



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Број: 021-02-181/2017-05
Датум: 30. октобар 2017. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 23, члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања издаје

ДИРЕКТИВУ
О НАЧИНУ РАДА, ПОСТУПАЊА И ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У
ВЕЗИ ОБАВЕШТАВАЊА ЈАВНОСТИ О АКТИВНОСТИМА
МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Члан 1.

Директивом о начину рада, поступања и понашања запослених у вези обавештавања јавности о активностима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Директива) ближе се уређују услови и начин обавештавања јавности о активностима у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

У смислу ове директиве под обавештавањем јавности о активностима Министарства подразумевају се активности као што су јавни наступи запослених и радно ангажованих у Министарству (у даљем тексту: запослени), пласирање најава, саопштења и прилога у средствима јавног информисања јавним гласилима, организовање посебних догађаја и конференција за штампу, одговори на захтеве представника медија, оглашавање и одговарање на захтеве за информацијама од јавног значаја када су упућени од стране представника медија.

Члан 3.

Министарство обавештава јавност:

- изјавом;
- најавом;
- позивом;
- саопштењем;
- прес-материјалом;
- вестима;
- огласним средствима/огласима, билборди, флајери, леци, плакати, видео спотови и др;
- новим медијима/објаве, текстуалне и мултимедијалне поруке мобилне телефоније, електронска пошта и сл.

Члан 4.

Обавештавање јавности о активностима Министарства саставни је део делокруга рада сваке организационе јединице и обавеза је свих организационих јединица.

Члан 5.

Организационе јединице Министарства обавештавају јавност о питањима из свог делокруга рада или другачије на основу одлуке министра.

Члан 6.

Свака организациона јединица Министарства која прими захтев којим се представници медија позивају на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја је дужна да без одлагања исти проследи овлашћеним лицима за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 7.

Лица овлашћена за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја када одговарају на захтеве јавних гласила обавезна су да о постојању захтева јавног гласила без одлагања упознају кабинет министра, као и да предлог одговора, пре објављивања, доставе кабинету министра ради упознавања.

Члан 8.

Свака организациона јединица Министарства је дужна да кабинету министра, на његов захтев, достави своје иницијативе и друге материјале (дописе, позиве итд) који су у њеном поседу, а могу да буду од значаја за обавештавање јавности.

Члан 9.

Свака организациона јединица Министарства је дужна да лицима задуженим за послове односе са јавношћу, на њихов захтев, да основ за писање предлога најаве, позива, саопштења, прес-материјала и других аката којима се обавештава јавност о активностима Министарства.

Члан 10.

Свака организациона јединица Министарства је дужна да лицима задуженим за послове односа са јавношћу, на њихов захтев, достави следеће информације:

- циљ активности;
- предмет дешавања
- учесници
- место дешавања
- време дешавања
- циљ дешавања (шта су поруке, који је основ и значај)
- особе за контакт из организационе јединица Министарства
- уколико одређену активност организује партнерска организација Министарства потребно је навести и која организација (ко)организује активност или догађај, као и контакт у партнерској организацији Министарства са којим лица задужена за послове односа са јавношћу могу да контактирају.
- уколико се одређена активност организује изван подручја града Београда, потребно је навести ко су контакти „на терену”, тј. на локацији где се догађај организује.

Члан 11.

Запослени који обавештавају јавност иступањем у медијима и давањем информација представницима медија дужни су да то чине уз претходну сагласност кабинета министра и у складу са Директивом.

Уколико запослени у Министарству добије позив за усавршавање, радионице, тренинге итд, из области односа са јавношћу, дужан је да о томе прибави одобрење кабинета министра.

Члан 12.

Обавештавање јавности о активностима Министарства планира се у складу са годишњим и месечним плановима рада организационих јединица министарства.

Члан 13.

Годишњи план односа са јавношћу и месечни планови односа са јавношћу подносе се на одобрење министру.

Члан 14.

Носиоци планирања обавештавања јавности у Министарству су организационе јединице Министарства.

Члан 15.

У процесу обавештавања јавности, носиоци планирања из члана 9. Директиве израђују предлоге годишњих и месечних планова односа са јавношћу.

Члан 16.

Годишњи планови односа са јавношћу садрже активности којима се остварују циљеви обавештавања јавности у наредној години.

Месечни планови односа са јавношћу садрже активности којима се остварују циљеви обавештавања јавности у наредном месецу.

Члан 17.

Лица задужена за послове односа са јавношћу дају упутства и инструкције за израду месечних и годишњих планова односа са јавношћу.

Члан 18.

Лица задужена за послове односе са јавношћу обједињују планове организационих јединица и достављају их министру ради разматрања и одлучивања.

Члан 19.

Коначан предлог годишњег плана доставља се министру до 15. децембра текуће године.

Коначан предлог месечног плана доставља се министру најкасније до истека текућег месеца за наредни месец.

Члан 20.

Одобрени годишњи план доставља се носиоцима активности из члана 9. Директиве до 31. децембра текуће године.

Годишњи план могуће је допунити и мењати у току године уз претходно одобрење министра.

ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ПРЕДСТАВНИКА ЈАВНИХ ГЛАСИЛА И САРАДЊА СА МЕДИЈИМА

Члан 21.

Представници јавних гласила упућују захтеве на званичну адресу press@minrzs.gov.rs. Свака организациона јединица је дужна да захтеве из става 1. овог члана који јој пристигну без одлагања проследи лицима задуженим за послове односа са јавношћу на адресу press@minrzs.gov.rs.

Члан 22.

Лица задужена за послове односа са јавношћу су дужни да примљени захтев размотре и у најкраћем року, редовним путем, доставе организационој јединици на чији делокруг рада се односи захтев, ради давања информација, предлога одговора или става Министарства у складу са чланом 9. Директиве.

Члан 23.

Информација која се на захтев јавног гласила доставља лицима задуженим за послове односа са јавношћу садржи потпуну расположиву тражену информацију и образложени став са предлогом за поступање.

Члан 24.

Када се захтев представника јавног гласила односи на разговор, односно интервју са запосленим у Министарству по захтеву се поступа у складу са чланом 11. Директиве.

Члан 25.

Новинарски интервјуи запослених у Министарству подлежу ауторизацији коју врши запослени - давалац интервјуа и тиме потврђује да је представник јавног гласила верно пренео изречено.

Члан 26.

Извештаји о ангажовању представника јавних гласила достављају се у оквиру редовних извештаја о односима с јавношћу.

ПОСТУПАЊЕ НА НОВИМ МЕДИЈИМА И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Члан 27.

Министарство своје присуство на новим медијима и друштвеним мрежама остварује кроз званичне веб-сајтове, блогове, форуме, странице и профиле на друштвеним мрежама.

Члан 28.

Лица задужена за послове односа са јавношћу, по инструкцији кабинета министра, прате и контролишу званичне странице и профиле у Министарству на новим медијима и друштвеним мрежама, тако што отварају и уређују странице и профиле у складу са потребама и могућностима Министарства.

Члан 29.

Организационе јединице Министарства могу отворати и одржавати странице и профиле на новим медијима и друштвеним мрежама у оквиру својих надлежности и делокруга, уколико за то прибаве сагласност кабинета министра.

Члан 30.

Кабинет министра одобрава отварање, уводи и брише из јединственог регистра званичне профиле и странице организационих јединица Министарства на новим медијима и друштвеним мрежама.

Члан 31.

Запослени у Министарству који обавештавају јавност путем нових медија и друштвених мрежа обавезни су да координирају рад са стручним лицима из кабинета министра и издају ова обавештења по одобрењу кабинета министра.

Члан 32.

Мултимедијални садржаји које запослени у Министарству објављују на друштвеним мрежама, блогovima и форумима морају бити у складу са важећим законским прописима и не смеју на било који начин, директно или индиректно, садржати податке који могу да проузрокују штету по Министарство и/или Републику Србију.

Члан 33.

Комуницирање запослених у Министарству на друштвеним мрежама мора бити у складу са важећим законским прописима и не смеју на било који начин, директно или индиректно, садржати податке који могу да проузрокују штету по Министарство и/или Републику Србију.

Члан 34.

Запослени у Министарству дужни су да се воде рачуна о личном понашању тако да пословни живот и свој делокруг или организациону јединицу којој припадају не повезују са личним блогom, профилom или дискусионem групom, нити да отварају теме на форумима у вези са професионалним радом, а које могу да проузрокују штету по Министарство и/или Републику Србију.

ОБАВЕЗУЈУЋА НАЧЕЛА ПРИЛИКОМ ОБАВЕШТАВАЊА ЈАВНОСТИ

Члан 35.

Обавештавање јавности о раду Министарства произилази из начела Закона о државној управи и то начела стручности, непристрасности и политичке неутралности, као и начела јавности рада.

ПОЈМОВИ

Члан 36.

Поједини појмови који се користе у Директиви имају следеће значење:

Јавност - друштвени простор у коме настаје јавно мњење и на основу одређених критеријума вреднује друштвене одлуке које дотичу опште и посебне интересе чланова друштва, као и комуникацијски простор у чијем се оквиру одвија размена различитих типова информација релевантних за друштво и његове чланове;

Односи са јавношћу - у Министарству, представљају функцију менаџмента, а циљ је подизање угледа Министарства и унапређење сарадње са осталим институцијама друштва;

Обавештавање јавности - је скуп активности које предузима Министарство ради правременог упознавања јавности са његовим радом;

Јавна гласила - су новине радио и тв програми, сервис новинских агенција, интернет и друга електронска издања наведених јавних гласила, и др. јавна гласила која помоћу речи, слике и звука објављују идеје, информације и мишљења намењена јавној дистрибуцији и великом броју корисника;

Медији - су средства или канали којима се остварује комуницирање и посредством којих се поруке дистрибуирају према различитим циљним групама;

Односи са медијима - су дугорочни и плански процес садржајне сарадње са представницима медија и важан су део односа са јавношћу, јер су медији истовремено циљна група и канал комуникације са осталим циљним групама;

Захтеви представника медија - су званична обраћања представника медија у којима се тражи информација о теми, одговор на питање, саговорник, присуство догађају и сл;

Интерна гласила- су штампана и електронска средства информисања интерне јавности;

Нови медији - представљају све облике комуницирања применом информационо-комуникационих технологија, односно све облике дигиталних комуникација;

Друштвене мреже - су врста нових медија на интернету засноване на веб технологијама које обезбеђују комуникацију сваког са сваким и дизајниране су тако да подрже умрежавање људи који су међусобно повезани заједничким интересима или животним искуствима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ова директива ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић