

На основу чл. 23. и 44. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), члана 50. став 1. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16 и 113/17) а у вези са Уредбом о начину коришћења службених возила („Службени гласник РС“, бр. 49/14 и 15/15), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања издаје:

## ДИРЕКТИВУ

о изменама и допунама

Директиве о начину рада, поступања и понашања запослених у вези услова и начина коришћења службених возила Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 110-00-324/2017-05 од 28. јула 2017. године

### Члан 1.

У члану 2. став 2. мења се, тако да гласи:

„Под појмом запослени, у смислу ове директиве, подразумева се лице које је у радном односу у Министарству, на одређено или неодређено време, постављено лице, као и лице које обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, односно по основу другог вида радног ангажовања (у даљем тексту: запослени).

### Члан 2.

У члану 4. став 1. алинеја прва, речи: „(у даљем тексту: запослени)“, бришу се.

### Члан 3.

Члан 6. мења се, тако да гласи:

„Возилом управљају лица која су запослена на радном месту возача у Министарству, односно Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: возач), а по потреби, истим могу управљати и други запослени (у даљем тексту: друга лица), уколико за то поседују одговарајућу возачку дозволу и испуњава друге услове предвиђене прописима о безбедности саобраћаја.“

Друга лица могу управљати возилом на основу образложеног писаног захтева о којем одлучује:

-министар за државне секретаре и помоћнике министра,

-секретар за запослене,

-директор Инспектората за рад или лице које он овласти за запослене у Инспекторату.

Образложени писани захтев доставља се овлашћеном лицу најкасније три радна дана пре планираног службеног пута, а у хитним случајевима и непредвиђеним ситуацијама исти може бити поднет и непосредно пре отпочињања употребе службеног возила.

Другом лицу коме је одобрено управљање службеним возилом издаје се овлашћење које, у сваком конкретаном случају када постоји потреба за управљање возилом, за запослене издаје руководица организационе јединице задужене за административно-техничке послове, а за запослене у Инспекторату за рад лице које овласти директор Инспектората за рад (у даљем тексту: Одговорно лице).

Образац овлашћења из претходног става чини саставни део ове директиве.“

