|  |
| --- |
| mali grb kolorni 2**Република Србија** |
| **МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,** **ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКАИ СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА** |
| **Немањина 22–26****Београд** |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**JABHA НАБАВКА УСЛУГА - БАЊСКО И КЛИМАТСКО ЛЕЧЕЊЕ И ОПОРАВАК КОРИСНИКА У ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2019**

404-02-25/4/2019-22

***Укупно страна 36***

**април 2019.**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документациjе у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 404-02-25/1/2019-22 од 01. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 119-01-108/2019-22 од 01. априла 2019. године, припремљена jе:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за jaвну набавку услуга – Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, по партиjама**

**JH бр. 7/2019**

**Koнкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, технчке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, местоизвршења, евентуалне додатне услуге и сл.  | 4 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 7 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VII | Образац понуде | 22 |
| VIII | Образац структуре цена са упутством како да се попуни | 26 |
| IX | Образац модела уговора | 28 |
| X | Обрасци меничног овлашћења 1 и 2 | 32 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде  | 34 |
| XII | Образац изјаве о независној понуди | 35 |
| XIII | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона | 36 |
| XIV | Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона | 37 |
| XV | Образац референтнe листe | 38 |
| XVI | Образац референтнe потврде | 39 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О JABHOJ НАБАВЦИ***

1. **Наручиоц:**

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Немањина 22-26, Београд

[*www.minrsz.gov.rs*](http://www.minrsz.gov.rs)

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

1. **Циљ поступка:** Ради закључења уговора о јавној набавци.
2. **Шифра и назив из ОРН-а:** 85100000 - Здравствене услуге
3. **Укупна процењена вредност:** 25.000.000,оо динара без ПДВ-а
4. **Контакт:**

Весна Крнетић, е- mail адреса: vesna.krnetic@minrzs.gov.rs

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке:**

Услуге – Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, следећих болести: болести желуца, болести црева, болести јетре, болести жучне кесе и жучних путева, болести бубрега и мокраћних путева, болести женских полних органа и дојке, болести локомоторног апарата, метаболизма и ендокрине болести, периферног и централног нервног система и коронарне болести.

**2. Партије:**

Набавка је због посебности услуга бањског лечења зависно од врсте болести обликована у 5 партија, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број Партије**  | **Опис - Назив** | **Процењена вредност**дин. без ПДВ-а  |
| 1 | Бањско лечење болести желуца, црева, јетре, жучне кесе и жучних путева, болести бубрега и мокраћних путева, болести женских полних органа и дојке | 5.000.000 |
| 2 | Бањско лечење болести локомоторног апарата | 5.000.000 |
| 3 | Бањско лечење болести метаболизма и ендокрине болести | 5.000.000 |
| 4 | Бањско лечење болести периферног и централног нервног система | 5.000.000 |
| 5 | Бањско лечење коронарне болести | 5.000.000 |

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. **Опис захтеваних услуга:**

***Партија 1*** - Набавка услуга бањског лечења следећих болести: болести желуца, болести црева, болести јетре, болести жучне кесе и жучних путева, болести бубрега и мокраћних путева, болести женских полних органа и дојке, применом природно лековитог фактора обухвата:

1) коришћење услуга на бази пансион дана. Пансион дан подразумева смештај на бази пуног пансиона (доручак и вечера по принципу шведског стола и ручак класично услуживање), у комфорним једнокреветним и двокреветним собама са купатилом, са укљученом боравишном таксом и осигурањем корисника пансиона.

2) здравствене услуге лечења које укључују преглед лекара специјалиста (физијатра, уролога, неуропсихијатра, гинеколога и интернисте), дијагностиковање и потребну терапију (лабораторијске анализе, балнеотерапија, физикална терапија ...).

3) стационирано-болничко лечење коришћењем природно лековитих фактора, тј. термоминералних и минералних вода које су по свом саставу и хемијским својствима специфичне за лечење  обољења предметне партије и свакодневно коришћење базена са минералном водом.

***Партија 2*** - Набавка услуга бањског лечења за потребе лечења болести локомоторног апарата применом природно лековитог фактора обухвата:

1) коришћење услуга на бази пансион дана. Пансион дан подразумева смештај на бази пуног пансиона (доручак и вечера по принципу шведског стола и ручак класично услуживање), у комфорним једнокреветним и двокреветним собама са купатилом, са укљученом боравишном таксом и осигурањем корисника пансиона.

2) здравствене услуге лечења које укључују преглед лекара специјалиста (физијатра, неуролога, ортопеда и интернисте), дијагностиковање и потребну терапију (лабораторијске анализе, балнеотерапија , физикална терапија...).

3) стационирано-болничко лечење коришћењем природно лековитих фактора, тј. термоминералних и минералних вода које су по свом саставу и хемијским својствима специфичне за лечење  обољења предметне партије и свакодневно коришћење базена са минералном водом.

***Партија 3*** - Набавка услуга бањског лечења за потребе лечења болести метаболизма и ендокрине болести применом природно лековитог фактора обухвата:

1) коришћење услуга на бази пансион дана. Пансион дан подразумева смештај на бази пуног пансиона (доручак и вечера по принципу шведског стола и ручак класично услуживање), у комфорним једнокреветним и двокреветним собама са купатилом, са укљученом боравишном таксом и осигурањем корисника пансиона.

2) здравствене услуге лечења које укључују преглед лекара специјалиста (ендокринолога и интернисте ), дијагностиковање и потребну терапију (лабораторијске анализе, балнеотерапија , физикална терапија...).

3) стационирано-болничко лечење коришћењем природно лековитих фактора, тј. термоминералних и минералних вода које су по свом саставу и хемијским својствима специфичне за лечење  обољења предметне партије и свакодневно коришћење базена са минералном водом.

***Партија 4*** - Набавка услуга бањског лечења за потребе лечења болести периферног и централног нервног система применом природно лековитог фактора обухвата:

1) коришћење услуга на бази пансион дана. Пансион дан подразумева смештај на бази пуног пансиона (доручак и вечера по принципу шведског стола и ручак класично услуживање), у комфорним једнокреветним и двокреветним собама са купатилом, са укљученом боравишном таксом и осигурањем корисника пансиона.

2) здравствене услуге лечења које укључују преглед лекара специјалиста (неуропсихијатра, неуролога и интернисте), дијагностиковање и потребну терапију (лабораторијске анализе, балнеотерапија ,физикална терапија...).

3) стационирано-болничко лечење коришћењем природно лековитих фактора, тј. термоминералних и минералних вода које су по свом саставу и хемијским својствима специфичне за лечење  обољења предметне партије и свакодневно коришћење базена са минералном водом.

***Партија 5* -** Набавка услуга бањског лечења за потребе лечења коронарне болести применом природно лековитог фактора обухвата:

1) коришћење услуга на бази пансион дана. Пансион дан подразумева смештај на бази пуног пансиона (доручак и вечера по принципу шведског стола и ручак класично услуживање), у комфорним једнокреветним и двокреветним собама са купатилом, са укљученом боравишном таксом и осигурањем корисника пансиона.

2) здравствене услуге лечења које укључују преглед лекара специјалиста (кардиолога и интернисте ), дијагностиковање и потребну терапију (лабораторијске анализе, балнеотерапија , физикална терапија...).

3) стационирано-болничко лечење коришћењем природно лековитих фактора, тј. термоминералних и минералних вода које су по свом саставу и хемијским својствима специфичне за лечење  обољења предметне партије и свакодневно коришћење базена са минералном водом.

1. **Место пружања услуга**:

Пословни простор бањског типа (објекат рехабилитационог центра) понуђача који се налази на територији Републике Србије.

1. **Време пружања слуге:**

Услуге би се користиле према динамици коју договоре Добављач и Наручилац услуга, у периоду од закључења уговора до 01.11.2019. године.

1. **Испуњавање техничких прописа и стандарда:**

Понуђач треба да има имплементирани систем менаџмента квалитетом на принципима HACCP-а што доказује подношењем неоверене копије потврде, односно сертификата о имплементираном HACCP-у.

1. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

У складу са прописима о здравственој заштити (сертификат за усвојене стандарде, извештај о извршеној контроли сертификационе комисије)

1. **Евентуалне додатне услуге:**

Нису планиране додатне услуге.

1. **Начин, рок и услови плаћања услуге:**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на месечном нивоу након извршене услуге, у обиму од 100% вредности рачуна са припадајућим ПДВ-ом.

Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун мора бити достављен у року од 3 (три) дана након извршених услуга уз Записник о извршеној услузи за тај месец - списак корисника који су користили поменуте услуге, као доказ о извршеним услугама.

1. **Средства финансијског обезбеђења** са роком важења:

Уз понуду понуђачи су у обавези да доставе меницу за озбиљност понуде, са назначеним номиналним износом од 5% од укупне вредности понуде по партијама.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 5% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од дана отварања понуде.

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

1. **Отклањање видљивих** **мана**:

О уоченим манама наручилац обавештава добављаче писаним путем осим у изузетним ситуацијама када услед разлога хитности то може учинити телефоном, са примерним роком за отклањање уоченог недостатка, а пружалац услуге након отклањања видљиве мане сачињава писани извештај, који доставља наручиоцу без одлагања.

1. **Отклања недостатака (након завршетка** **посла)** **који није био видљив током извршења уговора:**

Након пружене услуге није могуће отклонити недостатак који није био видљив током извршења уговора.

1. **Регулисање неизвршења уговорне обавезе**:

Неизвршење уговорне обавезе се регулише одредбом закљученог уговора (у смислу плаћања пенала за сваки дан закашњења), односно применом Закона о облигационим односима.

1. **Регулисање накнаде штете:**

Неизвршење уговорне обавезе се регулише одредбом закљученог уговора, односно применом Закона о облигационим односима.

1. **Измена уговора:**

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета ове јавне набавке, o чему наручилац и добављач сачињавају Анекс овог Уговора.

1. **Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

Избор најповољније понуде обавиће се применом критеријума из чл. 85. Ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама: **„економски најповољнија понуда“**, а који ће се вредновати на следећи начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.****Бр.** | **Елемент критеријума** | **Број бодова** |
| **1.** | Понуђена цена |  **80** |
| **2.**  | Квалитет –укупна вредност референтне листе  |  **20** |
|  **Σ 100** |

1. Понуђена цена бодоваће се по следећој формули:

Бодови = 80 x најнижа понуђена цена

 конкретно понуђена цена

1. Квалитет - укупна вредност референтне листе бодоваће се по следећој формули:

 Бодови = \_20 x износ референтне листе понуђача који се бодује

 износ референтне листе понуђача са највишом вредношћу

Укупан број бодова = бодови цена + бодови квалитет **(**укупна вредност референтне листе)

Уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда добије највећи број бодова.

Уколико два или више понуда имају исти број бодова, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5. Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности вршења услуга које су предмет ове јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* односно да има имплементирани систем менаџмента квалитетом на принципима HACCP-а ;
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона);*

***1.2*** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач мора да располаже неопходним ***пословним капацитетом***, да је пословао без губитака у претходној обрачунској години, односно остварио нето добитак и да није био у блокади рачуна дужој од 30 дана за период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуде.
2. Понуђач мора да располаже неопходним ***кадровским капацитетом*** и то:

*Партија 1:* минимум три доктора специјалисте физијатра, минимум једног доктора специјалисту уролога, минимум једног доктора специјалисту неуропсихијатра, минимум једног доктора специјалисту гинеколога и минимум једног доктора специјалисту интернисту, два доктора субспецијалисте гастроентерологије и једног субспецијалисту исхране здравих и болесних људи.

*Партија 2:* минимум четири доктора специјалисте физијатрије, минимум једног доктора специјалисту неуролога и минимум једног доктора специјалисту интернисту.

*Партија 3:* минимум четири доктора субспецијалисте ендокринолога, минимум једног доктора специјалисту интернисту и минимум једног субспецијалисту исхране здравих и болесних људи.

*Партија 4:* минимум једног доктора специјалисту неуропсихијатра, минимум једног доктора специјалисту неуролога, минимум једног доктора специјалисту интернисту и минимум четири доктора специјалисте физијатра.

*Партија 5:* минимум једног доктора специјалисту кардиолога и минимум једног доктора специјалисту интернисту.

1. Понуђач мора да располаже неопходним ***техничким капацитетом*** и то да располаже пословним простором (као власник, закупац или корисник) у РС. Објекат мора располагати са минимум 20 комфорних једнокреветних и двокреветних соба са купатилом са уграђеним СОС алармом. Све понуђене собе морају да се налазе у објекту са терапеутским блоком и рестораном за служење оброка. Свака понуђена соба мора да има ТВ и клима уређај (уколико објекат нема централну климатизацију). Објекат мора да садржи затворени базен са минералном водом.

Приступачност објекта мора бити обезбеђена у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности „Сл. гласник РС“, бр. 46/2013).

***1.3*** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***Упутсво како се доказује испуњеност услова***

***Испуњеност обавезних услова*** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - ***Доказ:*** Извод из регистра Агенције запривредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона ***- Доказ:*** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда*;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона *-* ***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

1. Услов из чл. 75. Ст. 1. тач. 5) Закона - ***Доказ:*** важећа дозвола за обављање делатности, издата од Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно Имплементирани систем менаџмента квалитетом на принципима HACCP-а - ***Доказ:*** неоверене копије потврде односно сертификата о имплементираном HACCP-у.

***Дозвола мора бити важећа;***

1. Услов из члана чл. 75. ст. 2. *-* ***Доказ:*** Потписан о оверен Oбразац изјаве*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. *(Образац изјаве је дат у поглављу XIII)*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

***Испуњеност додатних услова*** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Финансијски капацитет *- Доказ:*** Извештај о бонитету за јавне набвке (образац БОН-ЈН) који издаје АПР, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“ бр. 55/04 и 111/09) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде или Потврда о броју дана неликвидности за период од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу чл. 54. ст. 1. т. 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03).
2. **Кадровски капацитет** - ***Доказ:*** Списак запослених на свом меморандуму, печатиран, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача на коме ће се видети име и презиме и радно место на које је распоређен по важећој систематозацији послова.

Уз наведени списак запослених Понуђач мора приложити копиране обрасце М2 и М3А или МА о запосленима који су у радном односу на неодређено време (или друге одговарајуће обрасце), односно копије уговора о радном ангажовању за запослене који нису у сталном радном односу (уговор о раду / уговор о обављању привремених и повремених послова / уговор о делу).

Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

1. **Технички капацитет *- Доказ:*** Фотокопија купопродајног уговора, фотокопија уговора о закупу (уколико је у својству закупца), уговора о пословно техничкој сарадњи (уколико је у својству корисника) и одговарајући доказ из кога се може утврдити да објекат располаже са минимум 20 конфорних једнокреветних и двокреветних соба са купатилом са уграђеним СОС алармом и да су све понуђене собе у објекту са терапеутским блоком и рестораном за служење оброка., као и да свака понуђена соба има ТВ и клима уређај (уколико објекат нема централну климатизацију). И да објекат садржи затворени базен са минералном водом.

Приступачност објекта, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности „Сл. гласник РС“, бр. 46/2013) - ***Доказ:*** Потписан о оверен Oбразац изјаве*.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. *(Образац изјаве је дат у поглављу XIII)*

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услове понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1), 2) и 4), већ достављју потврду Агенције за привредне регистре да је понуђач регистрован у Регистру понуђача или изјаву којом потврђују да су извршили регистрацију у наведеном регистру.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

* + - 1. *ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

* + - 1. *НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, 11000 Београд*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга** - **бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, ЈН бр. 7/2019** - **НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6. маја 2019. године до 12.00 часова**.

Место, време и начин отварања понуде:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26**,** крило Ц, 5. спрат, канцеларија 14,дана **6. маја 2019. године у 12.30 часова, у присуству чланова комисије, понуђача и заинтересованих лица.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* попуњене, потписане и печатиране обрасце који су саставни део конкурсне документације (поглавља VII-XV Конкурсне документације);
* доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона;
	+ - 1. *ПАРТИЈЕ*
* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.
	+ - 1. *ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* + - 1. *КВАЛИТЕТ – УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ*

Квалитет - укупна вредност референтне листе подразумева вредност референтне листе понуђача тj. укупна вредност у динарима без урачунатог ПДВ-а пружених услуга које су предмет ове јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године, рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуде за ову јавну набавку.

Као доказ о вредности пружених услуга, понуђач у склопу своје понуде доставља попуњену, печатирану и потписану Референтну листу са пратећим доказима - Образац референтне потврде. Образац референтне потврде садржи податке о референтним Наручиоцима, врсти услуга, укупну вредност пружених услуга у динарима без урачунатог ПДВ-а, бројеве и датуме Уговора или рачуна на основу којих је услуга пружана у траженом временском периоду. Референтни наручилац може бити домаће или страно правно лице.

Референтну потврду достављену на страном језику од стране страног референтног наручиоца, понуђач мора доставити у преводу на српски језик од стране надлежног органа (судског тумача или дипломатског представништва Републике Србије у земљи референтног наручиоца или агенције за превод регистроване у складу са важећим прописима).

Понуђач може уместо обрасца референтне потврде доставити потврду референтног Наручиоца издату на његовом обрасцу или формулару, под условом да исти садржи све елементе које садржи образац референтне потврде који је саставни део Конкурсне документације. Достављени образац не мора бити оригинал, може бити и копија и примерак достављен факсом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, референтне листе са референтним потврдама се сабирају и збирно посматрају приликом бодовања, а вредност референци подизвођача не може бити већа од 50 % од збирног износа референтне листе, сходно члану 80. став 1. 3акона. Референтну листу и референтне потврде попуњавају, печатирају и потписују чланови групе понуђача одвојено и подносе у оквиру заједничке понуде / понуде са подизвођечем.

* + - 1. *НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, 11000 Београд*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге**  – **Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите**, **ЈН бр. 7/2019**- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге** – **Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите**, **ЈН бр. 7/2019**- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге** – **Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите**, **ЈН бр. 7/2019** - **НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - **Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите**, **ЈН бр. 7/2019**-**НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* + - 1. *УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* + - 1. *ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

* + - 1. *ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VКонкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* + - 1. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

* + - 1. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27a, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

*12.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Уз понуду понуђачи су у обавези да доставе бланко сопствену меницу за озбиљност понуде.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име гаранције за озбиљност понуде и са назначеним номиналним износом од 5% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 90 (деведесет) дана дужи од дана отварања понуде.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави бланко сопствену меницукојом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може (у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail:*vesna.krnetic@minrzs.gov.rs**,* или факсом на број 011/3616-259) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2019“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

1. *ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. *НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ*

Понуда понуђачаза кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из чл. 82. ст. 3. Закона.

1. *ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА*

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(Образац изјаве, дат је у поглављу XIII).*

1. *КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА*

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. *НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail*: vesna.krnetic@minrzs.gov.rs* факсом на број011/3616-259или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

* назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
* назив и адресу наручиоца;
* податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
* повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
* чињенице и доказе којима се повреде доказују;
* потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
* потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. ***Потврда о извршеној уплати таксе*** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

1. износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши: 120.000,оо динара;
2. број рачуна: 840-30678845-06;
3. шифру плаћања: 153 или 253;
4. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
5. сврха: ЗЗП - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, јавна набавка 7/2019.
6. корисник: буџет Републике Србије;
7. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
8. потпис овлашћеног лица банке, ***или***

2. ***Налог за уплату***, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3. ***Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор***, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под i. и x. , за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), ***или***

4. ***Потврда* *издата од стране Народне банке Србије***, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. - за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

1. *РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН*

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. *ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ*

1. Образац понуде;

2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

3. Образац модела уговора;

4. Образац трошкова припреме понуде;

5. Обрасци меничног овлашћења – писма 1и 2;

6. Образац трошкова припреме понуде;

7. Образац изјаве о независној понуди;

8. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;

9. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;

 10. Образац референтне листе;

11. Образац референтне потврде;

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  *бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите,* ЈН број **7/2019**,

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

**5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЈН 7/2019 за Партију бр.** ....................... *[навести број партије]*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања | након извршене услуге, на месечном нивоу уплатом на рачун, до 45 дана од дана службеног пријема рачуна уз Записник о извршеној услузи  |
| Рок важења понуде | 90 дана |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНA СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

 Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке услуга  *бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите****,*** ЈН број **7/2019**, по партијама, а на основу наше понуде, под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, за партију бр. \_\_\_\_\_ достављамо,

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Ред. Бр.** | **Пансион дан** | **Јед.****Мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Износ****без ПДВ-а** |
| **Укупно** | **(динара)** | **(динара)** |
|  | *Једнокреветна соба* | **комада** | **1** | **-------------** |  |
|  | *Двокреветна соба* | **комада** | **1** | **-------------** |  |
| **2.** |  |  |  | **УКУПНО без ПДВ-а** |  |
| **3.** |  |  |  | **ПДВ %**  |  |
| **4.** |  |  |  | **УКУПНО са ПДВ-ом** |  |

Укупно без ПДВ-а и словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Јединична цена услуге обухвата трошкове коришћења пуног пансиона у комфорним једнокреветним и двокреветним собама са купатилом, са укљученом боравишном таксом и осигурањем корисника пансиона, здравственим услугама уз преглед лекара специјалисте као и стационирано-болничко лечење коришћењем природно лековитих фактора.*

*Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене (у празним неосенченим пољима обрасца) на следећи начин:

-У колони 6.1 уписати јединичну цену за једнокреветну собу без ПДВ-а;

-У колони 6.2. уписати јединичну цену за двокреветну собубез ПДВ-а,

-У реду 2. (колоне 6.) уписати укупан износ за обе јединичне цене без ПДВ-а,

-У реду 3. (колоне 6.) уписати стопу ПДВ-а у %

-У реду 4.(колоне 6.) уписати укупну цену за обе јединичне цене са ПДВ-ом

***IX ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА***

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни само у делу података о Добављач, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ БАЊСКО И КЛИМАТСКО ЛЕЧЕЊЕ И ОПОРАВАК КОРИСНИКА У ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

**за Партију бр. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(попуњава Наручилац)*

**Закључен између:**

**МИНИСТАРСТВА**

 **ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,**

**БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА,**

са седиштем у Београду, Немањина 22-26,

Матични број 17693697, ПИБ 105007470,

Број рачуна: 840-1620-21, Буџет Републике Србије

које по овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,

 бр. 119-01-158/2/2018-05 од 13. августа 2018. године,

заступа Бојана Станић, државни секретар

*(у даљем тексту* ***Наручилац****)*

**и**

......................................................................................

са седиштем у ............................., ………………………., ………………….,

ул. ……………………………………………, бр. ……..

 Матични број: …………………….. , ПИБ: ……………… ,

Број рачуна: ………............. , Банка: ………………………. ,

које заступа……………………….., директор

 *(удаљем тексту:* ***Добављач****)*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 7/2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора: ……………..од ……… 2019. године*

*Понуда изабраног понуђача бр: ……………..од ……… 2019. године, заведена код наручиоца под бројем ……………..од ………2019. године*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1**

Предмет Уговора је пружање услуга бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, ЈН **7/2019**, по Партији \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и понуди Добављача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

**Члан 2.**

Јединична цена услуге коришћења пансиона из обрасца понуде за једнокреветну собуизноси \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Јединична цена услуге коришћења пансиона из обрасца понуде за двокреветну собу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност уговора утврдиће се по истеку рока за извршење услуге а на основу записника о извршеној услузи - списак корисника који су користили поменуте услуге, као доказ о извршеним услугама , с тим да укупна вредност уговора не може бити виша од процењене вредности јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, по основу гаранције за добро извршење посла, наручиоцу достави бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора и пратећим доказима у складу са конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

**Члан 4.**

У складу са прихваћеном понудом за Партију бр.\_\_\_\_\_\_ Добављача, која је саставни део овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди коришћење услуге у складу са потребама Наручиоца, а сагласно конкурсној документацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

**Члан 5.**

 Наручилац се обавезује да уговорену вредност из става 2. овог члана плаћа сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема фактуре по извршеној услузи, верификоване записником о извршеној услузи.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину („Службени гласник РС“ број 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да ће извршити услугу у периоду до 01.11.2019. године, а према динамици коју договоре Добављач и Наручилац.

Наручилац се обавезује да ће у примереном року a према претходно договореној динамици, најкасније 15 дана пре извршења услуге писменим путем обавестити Добављача о корисницима које упућује на бањско и климатско лечење и опоравак.

**Члан 7.**

 О уоченим манама наручилац обавештава добавља писаним путем осим у изузетним ситуацијама када услед разлога хитности то може учинити телефоном, са примерним роком за отклањање уоченог недостатка, а пружалац услуге након отклањања видљиве мане сачињава писани извештај, који доставља наручиоцу без одлагања.

**Члан 8.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 6. овог Уговора, односно у уговореном року не извршити услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати износ од 0,3% од укупне уговорне вредности без ПДВ, на име уговорне казне, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 9.**

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) Наручилац може из објективних разлога, повећати обим предмета ове јавне набавке, o чему наручилац и добављач сачињавају Анекс овог Уговора.

**Члан 10.**

 Уговор ступа на снагу даном потписивања. Трајање уговора је ограничено извршењем предметне услуге.

 Наручилац може једнострано раскинути овај уговор.

**Члан 11.**

 Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

 Све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не постигну сагласност, одређује се надлежност суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Даваоца услуге.

**Наручилац: Добављач:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***X ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА,***

***за озбиљност понуде - 1 , за добро извршење посла - 2***

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО 1**

 **-за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК:** Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Поверилац)

**Седиште:** Београд, Немањина бр. 22-26

 Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуде за **ЈН 7/2019**, за партију бр. \_\_\_ што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а **по основу гаранције за озбиљност понуде.**

 Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

 Овлашћујемо Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без простеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

 Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

 Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

 Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

 На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

 Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум и место издавања****овлашћења** | **М.П.** | **Дужник - издавалац** **менице** |

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО 2**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Поверилац)

**Седиште:** Београд, Немањина бр. 22-26

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈН 7/2019**, за партију бр. \_\_\_ што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а **по основу гаранције за добро извршење посла.**

 Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

 Овлашћујемо Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без простеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

 Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

 Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

 Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

 На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

 Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум и место издавања****овлашћења** | **М.П.** | **Дужник - издавалац** **менице** |
|  |  |  |

***XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке - Услуге бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, по партијама, ЈН бр. **7/2019** како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Датум:*** | ***М.П.*** | ***Потпис понуђача*** |
|  |  |  |

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке - Услуге бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, по партијама, ЈН бр. **7/2019** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Датум:*** | ***М.П.*** | ***Потпис понуђача*** |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Изјава се доставља посебно за сваку партију за коју се доставља понуда.*

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке - Услуге бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, по партијама, ЈН бр. **472019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)*;*
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности вршења услуга које су предмет ове јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)односно да има имплементирани систем менаџмента квалитетом на принципима HACCP-а;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)*;*
6. Понуђач испуњава додатни услов: Приступачност објектау складу са Правилником о техничким стандардима приступачности „Сл. гласник РС“, бр. 46/2013).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и ст. 2. Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.*

***XIV* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив подизвођача)* у поступку јавне набавке - Услуге бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, по партијама, ЈН бр. **7/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности вршења услуга које су предмет ове јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)односно да има имплементирани систем менаџмента квалитетом на принципима HACCP-а;
5. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

***Попуњава се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***XV ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА***

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.****Бр.** | **Назив референтног наручиоца** | **Врста услуга** | **Број уговора****/рачуна вршених услуга** | **Вредност извршених услуга без ПДВ-а** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **укупно** |  |

***Напомена: горњу табелу попунити и приложити доказе у складу са упутством из поглавља VI. Тачка 5. Квалитет - укупна вредност референтне листе, ове Конкурсне документације.***

Датум: М.П. Потпис одговорног лица

 понуђача/подизвођача:

 ***XVI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца: |  |
| Седиште: |  |
| Улица и број: |  |
| Телефон: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |

У складу са чланом 85. Закона и поглавља VI. Тачка 5. Конкурсне документације за јавну набавку бр. **7/2019** услуга - Бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, по партијама, у отвореном поступку, достављамо вам

**П О Т В Р Д У**

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назив подносиоца захтева)*

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( адреса подносиоца захтева)*, у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, пружио услугу бањско и климатског лечења и опоравка корисника, у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ-а, а све по основу уговора/рачуна бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив подносиоца захтева) ради учешћа у поступку јавне набавке услуга бањско и климатско лечење и опоравак корисника у области борачко-инвалидске заштите, ЈН бр.4/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни, својим печатом и потписом потврђује

 РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе*