-организациона јединица надлежна за управљање кадровима писаним путем позива запослене да износ разлике између одобреног лимита и стварно остварених трошкова уплате на рачун извршења буџета Републике Србије.

Члан 10.

Ова директива ступа на снагу наредног дана од дана истицања на огласној табли Министарства.

Ступањем на снагу ове директиве престаје да важи Директива број: 110-00-370/2017-05 од 31. августа 2017. године.

Број: 110-00-74/2021-05

У Београду, 9. фебруар 2021. године

 **МИНИСТАР**  
  
**Дарија Кисић Тепавчевић**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,  
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА  
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА  
Немањина 22-26  
Београд

ОБРАЗАЦ 1

### ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ПРЕКОРАЧЕЊЕ ТРОШКОВА

У складу са Директивом о начину рада, поступања и понашања запослених у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у вези услова и начина коришћења угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије, број:110-00-74/2021-05 од 9. фебруара 2021. године, молим да се одобри да сума од \_\_\_\_\_ динара, као износ разлике између одобреног лимита и стварно остварених трошкова услуга из члана 5. за месец \_\_\_\_\_ године, падне на терет средстава Министарства за запошљавање, борачка и социјална питања.

Подносилац захтева

Одобрава

\_\_\_\_\_  
(име, презиме, функција/радно место)

МП

\_\_\_\_\_  
министар/овлашћени државни секретар



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,  
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА  
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА  
Немањина 22-26  
Београд

ОБРАЗАЦ 2

ИЗВЕШТАЈ О НАСТАЛИМ ТРОШКОВИМА  
КОРИШЋЕЊА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

У складу са Директивом о начину рада, поступања и понашања запослених у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у вези услова и начина коришћења угоститељских услуга у пословним зградама републичких органа и објектима за репрезентацију на територији Републике Србије број: 110-00-74/2021-05 од 9. фебруара 2021. године, подносим извештај о коришћењу угоститељских услуга:

1. ДАТУМ : \_\_\_\_\_

2. ВРЕМЕ: \_\_\_\_\_

3. МЕСТО: \_\_\_\_\_

4. ПРИСУТНА ЛИЦА, НАЗИВ ПРАВНОГ СУБЈЕКТА ИЗ којих ДОЛАЗЕ И ЊИХОВЕ  
ФУНКЦИЈЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ИЗНОС УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА : \_\_\_\_\_ динара

6. КОРИСНИК УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА \_\_\_\_\_  
(име, презиме, функција/радно место и потпис)

САГЛАСАН:

ОДОБРИО

\_\_\_\_\_  
Руководилац организационе јединице

МП

\_\_\_\_\_  
министар/овлашћени државни секретар