

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Бр. 110-00-18/2018-01

Датум: 19.01. 2018. године
БЕОГРАД

Република Србија

МИНИСТАРСТВО ЗА РАД ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ДИРЕКТИВА

о међусобним обавезама и одговорностима

Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и установа
социјалне заштите - индиректних буџетских корисника у надлежности министарства

јануар 2018. године

На основу чл. 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС" бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), чл. 13. 19 и 33. Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 110-00-00339/2017-04 од 9. августа 2017. године

министар доноси

ДИРЕКТИВУ

о међусобним обавезама и одговорностима

Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и установа социјалне заштите - индиректних буџетских корисника у надлежности министарства

Опште одредбе

Члан 1.

Ова директива примењиваће се за међусобне обавезе и одговорности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство) и установа социјалне заштите (у даљем тексту: установе) у извршавању обавеза и задатака који проистичу из закона, уредби, правилника и других прописа а нарочито у погледу:

1. припреме и предлагања финансијског плана;
2. расподеле средстава и израде финансијских планова установа;
3. извршавања буџета;
4. консолидовања извештаја и састављања кварталних и Годишњег финансијског извештаја у делу који се односи на индиректне кориснике.

За питања која нису ближе регулисана овом директивом непосредно се примењују прописи којима се регулише буџетски систем.

Члан 2.

Директивом се уређују међусобне обавезе и одговорности за средства која су предвиђена за трансфере установама за обављање делатности и остваривање права корисника на:

1. Разделу Министарства, функција 070 – Социјална заштита и
2. Глави Министарства која се односи на Буџетски фонд за установе социјалне заштите, Функција 070 – Социјална заштита.

1. РАЗДЕО МИНИСТАРСТВА, ФУНКЦИЈА 070 – СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА **Припрема и предлагање финансијског плана**

Члан 3.

На основу Упутства Министарства финансија за припрему буџета Републике Србије сектор надлежан за послове финансија (у даљем тексту: финансијска служба) по добијању упутства Министарства финансија, припрема Инструкцију са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства и доставља свим секторима на основу које сектор надлежан за област социјалне заштите сачињава интерно (ближе) упутство за израду предлога финансијских планова установа које доставља установама.

Члан 4.

У Предлогу финансијског плана који установе израђују, у складу са Законом о буџетском систему (у даљем тексту: Закон), планирају се средства за намене у наредној буџетској години по свим изворима.

Члан 5.

Сектор надлежан за област социјалне заштите доставља консолидоване податке из предлога финансијских планова установа финансијској служби у року који је дат Инструкцијом са смерницама за израду Предлога финансијског плана Министарства.

Консолидовани подаци су основ за израду предлога финансијског плана Министарства у делу који се односи на индиректне кориснике.

Расподела средстава и израда финансијских планова установа

Члан 6.

Сектор надлежан за област социјалне заштите у складу са захтевом финансијске службе сачињава предлог расподеле средстава установама и доставља га финансијској служби.

Изузетно од става 1. овог члана, права корисника као што су: права по основу смештаја у хранитељску породицу (накнада за рад хранитеља, екскурзије, летовања, прославе матуре и сл.), права на помоћ за оспособљавање на рад, смештај ван мреже установа социјалне заштите (специјалне болнице), као и права запослених по основу отпремнина при одласку у пензију и јубиларне награде запослених који се у потпуности финансирају из средстава буџета, на основу захтева установа финансирају се по посебним решењима и за њих се не врши расподела.

Установе су у обавези да у свом финансијском плану, који је саставни део годишњег програма рада, искажу и средства потребна за измиривање обавеза по основу права из става 2. овог члана.

Министарство за наведена права, за која не доставља установама расподелу средстава, обезбеђује средства на одговарајућим апропријацијама у Закону о буџету Републике Србије.

Све трошкове за које им се средства обезбеђују преко Министарства по основу трансфера по Закону о социјалној заштити, установе планирају кроз своје финансијске планове.

Министар утврђује расподелу средстава у складу са роковима прописаном Законом.

Финансијски план установе мора бити усаглашен са расподелом средстава које утврди министар о чему се стара сектор надлежан за област социјалне заштите и исти се обавезно доставља и финансијској служби преко сектора надлежног за област социјалне заштите.

Финансијски план установе мора бити потписан од стране директора установе и лица задуженог за финансијске послове у установи, а пре достављања финансијској служби и одобрен од стране сектора надлежног за област социјалне заштите.

Директор установе сноси одговорност за усаглашеност финансијског плана са прописима којима је уређен буџетски систем и актима Министарства.

Извршавање буџета

Члан 7.

Извршавање буџета врши се у складу са одобреним апропријацијама у Закону о буџету Републике Србије за одређену годину и одобреним месечним квотама од стране Министарства финансија – Управе за трезор.

Трансфер средстава се врши на основу решења које сачињава сектор надлежан за област социјалне заштите.

Члан 8.

Трансфер средстава врши се:

1. Установама за смештај корисника,
2. Центрима за социјални рад,
3. Центрима за породични смештај и усвојење,
4. Републичком заводу за социјалну заштиту и
5. Центру за заштиту жртава трговине људима

Установе за смештај корисника

Члан 9.

Трансфер средстава установама социјалне заштите за смештај корисника врши се за финансирање:

1. рада установа,
2. услуга смештаја у установу социјалне заштите,
3. инвестиционих улагања у објекте и опрему и
4. отпремнина при одласку у пензију и јубиларне награде и др.

Члан 10.

Трансфер средстава по основу *рада установа* врши се на основу обрачуна сектора надлежног за област социјалне заштите. Обрачун за плате запослених врши се на основу коефицијената утврђених важећим прописима за обрачун и исплату плата у јавним службама из дела који се односи на социјалну заштиту, основице за обрачун и исплату плата у јавним службама на основу Закључка Владе РС, решења надлежног сектора за област социјалне заштите о броју запослених који се по овом основу финансирају и персоналних података о запосленима код установа.

За свако ново запошљавање установа је у обавези да од сектора надлежног за област социјалне заштите добије сагласност у складу са законом.

Свака установа је у обавези да о променама код запослених који се већ финансирају из прихода буџета, а настале су у текућем месецу, до 5-ог у наредном месецу обавести сектор надлежан за област социјалне заштите како би се благовремено извршило ажурирање базе података по којој се врши обрачун плата.

Обрачун средстава за материјалне трошкове врши се на основу решења донетог од стране Министарства о висини материјалних трошкова по запосленом и усклађивања у складу са прописима.

Члан 11.

Износ средстава по основу *услуга смештаја у установу социјалне заштите* утврђује се обрачуном у организационој јединици надлежној за обрачун и аутоматску обраду података (у даљем тексту: ОЈ за АОП), на основу правно релевантне документације. Утврђивање ближих намена средстава за материјалне трошкове и плате (по

економским класификацијама), која се обезбеђују из буџета Републике, врши се обрачуном у сектору надлежном за област социјалне заштите.

Утврђивање намена по економским класификацијама врши се на основу: обрачуна ОЈ за АОП о укупно потребним средствима за смештај корисника у свим установама појединачно, учешћу средстава буџета у укупно потребним средствима за смештај у установи, података о броју и квалификационој структури запослених који се финансирају из цене смештаја, коефицијентима и цени рада из важећих аката.

Сектор надлежан за област социјалне заштите утврђује процентуално учешће средстава буџета у укупно потребним средствима по основу смештаја корисника, на основу података које му обезбеђује ОЈ за АОП. Тако утврђени процентуални износ множи се са укупно потребним средствима за плате запослених како би се добио сразмерни део средстава који за ову намену треба обезбедити из буџета Републике.

Износ средстава за материјалне трошкове који се трансферише установи представља разлику између обавеза буџета Републике које су утврђене у обрачуну ОЈ за АОП и средстава утврђених за исплату сразмерног дела за плате запослених који се финансирају из цене смештаја.

Члан 12.

Трансфер средстава за *инвестициона улагања* врши се сагласно расподели средстава која се доставља установама за сваку буџетску годину.

Конкретним решењем које се доноси за трансфер средстава утврђује се са које програмске активности се врши трансфер.

На почетку сваке буџетске године, пре отпочињања трансфера за инвестициона улагања неопходно је доношење Плана инвестиционих улагања који се доноси на предлог сектора надлежног за област социјалне заштите.

Сектор надлежан за област социјалне заштите прати реализацију Плана инвестиционих улагања и обавезно у решењу за трансфер средстава по том основу наводи да се трансфер врши у складу са тим планом.

Сектор надлежан за област социјалне заштите утврђује одговарајућом инструкцијом садржај документације које установе којима се врши трансфер достављају том сектору.

По извршеном трансферу средстава, сектор надлежан за област социјалне заштите установама доставља решење Министарства којим је извршен трансфер средстава у којем се утврђује рок за доставу документације којом се правда наменски утрошак средстава који је обавезујући за установе.

Доказ о наменском утрошку средстава установе достављају сектору надлежном за област социјалне заштите. Правдање средстава се врши на основу:

- обавештења о извршеном плаћању (обавезни део је податак по ком решењу Министарства и када је извршено плаћање добављачу),
- извода Управе за трезор о преносу средстава добављачу,
- код трансфера средстава за авансе за опрему доставља се: фактура, отпремница и записник о извршеном пријему а
- код окончане ситуације за радове доставља се и записник о извршеном пријему радова.

У случају да установа на наведени начин не оправда наменски обезбеђена средства обуставља се даљи трансфер средстава.

Члан 13.

Трансфер средстава за *отпремнине при одласку у пензију и јубиларне награде* за запослене који се по основу услуга социјалног рада финансирају из прихода буџета Републике врши се на основу:

- захтева установе за трансфер средстава,
- фактуре,
- решења о престанку радног односа и решења о признавању права на отпремнину или
- решења о признавању права на јубиларну награду и
- решења о исплати које припрема сектор надлежан за област социјалне заштите.

Центри за социјални рад

Члан 14.

Трансфер средстава центрима за социјални рад (у даљем тексту: центри) врши се за следеће намене:

1. финансирања рада центара у делу јавних овлашћења,
2. накнаде за рад хранитеља у оквиру услуге породичног смештаја,
3. права која проистичу по основу смештаја у хранитељску породицу (екскурзије, рекреативне наставе и сл.),
4. права на помоћ за оспособљавање за рад,
5. уговора о допунском раду,
6. отпремнина при одласку у пензију и јубиларних награда,
7. инвестиционих улагања у објекте и опрему.

Члан 15.

Трансфер средстава по основу *финансирања рада центара у делу јавних овлашћења* врши се на начин дефинисан у члану 10. ове директиве.

Члан 16.

Трансфер средстава по основу *накнаде за рад хранитеља у оквиру услуге породичног смештаја* врши се на основу обрачуна ОЈ за АОП и решења о исплати које припрема финансијска служба.

Центри су у обавези да са ОЈ за АОП савремено податке из обрачуна који им се достављају по основу обавеза које проистичу из решења које је донео центар и средстава која су им трансферисана сваког месеца и отклањају евентуално утврђена неслагања.

Члан 17.

Трансфери средстава по основу *права која проистичу по основу смештаја у хранитељску породицу (екскурзије, рекреативне наставе и сл.)* врше се на основу следеће документације:

- захтева центра за обезбеђивање средстава,
- фактуре,
- решења центра о остваривању конкретног права и
- решења о исплати које припрема сектор надлежан за област социјалне заштите.

Наведена документација се не односи на остваривање права на накнаду за набавку уџбеника за децу у хранитељским породицама, чији обрачун врши ОЈ за АОП за коју решења о исплати припрема финансијска служба.

Члан 18.

Трансфер средстава *по основу права на помоћ за оспособљавање за рад* врши се на основу следеће документације:

- захтева центра за обезбеђивање средстава,
- фактуре, а у случају да се захтева ретроактивна исплата средстава за више месеци фактуре се достављају за сваки месец посебно,
- интерног обрасца "ПОР" по месецима и
- решења о исплати које припрема сектор надлежан за област социјалне заштите.

Члан 19.

Трансфер средстава *по основу уговора о допунском раду* врши се на основу следеће документације:

- захтева центра за обезбеђивање средстава,
- сагласности Министарства за ангажовање лица по основу уговора о допунском раду,
- уговора о допунском раду,
- фактуре, а у случају да се захтева ретроактивна исплата средстава за више месеци фактуре се достављају за сваки месец посебно и
- решења о исплати које припрема сектор надлежан за област социјалне заштите.

Члан 20.

Трансфер средстава *за отпремнине при одласку у пензију и јубиларне награде* за запослене врши се на начин дефинисан у члану 13. ове директиве.

Члан 21.

Трансфер средстава *за инвестициона улагања* центрима врши се на начин дефинисан у члану 12. ове директива.

Центри за породични смештај и усвојење, Републички завод за социјалну заштиту и Центар за заштиту жртава трговине људима

Члан 22.

Трансфер средстава центрима за породични смештај и усвојење, Републичком заводу за социјалну заштиту и Центру за заштиту жртава трговине људима врши се:

1. по основу финансирања рада,
2. за отпремнине при одласку у пензију и јубиларне награде и
3. за инвестициона улагања у објекте и опрему.

Трансфер средстава из става 1. тач. 1, 2. и 3. овог члана врши се, на начин дефинисан у чл. 10, 12. и 13, ове директиве, сходно намени.

2. БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 23.

Трансфер средстава са Буџетског фонда за установе социјалне заштите врши се за апропријације утврђене Законом о буџету за одређену годину.

У складу са чл. 3-5. ове директиве у поступку припреме предлога финансијских планова установе достављају захтеве којима аплицирају за средства са Буџетског фонда.

Расподела средстава по установама врши се посебним актом сектора надлежног за област социјалне заштите у складу са програмом рада Буџетског фонда.

Изузетно од става 3. овог члана, средства за исплату помоћи запосленима по Посебном колективном уговору, средства за обавезне таксе по Породичном закону и казне, као и новчане казне и пенале по решењу судова финансирају се по посебним захтевима установа и решењима које припрема сектора надлежан за област социјалне заштите и за та средства се не врши расподела.

Члан 24.

Трансфер и правдање средстава за инвестициона улагања и текуће поправке (апропријације 425, 511 и 512) врши се на начин утврђен у члану 12. ове директиве.

Члан 25.

Трансфер средстава за остале апропријације врши се по захтеву установе, само уколико су за односну намену средства предвиђена расподелом, уз који се доставља:

- у случају да је спроведен поступак јавне набавке услуга или добара доставља се: одлука о покретању поступка, одлука о избору понуђача, уговор, профактура или предрачун, односно фактура ако је плаћање по испоруци или извршеном послу;
- за плаћања по наруџбеници доставља се документација аналогна претходној алинеји;
- за остваривање права запослених решење о остваривању права, одговарајући обрачун средстава и фактура и
- решења о исплати које припрема сектор надлежан за област социјалне заштите.

Члан 26.

Изузетно од члана 25. ове директиве трансфер средстава по основу Породичног закона врши се за законске обавезе центара у парничним поступцима који су покренути по тужби центра или других лица за лишење родитељског права, вршење родитељског права, заштите права детета, заштите од насиља у породици, утврђивање или оспоравање очинства, материнства и др. на основу:

- захтева центра у коме је потребно експлицитно навести за које намене и у ком износу се средства потражују по економским класификацијама на четвртм нивоу;
- фактуре центра;
- извршне одлуке суда о обавезивању центра да сноси трошкове поступка у процесној фази и других начина извођења доказа;
- доказа да је центар као странка у парничном поступку тражио да трошкове поступка сноси странка која је парницу изгубила, за оне парнице које су окончане пресудом у првом степену и
- решења о исплати које припрема сектор надлежан за област социјалне заштите.

Члан 27.

Правдање средстава се врши на основу документације која се доставља сектору надлежном за област социјалне заштите и то:

- обавештења о извршеном плаћању (обавезни део је податак по ком решењу Министарства и када је извршено плаћање добављачу),
- извода Управе за трезор о преносу средстава,
- код трансфера средстава за авансе за добра доставља се: фактура, отпремница и записник о извршеном пријему.

Установе су у обавези да изврше правдање средстава по свим наменама за које су им средства обезбеђена.

У случају да установа на наведени начин не оправда наменски обезбеђена средства обуставља се даљи трансфер средстава.

**Консолидовање извештаја и састављање кварталних и
Годишњег финансијског извештаја у делу који се односи на индиректне кориснике**

Члан 28.

Периодичне извештаје установа израђује на начин и у роковима утврђеним прописима којима је уређено рачуноводство за буџетске кориснике, а изузетно и по захтеву финансијске службе.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се финансијској служби у писаној и електронској форми.

Неутрошена средства дозначена установама из буџета, осим за материјалне трошкове, установа је дужна да врати у буџет, а пре истека буџетске године и средства за материјалне трошкове.

За тачност, веродостојност и истинитост периодичних извештаја одговоран је директор установе.

Консолидацију и састављање кварталних и Годишњег финансијског извештаја за министарство врши финансијска служба.

Члан 29.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.

Члан 30.

Ступањем на снагу ове директиве престаје да важи Директива о међусобним обавезама и одговорностима Министарства и установа социјалне заштите (индиректних корисника) Број:401-00-2055/2007-23 од 22.01.2008. године и 12.11.2008. године.

Број: 110-00-18/2018-01
Датум: 19.01.2018.



МИНИСТАР

Зоран Ђорђевић