



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Број: 110-00-00023/2018-13
Датум: 27.07.2018.године
Београд, Немањина 22–26

ИНСТРУКЦИЈА О ПОСТУПАЊУ СЕКРЕТАРА КОМИСИЈА КОЈЕ ВЕШТАЧЕ ЗДРАВСТВЕНО СТАЊЕ
ДЕТЕТА У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОДСУСТВО СА РАДА ИЛИ РАДА СА
ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/17 и 50/18) почео је да се примењује од 1. јула 2018. године.

Чланом 38. Закона утврђено је да министар надлежан за социјална питања прописује ближе услове одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена родитеља, односно усвојитеља, хранитеља или старатеља детета млађег од пет година коме је потребна посебна нега.

О степену сметњи у психофизичком развоју и инвалидитету детета мишљење даје надлежна комисија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, а трошкови њеног рада финансирају се из буџета Републике Србије.

Састав, надлежност и начин рада комисије утврђује министар надлежан за социјална питања.

Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета објављен је у („Службеном гласнику РС“ број 56/18) и ступио је снагу даном објављивања 18. јула 2018. године.

Истог дана одржана је и радионица на којој су будући чланови Комисија за вештачење здравственог стања детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета (вештаци, лекари педијатри, здравствени сарадници и секретари комисија) добили потребна објашњења за даљи рад.

Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 20. јула 2018. године донео је Решење о именовању лица која чине Првостепену и Другостепену комисију за вештачење здравственог стања детета у поступку остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета, које је достављено електронском поштом свим члановима комисије од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Како су се стекли услови да се почне са вештачењем здравственог стања детета у складу са новим прописима, Првостепене комисије су почеле са радом 23. јула 2018. године.

Правилником о ближним условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета предвиђено је да мишљење о здравственом стању детета даје Првостепена комисија односно по уложеном приговору и Другостепена комисија.

Првостепена комисија има четири члана, од којих је један лекар вештак специјалиста Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, који је уједно и председник комисије, један лекар специјалиста педијатар из развојног саветовалишта или службе за здравствену заштиту деце, један здравствени сарадник и један представник надлежног органа локалне самоуправе задужен за послове дечије заштите који је секретар комисије.

Чланови комисије имају своје заменике.

Рад комисије се организује ван радног времена, најмање једном у 15 дана, а по потреби и чешће у зависности од броја поднетих захтева.

Другостепена комисија има четири члана, од којих је један лекар вештак специјалиста фонда за пензијско и инвалидско осигурање, који је уједно и председник комисије, један лекар специјалиста педијатар, један здравствени сарадник и један представник министарстава надлежног за социјална питања, који је секретар комисије.

Чланови другостепене комисије имају своје заменике.

Вештачење здравственог стања детета обављаће се у **Регионалним центрима јединица локалне самоуправе** где Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање има Филијалу.

На територији Републике Србије, Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање има 28 Филијала које ће вештачити здравствено стање детета чије је пребивалиште на територији Филијале, односно општине која припада одређеној Филијали према следећем распореду:

1. **Београд** (Булевар уметности 10 Нови Београд), сва припадајућа места и општине: Чукарица, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Земун, Звездара, Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин;
2. **Бор** (Моше Пијаде 16), сва припадајућа места и општине: Кладово, Мајданпек, Неготин и Доњи Милановац;
3. **Ваљево** (Проте Матеје 4), сва припадајућа места и општине: Уб, Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина;
4. **Врање** (Трг републике 3), сва припадајућа места и општине: Владичин Хан, Сурдулица, Босилеград, Трговиште, Бујановац и Прешево;
5. **Зајечар** (Николе Пашића 32), сва припадајућа места и општине: Бољевац, Књажевац и Сокобања;
6. **Крагујевац** (Лепенички булевар 9а), сва припадајућа места и општине: Аранђеловац, Топола, Рача, Баточина, Лапово и Кнић;
7. **Краљево** (Војводе Путника 5), сва припадајућа места и општине: Врњачка Бања и Рашка;
8. **Нови Пазар** (28. новембра б.б.), сва припадајућа места и општине: Тутин и Сјеница;
9. **Крушевац** (Трг фонтане 2), сва припадајућа места и општине: Варварин, Трстеник, Ђићевац, Александровац и Брус;
10. **Лесковац** (Пана Ђукића б.б.), сва припадајућа места и општине: Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава;
11. **Ниш** (Рајићева 12), сва припадајућа места и општине: Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Доњевац, Гаџин Хан и Ражањ;
12. **Пирот** (Српских владара 94), сва припадајућа места и општине: Бела Паланка, Бабушница и Димитровград;
13. **Прокупље** (21. српске дивизије 49), сва припадајућа места и општине: Блаце, Куршумлија и Житорађа;

14. **Пожаревац** (Трг Радомира Вујовића 1), сва припадајућа места и општине: Велико Градиште, Голубац, Мало Црниће, Жабари, Петровац Кучево и Жагубица;
15. **Смедерево** (Кнеза Михајла 51), сва припадајућа места и општине: Смедеревска Паланка и Велика Плана;
16. **Ужице** (Омладинска 22), сва припадајућа места и општине: Бајина Башта, Косјерић, Пожега, Ариље, Нова Варош, Пријепоље, Прибој и Чајетина;
17. **Чачак** (Градско шеталиште 85), сва припадајућа места и општине: Горњи Милановац, Лучани и Ивањица;
18. **Ђуприја** (Трг слободе 1), сва припадајућа места и општине: Јагодина, Рековац, Свилајнац, Деспотовац и Параћин;
19. **Шабац** (Војводе Мишића 9), сва припадајућа места и општине: Лозница, Богатић, Владимирци, Коцељево, Мали Зворник, Крупањ и Љубовија;
20. **Косовска Митровица** (Колашинска 130), сва припадајућа места и општине: Лепосавић, Зубин поток и Централно Косово;
21. **Нови Сад** (Житни трг 3), сва припадајућа места и општине: Врбас, Бачка Паланка, Беочин, Темерин, Жабал, Бачки Петровац, Тител, Сремски Карловци, Бечеј, Србобран и Бач;
22. **Сремска Митровица** (Светог Димитрија 4), сва припадајућа места и општине: Стара Пазова, Рума и Шид;
23. **Зрењанин** (Краља Александра Првог Карађорђевића 2а), сва припадајућа места и општине: Нова Црња, Нови Бечеј, Сечањ и Житиште;
24. **Суботица** (Трг слободе 3), сва припадајућа места и општине: Бачка Топола, Мали Иђош, Сента, Кањижа и Ада;
25. **Сомбор** (Степе Степановића 18), сва припадајућа места и општине: Апатин, Кула и Оџаци;
26. **Панчево** (Трг мученика 6а), сва припадајућа места и општине: Ковин, Алибунар и Ковачица);
27. **Кикинда** (Доситејева 33), сва припадајућа места и општине: Чока и Нови Кнежевац;
28. **Вршац** (Ђуре Јакшића 1), сва припадајућа места и општине: Бела Црква и Пландиште.

Организација и начин рада Првостепене комисије обавља се на следећи начин:

1. Надлежном органу јединице локалне самоуправе – Служби дечије заштите, у коме подносилац захтева има пребивалиште подноси се захтев за вештачење здравственог стања детета у циљу остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета, на Обрасцу број 1 ЗОПНД, односно остваривања права на остале накнаде по основу посебне неге детета, на Обрасцу 1а ЗОПНД, са медицинском документацијом.
2. Служба дечије заштите води рачуна, да уз захтев за вештачење здравственог стања детета, буде приложена и медицинска документација која је прописана чланом 13. Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета.
Уколико то није случај, обавештава подносиоца захтева о потреби комплетирања захтева неопходном документацијом.
3. Сви захтеви, који буду поднети надлежном органу јединице локалне самоуправе – Служби дечије заштите, у којима Републички фонд ПИО нема Филијалу, службено ће се прослеђивати Служби дечије заштите у месту где Републички фонд ПИО има Филијалу, односно месту ка коме регионално припадају јединице локалне самоуправе.

Пример: Сви захтеви поднети у Кладову, Мајданпеку, Неготину и Доњем Милановцу прослеђују се Служби дечије заштите у Бору јер је у овом случају Регионални центар у Бору.

4. Секретар Првостепене комисије (представник Службе дечије заштите) биће задужен за пријем захтева са пратећом документацијом, након чега ће на основу истих формирати предмете.
5. Секретар Првостепене комисије има задатак да успостави сарадњу са овлашћеним лицем Републичког фонда ПИО и информише га путем телефона или електронске поште о броју приспелих захтева за вештачење здравственог стања детета које је потребно обавити.
6. Секретар Првостепене комисије од овлашћеног лица Републичког фонда ПИО благовремено ће добијати информације о терминима вештачења тј. терминима заседања комисија, као и о броју лица који је потребно позвати за ту комисију.
7. Секретар Првостепене комисије обављаће позивање, односно обавештавање подносиоца захтева о термину изласка пред комисију.
8. Уколико се подносилац захтева не одазове позиву за вештачење, секретар Првостепене комисије позваће га поново (писмено, телефоном, електронском поштом) и уколико се не одазове и овом позиву обуставиће се даљи поступак.
9. Секретар Првостепене комисије на дан вештачења, у просторије (у местима где Републички фонд ПИО има филијале) где ће се обављати вештачење, доносиће предмете позваних лица.
10. Секретар Првостепене комисије присуствоваће раду комисија као стручна подршка.
11. По завршетку вештачења, секретар Првостепене комисије, има задатак да попуни радну листу и проследи је овлашћеном лицу у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање.
12. Радна листа прослеђује се у оригиналу, у два примерка путем поште, иста обавезно мора бити попуњена са потребним и тачним подацима и мора имати потпис и факсимил свих чланова комисије који су обавили вештачење за лица наведена у тој радној листи.
13. Уз радне листе неопходно је доставити и један примерак мишљења комисије за свако лице наведено у радној листи.
14. Након завршеног вештачења, предмете подносиоца захтева са мишљењем комисије секретар Првостепене комисије уз пропратно писмо, враћа Служби дечије заштите ради упућивања подносиоцу захтева и његовом послодавцу.
15. Уколико је у мишљењу Првостепене комисије наведен контролни преглед детета, Секретар Првостепене комисије у пропратном писму Служби дечије заштите наводи ову чињеницу, како би подносилац захтева био обавештен о потреби подношења новог захтева 45 дана пре истека одсуства са рада ради посебне неге детета.

Организација и начин рада Другостепене комисије обавља се на следећи начин:

1. Благовремене приговоре на мишљење Првостепене комисије, Службе дечије заштите, преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, достављају Другостепеној комисији.
2. Секретар Другостепене комисије, при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, вршиће пријем приговора на првостепену одлуку и извршиће формирање предмета.

3. Секретар Другостепене комисије има задатак да успостави сарадњу са овлашћеним лицем Републичког фонда ПИО и информише га путем телефона или електронске поште о броју приспелих приговора на првостепена мишљења о којима је потребно да одлучи Другостепена комисија.

4. Секретар Другостепене комисије од овлашћеног лица Републичког фонда ПИО благовремено ће добијати информације о терминима вештачења тј. терминима заседања комисија, као и о броју лица која је евентуално потребно позвати за ту комисију.

5. Секретар Другостепене комисије обављаће и позивање, односно обавештаваће подносиоца захтева, уколико је потребно да са дететом дође на поновни преглед, о термину изласка пред Другостепену комисију.

6. Секретар Другостепене комисије на дан вештачења, у просторије Републичког фонда ПИО где ће се обављати вештачење, доносиће предмете позваних лица.

7. Секретар Другостепене комисије присуствоваће раду комисија као стручна подршка.

8. Коначно мишљење Другостепене комисије секретар Другостепене комисије са комплетним списима предмета, доставља надлежној Служби дечије заштите.

9. По завршетку вештачења, секретар Другостепене комисије, има задатак да попуни радну листу и проследи је овлашћеном лицу у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање.

10. Радна листа прослеђује се у оригиналу у два примерка, путем поште или лично и иста обавезно мора бити попуњена са потребним и тачним подацима и мора имати потпис и факсимил свих чланова комисије који су обавили вештачење за лица наведена у тој радној листи.

11. Уз радне листе неопходно је доставити и један примерак мишљења комисије за свако лице наведено у радној листи.

12. Након завршеног вештачења, предмете подносиоца захтева са мишљењем Другостепене комисије, секретар Другостепене комисије уз пропратно писмо враћа Служби дечије заштите, ради упућивања подносиоцу захтева и његовом послодавцу.

13. На основу добијеног мишљења послодавац доноси решење о одсуству са рада ради посебне неге детета и више није потребно прибављати и дознаку – извештај о привременој спречености за рад.

Овлашћено лице Републичког фонда ПИО - контакт особа за формирање комисија: Љиљана Леонтијевић

Контакт телефон за формирање комисија: 011/206-1089.

Адреса електронске поште за формирање комисија: posebnanega@pio.rs



МИНИСТАР
Зоран Борђевић