

# ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОД ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ

(Сл. гласник РС бр. 31/05 , 78/19 )

Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 78/19 које су у примени од 09/11/2019  
(измене у чл.: 2 , 3 ).

## Члан 1.

Овим правилником утврђује се садржај обрасца захтева за остваривање права код Фонда солидарности (у даљем тексту: Образац захтева), као и остала документација коју запослени доставља уз Образац захтева.

## Члан 2.

Образац захтева садржи:

1) Личне податке подносиоца захтева:

- (1) име и презиме;
- (2) дан, месец и година рођења;
- (3) место пребивалишта односно боравишта;
- (4) адреса стана (улица и број) и телефон;
- (5) регистарски број личне исправе, место и датум издавања;
- (6) јединствени матични број грађана (ЈМБГ);
- (7) број жиро односно текућег рачуна.

2) Податке о послодавцу над којим је **отворен** стечајни поступак (у даљем тексту: послодавац):

- (1) назив, седиште и адресу послодавца .

3) Подаци о правима која се потражују:

- (1) право на неисплаћену зараду за последњих девет месеци пре отварања стечајног поступка;
- (2) право на неисплаћену накнаду зараде за време одсутности са рада због привремене спречености за рад по прописима о здравственом осигурању коју је био дужан да исплати послодавац у складу са Законом о раду (боловање до 30 дана, у последњих девет месеци пре отварања стечајног поступка);
- (3) право на неисплаћену накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор, за календарску годину у којој је отворен стечајни поступак, ако је то право имао пре отварања стечајног поступка;

- (4) право на неисплаћену отпремнину због одласка у пензију у календарској години у којој је отворен стечајни поступак, ако је право на пензију остварио пре отварања стечајног поступка;
- (5) право на неисплаћену накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења, на основу одлуке суда донете у календарској години у којој је отворен стечајни поступак, ако је та одлука постала правноснажна пре отварања стечајног поступка.

### Члан 3.

Уз Образац захтева запослени прилаже следећу документацију:

- 1) уговор о раду, односно други акт о заснивању радног односа;
- 2) акт којим је престао радни однос за лице коме је престао радни однос пре **отварања** стечајног поступка;
- 3) одлука којом се утврђује потраживање и његов исплатни ред, у складу са прописом о стечају;
- 4) решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених о остварењу права запосленог на пензију;
- 5) оверен препис правноснажне одлуке суда којом је утврђено право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења ;
- 6) фотокопију личне карте;
- 7) фотокопију картице текућег рачуна;
- 8) изјаву у вези са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење).

### Члан 4.

Образац захтева израђен је од хартије беле боје формата А/4.

### Члан 5.

Образац захтева одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".