



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту
Број: 401-00-1201/2017-09
Датум: 12.09.2017. године
Немањина 22-26
Београд

На основу чл. 23. став 2, 45. став 1, 47. и 48. Закона о државној управи («Службени гласник РС» бр. 79/2005, 101/2007. и 95/2010), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси

ИНСТРУКЦИЈУ
О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА УСТАНОВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ,
ИЗВЕШТАВАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊА У ВЕЗИ СА ПРИЈЕМОМ ДОНАЦИЈА

I

Према одредби члана 1. став 1. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи ("Сл. Лист СРЈ", БР. 53/01, 61/01, 36/02 и "Сл. Гласник РС", број 101/05), државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне установе, друге организације и заједнице које не остварују добит, као и домаће и стране хуманитарне организације могу примати донације и хуманитарну помоћ.

Одредбом члана 2. наведеног закона прописано је да донације и хуманитарна помоћ, могу бити у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности.

Према одредби члана 3. Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, слободан је увоз робе и услуга по основу донације и хуманитарне помоћи, као и увоз робе и услуга који се купују из средстава добијених од донације и хуманитарне помоћи и из средстава остварених реализацијом хартија од вредности и по основу коришћења уступљених права.

Утврђивање да ли се увоз добара врши у складу са Законом о донацијама и хуманитарној помоћи спроводи надлежни царински орган.

II

Како установе социјалне заштите могу примати донације и хуманитарну помоћ, у складу са законом, ради сврсисходности, уједначеног поступања и праксе и правне сигурности, потребно је да установе социјалне заштите општим актом ближе уреде начин и поступак примања донације, извештавања и начин евидентирања.

III

Процедура обавезно обухвата:

1. Упознавање ресорног министарства са писмом намере донатора, које садржи:
 - назив даваоца донације, седиште, контакт податке и контакт особе,
 - предмет донације,
 - вредност донације са подацима на чији терет је ПДВ и остали трошкови,
 - намени донације, као иоценом установе социјалне заштите у односу на исказане потребе, квалитет, квантитет и исплативост донације;
2. Прибављање мишљења ресорног министарства пре доношења одлуке о прихватању донације;
3. Закључивање уговора о донацији којим ће се регулисати и уредити међусобна права и обавезе донатора и установе социјалне заштите.
Уговор о донацији треба да садржи:
 - податке о уговорним странама,
 - предмет донације,
 - намену донације,
 - име предлагача донације,
 - начин и рок извршења донације,
 - услове за измену или раскид уговора о донацији,
 - одредбе о решавању спорова и друге одредбе од значаја за конкретан правни посао.Пре закључења уговора, на захтев ресорног министарства, установа социјалне заштите доставиће нацрт уговора на увид и мишљење.
4. Благовремено обавештавање ресорног министарства о времену и месту примања донације и потреби обезбеђивања присуства представника ресорног министарства;
5. Обезбеђивање сертификата и других доказа о регистрацији и пореклу предмета донације, који мора бити у складу са стандардима како у земљи донатора, тако и у Републици Србији;
6. Вођење посебне евиденције о донацијама и периодично извештавање ресорног министарства, а на крају фискалне године и збирно;
7. Обавезу наменског поступања са предметом донације, у складу са уговором о

донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја и као последицу за ненаменско поступање са предметом донације утврди дисциплинску одговорност.

IV

Инструкцију објавити на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Инструкција се примењује наредног дана од дана објављивања на сајту Министарства.

У Београду,
12.09.2017. године



В. Д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

Милош Јанковић