



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број: 011-00-00006/1/2020-01
Датум: 6. мај 2020. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), члана 15. став 2. тачка 5) Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Службени гласник РС”, бр. 72/06, 84/06 – исправка, 30/10 и 102/15) и Одлуке о покретању поступка допуне акта о процени ризика број: 011-00-00006/2020-01 од 6. маја 2020. године, доносим

ДОПУНУ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

У Акту о процени ризика Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 164-01-00033/2017-01 од 17. августа 2017. године, у делу III, 8. Општи закључак, после тачке 8.3. Приоритет у отклањању недостатака, додаје се тачка 8.4. која гласи:

„8.4. Мере ради спречавања ширења COVID-19

Мере ради спречавања ширења COVID-19 примењује на свим радним местима у радној околини и односи се на све локације, запослене и радно ангажована лица у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

8.4.1. Мере и активности Министарства

Ради спречавања ширења COVID-19 Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је дужно да спроведе следеће мере:

- 1) безконтактно мерење температуре запослених и радно ангажованих лица која улазе у просторије Министарства на свим локацијама;
- 2) обавезну дезинфекцију руку и обуће пре уласка у просторије Министарства;

3) редовно информисање запослених и радно ангажованих лица о општим хигијенским мерама, а нарочито о важности честог прања руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, и избегавања додиривања уста, носа и очију, осим марамицом, променама у организацији рада и одговорном понашању на радном месту;

4) организовање рада тако да се радни задаци изводе смањивањем рада у групи и непосредних контаката запослених који рад обављају у истом простору;

5) обезбеђивање међусобне дистанце од најмање 2 метра и 4 метра квадратна површине слободног простора по једном запосленом;

6) обезбеђивање запосленима одговарајуће заштитне опреме, заштитних маски, посебно за запослене који обављају рад на терену, односно послове инспекцијског надзора;

7) забране наручивања и доставе хране запосленима у објекат Министарства уз препоруку запосленима да доносе готову храну у произвођачкој амбалажи или суву храну припремљену код куће;

8) забране гомилања отпада, посебно хране;

9) странке, посетиоци, клијенти и сл., док се налазе у простору Министарства, морају све време да носе заштитну опрему (маску);

10) приликом пословних сусрета избегавати руковање и срдечно поздрављање;

11) ограничити групне пословне састанке (до двадесет лица) уз поштовање физичке дистанце;

12) за састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од најмање 2 метра;

13) ограничити време трајања састанака на 30 минута;

14) пре почетка и након састанка потребно је обезбедити да се проветри и дезинфикује просторија (радне површине, кваке, коришћена опрема итд.);

15) дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива.

8.4.2. Начин рада запослених и радно ангажованих лица

Запослени и радно ангажована лица дужни су да спроводе све мере безбедности и здравља на раду како би сачували своје здравље, као и здравље других лица и да:

1) пре уласка у просторије Министарства обаве безконтактно мерење температуре;

2) по налогу руководиоца уже унутрашње јединице у току рада обаве безконтактно мерење температуре;

3) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;

4) пре почетка рада прегледају своје радно место укључујући и дезинфиковање радних столова, телефона, тастатуре и „миша”, хефталице, бушилице, хемијске оловке и сл.;

5) наменски користе прописану заштитну опрему, заштитне маске и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозили своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

6) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;

7) држе минимално растојање од 2 метра у односу на друга лица;

8) у току рада избегавају ношење накита, сатова и наруквица јер то повећава ризик од преноса инфекција и отежава правилно прање руку и у току рада везују косу;

9) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;

10) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

8.4.3. Посебне мере приликом рада са предметима и актима

У току рада са предметима и актима обавезна је употреба заштитне маске, као и примена следећих мера:

1) поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему предмета и аката;

2) пријем предмета и аката вршити тако да лице које их доноси исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети предмет и акт водећи рачуна да се увек одржава дистанца између лица;

3) водити рачуна да екстерна лица не улазе без потребе у пословни простор, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата;

4) код потписивања и овере предмета и аката захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2 метра;

5) запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената;

6) након потписивања запослени се удаљава од стола, а потписана документа преузима екстерно лице одржавајући међусобну дистанцу од најмање 2 метра;

7) отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију предметима и актима;

8) коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту;

9) предмете и акта одлагати у пластичне фолије, водећи рачуна да се спољни део фолије не контаминира, као ни регистратори за одлагање;

10) регистраторе и фолије по потреби дезинфиковати дезинфекционим средствима;

11) након манипулације предметима и актима, поготову екстерним обавезно опрати руке у складу са упутствима за правилно прање руку;

12) не додиривати никада лице рукама (уста, нос, очи и др.);

13) редовно дезинфиковати сто који се користи за потписивање, као и оловке које се користе за потписивање.

8.4.4. Обавеза и правилно ношење заштитне опреме

Заштитне маске дужни су да носе сви који остварују блиски контакт са другим лицима. Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако се правилно користе, на следећи начин:

- 1) једна маска се може користити само док се не овлажи;
- 2) маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем;
- 3) заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције.

8.4.5. Поступање у случају појаве вируса

У случају сумње на појаву вируса, поступа се по следећој процедури:

- 1) запослени пријављује постојање симптома непосредном руководиоцу, који извештава непосредно вишег руководиоца у Министарству;
- 2) запослени обавезно одлази код лекара у амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца;
- 3) појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту;
- 4) запослени који су били у контакту са зараженим се стављају у изолацију;
- 5) дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој унутрашњој јединици;
- 6) Министарство сачињава писмена упутства и инструкције за све запослене о начину примене противепидемиолошких мера;
- 7) Секретар Министарства преко Управе за заједничке послове републичких органа организације дезинфекцију радних и помоћних просторија у којима је боравио и имао приступ заражени запослени;
- 8) запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења;
- 9) по опоравку запослени се вараћа на посао.

8.4.6. Контрола спровођења мера

За извршење мера и активности Министарства одговоран је руководилац сваке унутрашње јединице Министарства, директори органа управе у саставу Министарства, секретар Министарства и шеф Кабинета министра у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Свакодневну контролу спровођења мера од стране запослених и радно ангажованих лица обављају руководиоци ужих унутрашњих јединица, односно начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.”

Допуна акта о процени ризика се примењује од 7. маја 2020. године.

МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић