



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО**  
**ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА**  
**И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**  
Број: 011-00-00006/2/2020-01  
Датум: 11. јул 2020. године  
Немањина 22-26  
Београд

На основу члана 23. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

**ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА**  
**ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**  
**У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА**  
**И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

**1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Донет је Акт о процени ризика Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 164-01-00033/2017-01 од 17. августа 2017. године и Допуна акта о процени ризика број: 011-00-00006/1/2020-01 од 6. маја 2020. године, на свим радним

местима у свим основним унутрашњим јединицама које обављају послове из делокруга министарства, органима управе, одељењима, одсецима и групама као ужим унутрашњим јединицама дислоцираним на територији Републике Србије по управним окрузима.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, саставни је део акта о процени ризика.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

**Назив послодавца: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**

**Адреса седишта:** Београд, Немањина 22-26

**Органи управе у саставу Министарства:**

1. Управа за безбедност и здравље на раду, Београд, Теразије 41
2. Инспекторат за рад, Нови Београд, Булевар уметности 10

**Поштански број и град:** 11000 Београд

**Општина:** Савски венац

**Матични број:** 17693697

**Порески идентификациони број:** 105007470

**Шифра делатности:** 84.12

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

Сектор за рад и запошљавање;

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту;

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту;

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом;

Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг;

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности и

Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте.

У Министарству се као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У секторима и Секретаријату Министарства се образују одељења, одсеци и групе, као уже унутрашње јединице.

У Министарству се образују Група за интерну ревизију, Група унутрашње контроле инспекције, као уже унутрашње јединице изван свих унутрашњих јединица.

**Органи управе у саставу Министарства:**

1. Инспекторат за рад и
2. Управа за безбедност и здравље на раду.

У Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, укључујући органе управе у саставу Министарства на дан 31.05.2020. године укупан број запослених је 451. Ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова: 49 и по уговору о делу: 1.

### **Локације изван седишта Министарства:**

- 1) Кабинет министра, Београд, Палата „Србија”, Булевар Михајла Пупина 2;
- 2) Управа за безбедност и здравље на раду, Београд, Теразије 41;
- 3) Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг - Одсек за развој одржавања информационог система и техничку подршку и Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту, Београд, Македонска 4а;
- 4) Инспекторат за рад, Нови Београд, Булевар уметности 10 – седиште,
- 5) I Одељење инспекције рада у Граду Београду, Омладинских бригада 2;
- 6) II Одељење инспекције рада у Граду Београду, Омладинских бригада 2;
- 7) Одсек инспекције рада Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици, Трг Лазара Нешића 1;
- 8) Одсек инспекције рада Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину, Трг Слободе 10;
- 9) Одсек инспекције рада Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди, Трг српских добровољаца 12;
- 10) Одељење инспекције рада Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву, Трг Краља Петра I 2-4;
- 11) Одсек инспекције рада Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору, Трг Цара Уроша 1;
- 12) Одељење инспекције рада Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 10;
- 13) Одељење инспекције рада Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици, Светог Димитрија 8;
- 14) Одељење инспекције рада Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу, Цара Душана 1/3;
- 15) Одељење инспекције рада Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву, Карађорђева 31;
- 16) Одељење инспекције рада Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву, Трг Републике 5;
- 17) Одсек инспекције рада Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу, Дринска 2;
- 18) Одељење инспекције рада Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу, Саве Ковачевића 7;
- 19) Одсек инспекције рада Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодина, Књегиње Милице 80а;
- 20) Одсек инспекције рада Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору, Трг Ђорђа Станојевића 5/1;
- 21) Одсек инспекције рада Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару, Генерала Гамбете 44;
- 22) Одељење инспекције рада Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу, Димитрија Туцовића 52;
- 23) Одсек инспекције рада Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку, Жупана Страцимира 2;
- 24) Одељење инспекције рада Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву, Трг Јована Сарића 3;
- 25) Одељење инспекције рада Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу, Балканска 63;

- 26) Одељење инспекције рада Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу, Страхињића бана 3;
- 27) Одсек инспекције рада Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу, Таткова 2;
- 28) Одсек инспекције рада Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту, Српских владара 83;
- 29) Одсек инспекције рада Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу, Пана Ђукића 9-11;
- 30) Одсек инспекције рада Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању, Матије Гупца 2 и
- 31) Одсек инспекције рада Косовска Митровица за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски управни округ, Пећки управни округ, Призренски управни округ, Косовско-митровачки управни округ и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици, Немањина бб.

### 3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Секретар министарства	Лице за безбедност и здравље на раду
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат	Непосредни руководилац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спречи улазак у објекат и просторије Министарства лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководилац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководилац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководилац

Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководиоцац
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Управа за заједничке послове републичких органа	Непосредни руководиоцац
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Управа за заједничке послове републичких органа	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац

## **5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

### **5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених**

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37<sup>0</sup>С) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

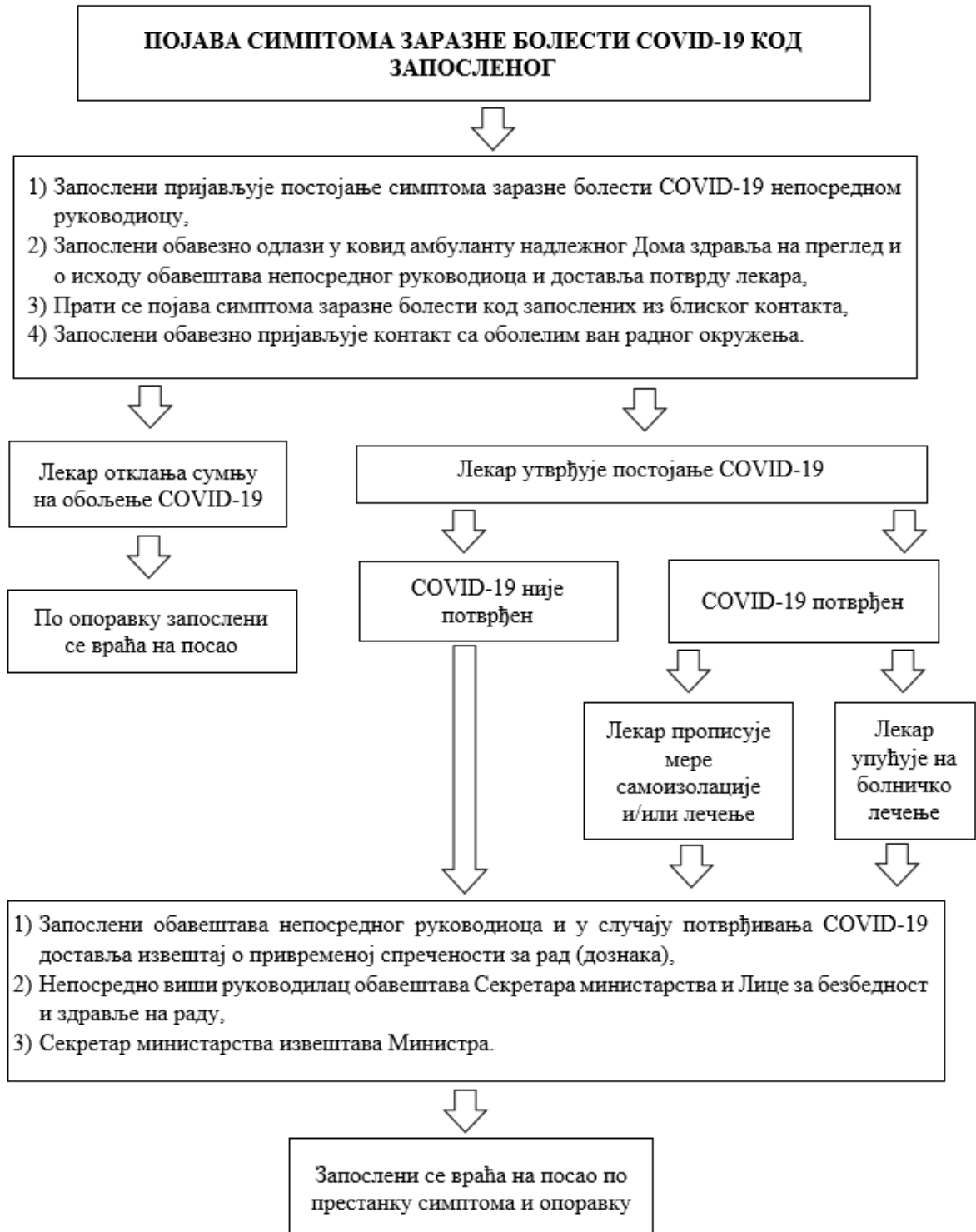
Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Секретаријату министарства, Служби за управљање кадровима.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

*Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19*



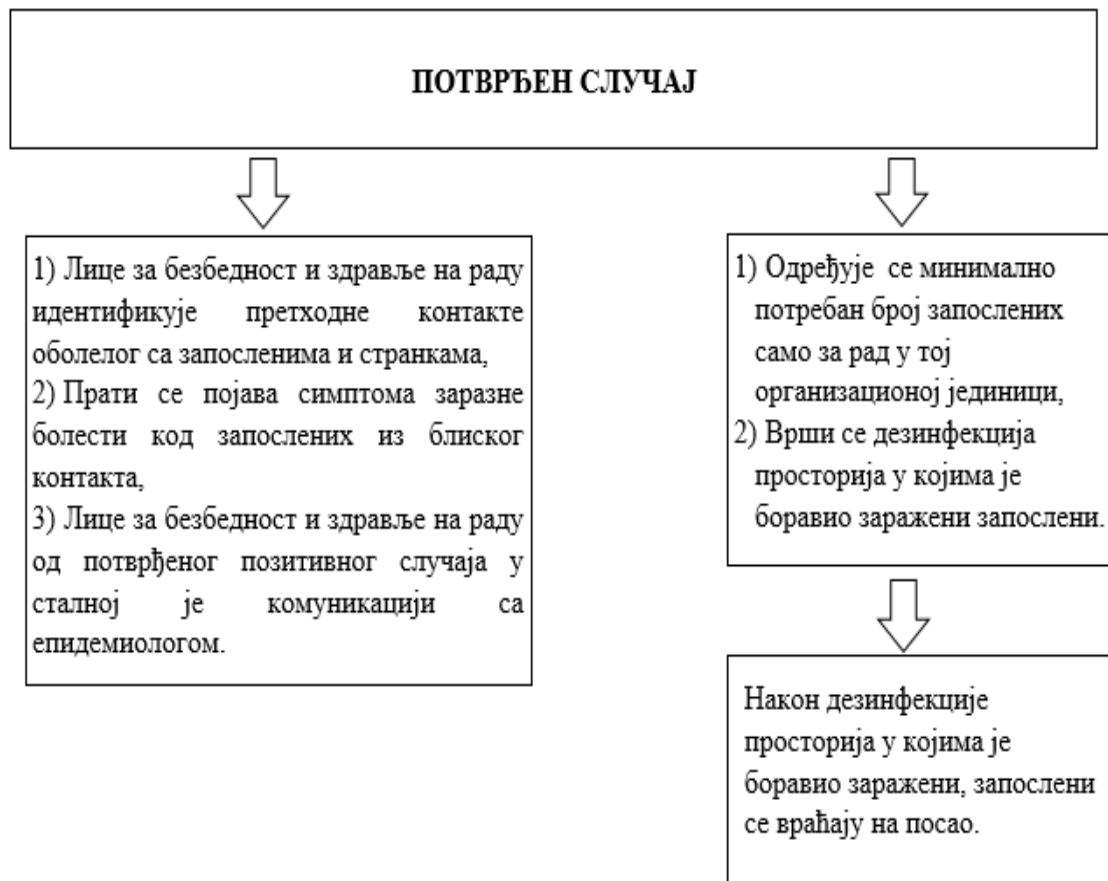


## 5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

*Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења*



## **6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

Сви запослени и радно ангажована лица у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије Министарства и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## **7. ЗАКЉУЧАК**

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањено ризик од појаве COVID-19 у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић