



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Сектор за социјалну заштиту

Број: 401-00-214/2021-09

Датум: 12.02.2021. године

Немањина 22-26

Београд

На основу чл. 23. став 2, 45. став 1, 47. и 48. Закона о државној управи («Службени гласник РС» бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/18 – др. закон), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

ИНСТРУКЦИЈУ
О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ,
ИЗВЕШТАВАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊА У ВЕЗИ СА ПРИЈЕМОМ ДОНАЦИЈА

I

Према одредби члана 1. став 1. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 – испр. и 36/02 и "Сл. гласник РС", број 101/05 – др. закон), државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне установе, друге организације и заједнице које не остварују добит, као и домаће и стране хуманитарне организације могу примати донације и хуманитарну помоћ.

Одредбом члана 2. наведеног закона прописано је да донације и хуманитарна помоћ, могу бити у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности.

Према одредби члана 3. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, слободан је увоз робе и услуга по основу донације и хуманитарне помоћи, као и увоз робе и услуга који се купују из средстава добијених од донације и хуманитарне помоћи и из средстава остварених реализациом хартија од вредности и по основу коришћења уступљених права.

Утврђивање да ли се увоз добара врши у складу са Законом о донацијама и хуманитарној помоћи спроводи надлежни царински орган.

II

Како установе социјалне заштите могу примати донације и хуманитарну помоћ, у складу са законом, ради сврсисходности, уједињеног поступања и праксе и правне сигурности, потребно је да установе социјалне заштите општим актом ближе уреде начин и поступак примања донације, извештавања и начин евидентирања.

III

Процедура обавезно обухвата:

1. Прибављање писма намере донатора, које садржи:
 - име и презиме/назив даваоца донације, адреса/седиште, контакт податке и контакт особе,
 - предмет донације,
 - вредност донације са подацима на чији терет је ПДВ и остали трошкови,
 - намени донације;
2. Процену оправданости (да ли намена одговара потребама примаоца и корисника донације) и исплативости (да ли су трошкови одржавања и коришћења донације већи од њене вредност) донације;
3. Закључивање уговора за донације чија вредност прелази 1.000.000,00 динара којим ће се регулисати и уредити међусобна права и обавезе донатора и установе социјалне заштите.
Уговор о донацији треба да садржи:
 - идентификационе податке о уговорним странама,
 - предмет и вредност донације,
 - намену донације,
 - име предлагача донације,
 - начин и рок извршења донације,
 - услове за измену или раскид уговора о донацији,
 - одредбе о решавању спорова и друге одредбе од значаја за конкретан правни посао;За донације чија вредност не прелази 1.000.000,00 динара установа социјалне заштите не закључује уговор о донацији, али је обавезно прибављање писмене изјаве донатора о спремности на донацију, односно писма намере донатора и писмени прихват исте од стране примаоца донације - установе социјалне заштите;
4. Донације у новцу уплаћују се на рачун установе социјалне заштите, са посебно дефинисаном наменом;
5. Обавештавање ресорног министарства писаним путем, пре доношења одлуке о прихватању донације, о свакој донацији чија вредност прелази износ преко 1.000.000,00 динара (идентификационе податке о давацу, предмет донације, вредност донације са подацима на чији терет је ПДВ и остали трошкови, намени донације), ради утврђивања даље процедуре, у складу са законом;
6. Прибављање мишљења ресорног министарства, пре доношења одлуке о

прихватању донације, уколико донатор захтева:

- било који вид промоције донације,
 - фотографисање, сачињавање снимака,
 - организацију догађаја, позивање гостију,
 - истицање фотографија и снимака на друштвеним мрежама, сајтовима,
 - објављивање у било ком виду медија (новине, портали, телевизије, радио станице и сл.),
 - спровођење акције прикупљања предмета донације, у којој се у називу или било ком другом сегменту акције помиње назив установе социјалне заштите, пословно име, лого или било који други показатељ који упућује на установу социјалне заштите, односно да се акција спроводи ради донирања установи социјалне заштите;
7. Обезбеђивање сертификата и других доказа о регистрацији и пореклу предмета донације, који мора бити у складу са стандардима како у земљи донатора, тако и у Републици Србији;
 8. Записник о примопредаји донације (врста, количина, вредност и др.);
 9. Вођење посебне евиденције о донацијама и периодично извештавање ресорног министарства, а на крају фискалне године и збирно;
 10. Обавезу наменског поступања са предметом донације, у складу са утврђеном наменом донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја и као последицу за ненаменско поступање са предметом донације утврди дисциплинску одговорност.

IV

Овом инструкцијом замењује се Инструкција број: 401-00-1201/2017-09 од 12. септембра 2017. године.

Инструкцију објавити на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Инструкција се примењује наредног дана од дана објављивања на сајту Министарства.

У Београду,
12. фебруара 2021. године

МИНИСТАР

проф. др Дарија Кисић Тепавчевић

