

На основу чл. 23. и 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон) и Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 84/15) министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања издаје

ДИРЕКТИВУ

о допуни Директиве о начину и поступку одобравања службених путовања у земљи и иностранству број: 110-00-433/2017-05 од 11. октобра 2017. године

Члан 1.

У члану 12. Директиве после става 4. додају се нови ст. 5. и 6, који гласе:

„Возачи, односно друга радно ангажована лица која обављају послове у оквиру организационе јединице надлежне за административно-техничке послове, а која управљају возилом приликом службеног путовања у иностранству, дужна су да у року од седам дана од дана када је службено путовање завршено, истовремено са предајом оригиналне документације организационој јединици надлежној за финансијске послове, руководиоцу организационе јединице надлежне за административно-техничке послове доставе копију потписаног обрачуна путних трошкова уз који прилажу и копију одговарајућих доказа о постојању и висини трошкова, односно копију документације предвиђене ст. 2. и 3. овог члана, ради евидентирања реализације утврђене обавезе и контроле комплетности документације.

Руководилац организационе јединице надлежне за административно-техничке послове дужан је да у року од четири дана од дана пријема документације изврши контролу њене комплетности.

Досадашњи став 5, постаје став 7.“

Члан 2.

У члану 13. Директиве мења се став 2, који гласи:

„Уколико се утврди да је обрачун нетачан, лице које контролише обрачун израђује тачан обрачун путних трошкова и враћа Образац 2 на исправку лицу које је обавило службено путовање, односно руководиоцу организационе јединице надлежне за административно-техничке послове када су у питању возачи, односно друга радно ангажована лица која обављају послове у оквиру организационе јединице надлежне за административно-техничке послове, ради поновног попуњавања.“

Члан 3

У члану 14. Директиве, додаје се став 5, који гласи:

„Доказ о реализацији обавезе предвиђене ставом 4. овог члана, односно доказ о повраћају утврђеног вишка примљене аконтације возачи, односно друга радно ангажована лица која обављају послове у оквиру организационе јединице надлежне за административно-техничке послове достављају руководиоцу организационе јединице надлежне за административно-техничке послове и организационој јединици надлежној за финансијске послове, у року од четири дана од дана уручења одговарајуће инструкције од стране организационе јединице надлежне за финансијске послове.“

Члан 4.

Ова директива ступа на снагу наредног дана од дана истицања на огласној табли Министарства.

Број: 110-00-433/3/2017-05

У Београду,
26. јул 2018. године

 МИНИСТАР
Зоран Ђорђевић