



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број: 500-00-00023/1/2020-09
Датум: 04.06.2020. године
Немањина 22-26
Београд

На основу чл. 23. и 48. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, доноси

ИНСТРУКЦИЈУ

О НАЧИНУ РАДА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА СМЕШТАЈ КОРИСНИКА И ОРГАНИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗОВАЊА ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ САВЕТОДАВНИХ ПОСЕТА ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ДРУГИХ ДРЖАВНИХ ОРГАНА

На основу Наредбе о забрани посета и ограничењу кретања у објектима установа за смештај старих лица ("Службени гласник РС", бр. 28/20 и 66/20) и Налога министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 500-01-5/2020-05 од 28.03.2020. године, до успостављања повољне епидемиолошке ситуације у Републици Србији, у околностима када постоји повод за реализовање инспекцијских надзора и потреба за службеним саветодавним посетама инспекцијских служби других државних органа установама социјалне заштите за смештај корисника и организацијама социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих, установе су дужне да поступају на следећи начин:

1. орган државне управе, у чијем се саставу налази инспекцијска служба, обраћа се установи/организацији обавештењем о реализацији инспекцијског надзора или саветодавне службене посете и захтевом за давање сагласности за реализацију инспекцијског надзора/саветодавне службене посете;
2. уз захтев се доставља образложење потребе вршења надзора/службене саветодавне посете, наводи термин планираног надзора/службене саветодавне посете, пројектованим временом трајања надзора/службене саветодавне посете, броју и именима и презименима лица/инспектора планираним за реализацију наведених активности и бројевима њихових службених легитимација;

3. одговорно лице установе/организације, дужно је да одмах по добијању захтева и обавештења из тачке 1. ове инструкције, затражи сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за улазак инспектора у установу/организацију, путем мејла: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs и ana.vukmirovic@minrzs.gov.rs;
4. одговорно лице установе/организације, након прибављања сагласности из тачке 3. ове инструкције, предаје пре почетка вршења надзора инспектору образац изјаве коју инспектор попуњава, а којом се саглашава са применом мера заштите и поступања по инструкцијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и о здравственом стању и одсуству симптома вируса Covid/19. Модел изјаве дат је у прилогу ове инструкције;
5. пре започињања вршења надзора/службене саветодавне посете инспектор одговорном лицу установе/организације уручује налог за вршење инспекцијског надзора, уколико је исти издат инспекцији;
6. током вршења надзора/службене саветодавне посете инспектори морају имати своју комплетну заштитну опрему (маске, рукавице, каљаче, капе, заштитне мантиле), поштовати све мере заштите и поступати у складу са инструкцијама донетим од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, осим ако није другачије прописано у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом.
7. инспекторима није дозвољен контакт са корисницима на смештају, осим изузетно, ако постоји потреба заштите живота и здравља корисника, уз строго поштовање свих мера заштите;
8. одговорно лице установе/организације дужно је да одмах по окончању надзора/службене саветодавне посете о истом сачини службену белешку, и исту са копијом попуњене изјаве из тачке 4. ове инструкције, достави Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, електронским путем, на адресу: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs и ana.vukmirovic@minrzs.gov.rs;
9. одговорно лице установе/организације дужно је да све акте које установи/организацији достави инспекцијска служба након извршеног инспекцијског надзора/службене саветодавне посете, достави Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, електронским путем, на адресу: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs и ana.vukmirovic@minrzs.gov.rs, одмах по добијању истих.

О извршењу ове инструкције старају се директори установа/организација за смештај, који су одговорни за њену реализацију, у складу са законом.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић

Модел изјаве

Ја _____, инспектор _____,
_____, службена легитимација бр: _____, запослен/запослен у _____,
са седиштем у _____,
адреса _____,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам у својству инспектора добио задатак да извршим инспекцијски надзор/саветодавну службену посету у _____.

Инспекцијски надзор/саветодавна службена посета ће бити извршен/а у периоду од _____ до _____.

Предмет _____ инспекцијског _____ надзора је _____.

Изјављујем да сам упознат са свим мерама, налозима и процедурама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања које се односе на заштиту корисника и запослених од вируса Covid-19, и да ћу се истих током вршења инспекцијског надзора/саветодавне службене посете стриктно придржавати.

Изјављујем да је моје здравствено стање добро, односно да немам симптоме вируса Covid-19, чиме бих угрозио/ла кориснике на смештају.

У _____

Дана _____

Инспектор _____
