

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), издајем

ДИРЕКТИВУ

о начину поступања организационих јединица Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања при евидентирању и кретању материјала који се упућује на разматрање другим органима државне управе и Влади

Члан 1.

Овом директивом ближе се уређује начин поступања организационих јединица Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: организационе јединице) у погледу евидентирања материјала, који Министарство упућује на разматрање другим органима државне управе и Влади, као и његово међуорганизационо кретања.

Члан 2.

Нацрте и предлоге прописа (закон, уредба, правилник и слично) и других општих аката (одлука решења и друго) организациона јединица која је носилац израде акта, након припреме, доставља Секретаријату министарства, уз допис који је евидентиран под интерним бројем организационе јединице (попис аката).

Члан 3.

По пријему материјала из члана 2. ове директиве, Секретаријат министарства евидентира предметни материјал као сопствени предмет у писарници Управе за заједничке послове републичких органа и под додељеним бројем прослеђује материјал другим органима на разматрање и Влади на усвајање и врши даљу кореспонденцију у погледу измена и усаглашавања достављеног материјала са организационом јединицом која је носилац израде акта.

Члан 4.

Ова директива ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли.

Број:021-2-124/2018-05
У Београду, 23. мај 2018. године

 МИНИСТАР
Зоран Ђорђевић